



Facultad de Ciencias Contables Financieras y Administrativas

Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

Proyecto de Tesis:

**Las tecnologías de la información y su eficiencia en la teneduría de libros contables en la empresa inversiones CASO HNOS. SAC
Pucallpa, Perú**

Autores:

**Raúl Antonio Britto Sánchez
Harry Josué Calderón Doñes**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

Asesora:

Dra. Judith Dávila Talepcio

PUCALLPA – PERÚ

2016

INDICE

Pág.

Índice.....	2
-------------	---

CAPITULO I.- PLAN TEMÁTICO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática y planteamiento del problema...	4
1.2. Formulación del problema.....	5
1.2.1. Problema general.....	5
1.2.2. Problemas específicos.....	5
1.3. Formulación del objetivo.....	5
1.3.1. Objetivo general.....	5
1.3.2. Objetivo específicos.....	6
1.4. Justificación de la investigación.....	6
1.5. Delimitaciones del estudio.....	7
1.6. Viabilidad del estudio.....	7

CAPITULO II.- MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del problema.....	9
2.2. Bases teóricas.....	10
2.3. Definiciones de términos básicos.....	24
2.4. Formulación de hipótesis.....	26
2.4.1. Hipótesis general.....	26
2.4.2. Hipótesis específicas.....	26
2.5. Operacionalización de variables.....	27

CAPITULO III.- METODOLOGIA

3.1. Diseño de la investigación.....	30
3.2. Población y Muestra.....	30
3.3. Técnicas de recolección de datos.....	31
3.4. Técnicas para el procesamiento de la información.....	31
3.5. Matriz de consistencia.....	32

CAPITULO IV.- RECURSOS, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA

4.1. Talentos humanos.....	33
4.2. Recursos institucionales.....	33
4.3. Presupuesto y financiamiento.....	33
4.4. Cronograma.....	34

CAPITULO V.- FUENTE DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

5.1. Referencias bibliográficas.....	35
--------------------------------------	----

CAPITULO I

PLAN TEMATICO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Por muchos años la contabilidad no pasaba de ser una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados, para que los gerentes o empresarios a través de ella puedan orientarse sobre el curso que siguen sus negocios; lo cual les permitía conocer la estabilidad, la solvencia y la capacidad financiera de la empresa. A su vez la contabilidad era llevada sin ningún tipo de paquete computacional, todo era a lápiz y con muchos papeles de trabajo. En la actualidad se ha eficientizado más el trabajo del contador y su rol ha pasado a ser de mayor importancia dentro de las empresas, tomando decisiones en base a la información financiera que obtienen; todo esto gracias a la aplicación de diferentes sistemas de información de contabilidad.

Mediante estos avances tecnológicos se pueden implementar nuevos sistemas y mejores tecnologías, sumado al esfuerzo de las personas que se han dedicado a sistematizar, innovar nuevos productos y servicios dentro del área de información contable, utilizando diferentes programas o dispositivos que facilitan el acceso de información en menos tiempo o a tiempo oportuno para la toma de decisiones.

Aplicando las tecnologías de la información en la teneduría de los libros nos permitirá hacer cálculos de horas, a manera más dinámicas de manejarse, permitiendo encontrar nuevos desafíos de tiempo y espacio.

Los sistemas de contabilidad actuales pueden importar la información electrónicamente. En ese sentido el uso de internet; sistemas contables, las webs o blog empresariales, las aplicaciones en los Smartphone, la utilización de Tablets y correos electrónicos nos facilita el acceso a la información permitiendo la transmisión de información por email y reduciendo así también la cantidad de visitas físicas a las oficinas del cliente.

En el desarrollo de este trabajo de investigación queremos exponer las diferentes tecnologías que podríamos utilizar en el desarrollo eficiente de la teneduría de los libros contables, y como lograr que la información financiera pueda presentarse en forma automática y/o sistematizada. Lo cual nos permitirá acceder a información en menos tiempo.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

¿Cómo se relacionan las tecnologías de la información con la eficiencia en la teneduría de libros contables en la Empresa Inversiones Caso Hnos SAC?

1.2.2. Problemas específicos

a) ¿Cómo el uso de correo electrónico se relacionan con eficiencia en las actividades de la teneduría de libros contables?

b) ¿Cómo el uso de la página Web (Sunat) se relacionan con eficiencia de la teneduría de libros contables?

c) ¿Cómo el uso de la página Web (Empresas) se relacionan con eficiencia de la teneduría de libros contables?

d) ¿Cómo el uso de las Aplicaciones de Smartphone o Tables se relacionan con eficiencia de la teneduría de libros contables?

1.3. FORMULACIÓN DEL OBJETIVO

1.3.1 Objetivo General

Determinar que las tecnologías de la información se relacionan con la eficiencia en la teneduría de libros contables en la Empresa Inversiones Caso Hnos. SAC.

1.3.2. Objetivos específicos

a) Determinar la relación que existe entre el uso de correo electrónico y la eficiencia de la teneduría de libros contables.

- b) Determinar la relación que existe entre el uso de la página Web (Sunat) y la eficiencia de la teneduría de libros contables.
- c) Determinar la relación que existe entre el uso de la página Web (Empresas) y la eficiencia de la teneduría de libros contables.
- d) Determinar la relación que existe entre el uso de las Aplicaciones de Smartphone o Tablets y la eficiencia de la teneduría de libros contables.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

a) Justificación Teórica

Determinar cómo las Tecnologías de Información que pueden aplicarse eficientemente en el desarrollo de la Teneduría de los Libro Contables, logrando la agilización de la información contable requerida por las empresas e instituciones.

b) Justificación Practica

El resultado de la investigación permitirá conocer las dimensiones que deben de tenerse en cuenta en la elaboración de la tecnología de la información con la eficiencia de la gestión de actividades de la teneduría de libros contables en la Empresa Inversiones Caso Hnos SAC.

c) Justificación Metodológica

Para el desarrollo de esta investigación se aplicara una metodología adecuada que permita determinar los resultados que pueden lograrse aplicando Tecnología en la Contabilidad.

d) Justificación Social

Permitirá a las empresas privadas, maximizar la utilidad que posee su información contable, manejando de forma correcta y eficiente, tal y cómo se manejan los demás recursos existentes.

1.5. DELIMITACIONES DEL ESTUDIO

a) Delimitación Espacial

La investigación se realizará en el área contable de la Empresa Inversiones Caso Hnos SAC-Yarinacocha, 2016

b) Delimitación Temporal

La investigación se realizará entre los meses de julio a diciembre del Año 2016.

c) Delimitación Teórica

Los elementos teóricos están alineados fundamentalmente a la aplicación de las tecnologías de la información y la eficiencia en las actividades de la teneduría de libros contables.

1.6. VIABILIDAD DEL ESTUDIO

a) Evaluación Técnica

En la elaboración de este proyecto de tesis se han considerado todos los elementos necesarios para su desarrollo, de acuerdo a lo establecido por la Facultad de Ciencias Contables y Financieros de la Universidad Privada de Pucallpa.

b) Evaluación Ambiental

Debido a su naturaleza de investigación descriptiva, correlacional y netamente contable, no genera impacto ambiental negativo en ninguno de los componentes del ecosistema.

c) Evaluación Financiera

El estudio de investigación es posible realizarlo porque no requiere de una gran inversión económica, no requiere de mucho tiempo para realizarlo,

facilidad de acceso a la información en la recolección de datos y existe literatura relacionado a las variables.

d) Evaluación Social

Se ha logrado constituir un equipo de trabajo debidamente implementado tanto a nivel teórico como metodológico, para que su colaboración sea la más pertinente y eficiente posible.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

Rodríguez, (2003) con su tesis: La contabilidad y el impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones, concluyo: No existe alternativa de considerar a la tecnología de la información como una amenaza o como una oportunidad, simplemente es necesario considerarla como un elemento que el contexto nos proporciona y que nos brinda un soporte para canalizar los múltiples datos que circulan en las organizaciones y convertirlos en información valiosa para las mismas y para todos los interesados en su accionar. Así mismo nuestro desafío como investigadores y como profesionales es diseñar entornos que permitan que dicha utilización sea eficiente, es decir, que podamos aprovecharla para brindar un servicio que resulte útil a los distintos tipos de usuarios. Además la tecnología de la información se nos presenta como una herramienta poderosa que nos obliga permanentemente a mantenernos actualizados.

Ruiz, (2011) con su trabajo de investigación denominado: Como la tecnología ha afectado a la profesión del contador, concluyó: que la tecnología ha tenido, tiene y continuará teniendo influencia en el trabajo del contador público. Debido a ella, el contador ha evolucionado de un simple compilador de registros a un especialista capaz de brindar servicios profesionales que van mucho más allá de la simple elaboración de estados financieros y su análisis. El contador ha devenido en un profesional más completo y eficiente, su capacidad para entender la tecnología y apalancarse en ella para su desarrollo le permitirá seguir aportando mayor valor a sus clientes y relacionados.

Castañeda, (2013) con su tesis: Los sistemas de información contable una herramienta para la gestión integral de las pymes, concluye que: En la actualidad, la tecnología de información ha creado movimientos importantes dentro de las empresas. Esto ha sido gracias a los avances que se tienen, a la implementación de nuevos sistemas y mejores tecnologías, así como también, al esfuerzo de las personas que se han dedicado a innovar nuevos productos y servicios dentro del

área de información. Además señala que los sistemas de información son componentes interrelacionados que capturan, almacenan, procesan y distribuyen la información para apoyar la toma de decisiones, el control, análisis y visión en una organización. Éstos han ido evolucionando conforme las organizaciones han ido desarrollándose y conforme fueron creciendo las necesidades de información. Actualmente se emplean los sistemas de información basados en computadoras, que dependen de una variedad de sistemas computacionales conectados en red para lograr la actividad de procesamiento de información. Los sistemas de información desempeñan tres funciones esenciales en cualquier tipo de organización: Respaldo de las operaciones empresariales, respaldo de la toma de decisiones y obtener una ventaja competitiva estratégica.

Wood, (2015) sostiene que si nosotros ignoramos a la tecnología esta se convertirá en nuestra enemiga. Necesitamos cambiar nuestra manera de pensar, no sólo en lo concerniente a la teneduría de libros contables, sino nuestra actitud como profesionales. Si podemos gerenciar esto, las potenciales ganancias que podemos hacer con la tecnología serán inmensas.

2.2 BASES TEORICAS

2.2.1. Tecnologías de la Información

a) Definición de Tecnologías de la Información

Sáez, (1983) define que las tecnologías de la información son las que se aplican en la adquisición, procesamiento, almacenamiento y diseminación de información vocal, icónica, textual o numérica.

Para Valle, (1986) Se consideran las tecnologías de la información aquellas cuyo propósito es el manejo y tratamiento de la información, entendida ésta como conjunto de datos, señales o conocimientos, registrados o transportados sobre soportes físicos de muy diversos tipos. Las tecnologías de la información abarcan técnicas, dispositivos y métodos que permiten obtener, transmitir, reproducir, transformar y combinar dichos datos, señales o conocimientos.

Bologna y Walsh, (1997) La tecnología de la información (TI) se entiende como aquellas herramientas y métodos empleados para recabar, retener, manipular o distribuir información. La tecnología de la información se encuentra generalmente asociada con las computadoras y las tecnologías afines aplicadas a la toma de decisiones. La tecnología de la Información (TI) está cambiando la forma tradicional de hacer las cosas, las personas que trabajan en gobierno, en empresas privadas, que dirigen personal o que trabajan como profesional en cualquier campo utilizan la TI cotidianamente mediante el uso de Internet, correos electrónicos, páginas webs, aplicaciones de Smartphone o Tables, las tarjetas de crédito, el pago electrónico de la nómina, entre otras funciones; es por eso que la función de la TI en los procesos de la empresa como manufactura y ventas se han expandido grandemente. La primera generación de computadoras estaba destinada a guardar los registros y monitorear el desempeño operativo de la empresa, pero la información no era oportuna ya que el análisis obtenido en un día determinado en realidad describía lo que había pasado una semana antes.

Finalmente Alter, (1999) menciona que los avances actuales hacen posible capturar y utilizar la información en el momento que se genera, es decir, tener procesos en línea. Este hecho no sólo ha cambiado la forma de hacer el trabajo y el lugar de trabajo sino que también ha tenido un gran impacto en la forma en la que las empresas compiten.

b) Sistema Informáticos

Rodríguez y Daureo (2003) menciona que un Sistema de Información (S.I.) es un conjunto de procedimientos, manuales y automatizados, y de funciones dirigidas a la recogida, elaboración, evaluación, almacenamiento, recuperación, condensación y distribución de informaciones dentro de una organización, orientado a promover el flujo de las mismas desde el punto en el que se generan hasta el destinatario final de las mismas.

Además se debe distinguir entre un sistema de información y un sistema informático. A veces se tiende a utilizar indistintamente ambos términos, pero conceptualmente son bien distintos. Podemos considerar un

sistema informático como un conjunto de elementos que hacen posible el tratamiento automatizado de la información. Se trata por tanto de un subconjunto del sistema de información.

c) Tecnologías Aplicadas en Contabilidad

Correo Electrónico

Crystal, (2001), define al correo electrónico como una aplicación tecnológica informática de transferencia de mensajes. Por su parte López, (2006) lo asume como un sistema de intercambio de archivos entre usuarios (en línea); entre tanto, Yus, (2004) lo señala como una variedad asincrónica de comunicación electrónica que une las personas con rapidez y tiene un carácter ostensivo con presunción de relevancia; para Casanovas, (2003) es una aplicación de comunicación asincrónica en línea, basada en la transmisión de texto, que permite adjuntar al mensaje, archivos en cualquier formato digital (p. 254), y para Bonilla (2005) es un medio de comunicación telemática genuinamente escrito (p. 261).

De acuerdo con las definiciones citadas se puede afirmar que el correo electrónico, en el campo contable, es una herramienta de comunicación personal, basada en la transmisión de texto que permite adjuntar al mensaje archivos en cualquier formato digital (audio, vídeo, animación, imagen), que favorece las actividades empresariales.

Páginas Web (Empresas)

Una página web se define como un documento electrónico el cual contiene información textual, visual y/o sonora que se encuentra alojado en un servidor y puede ser accesible mediante el uso de navegadores. Una página web forma parte de una colección de otras páginas webs dando lugar al denominado sitio web el cual se encuentra identificado bajo el nombre de un dominio en este caso las Empresas que crean su sitio web, en donde ellos pueden exponer las actividades que realizar, pueden publicar productos, realizar cotizaciones, promocionar, hacer transacciones de compras y ventas.

Las páginas privadas son aquellas que solo pueden acceder un número limitado de personas que puedan ser identificadas y reconocidas por el sistema de acceso, mientras que las públicas son accesibles por cualquier persona que disponga de una conexión a Internet.

Hoy en día dentro de un mismo sitio web existen las 4 clases de páginas descritas anteriormente, por ejemplo el acceso a nuestra cuenta bancaria es una página dinámica dado a que el saldo disponible cambia instantáneamente cuando realizamos una compra, a su vez es una página privada puesto que su acceso está restringido a las personas que puedan autenticarse mediante claves o password. Pero dentro de la página web de nuestro banco encontramos páginas estáticas como direcciones de contacto o información global sobre el sitio como las políticas de uso, a su vez estas páginas son públicas dado a que se requiere ningún tipo de autenticación para acceder a ellas.

Páginas Web (Sunat)

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – (SUNAT), de acuerdo a su Ley de creación N° 24829, Ley General aprobada por Decreto Legislativo N° 501 y la Ley 29816 de Fortalecimiento de la (SUNAT), es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, cuenta con personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio y goza de autonomía funcional, técnica, económica, financiera, presupuestal y administrativa que, en virtud a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 061-2002-PCM, expedido al amparo de lo establecido en el numeral 13.1 del artículo 13° de la Ley N° 27658, ha absorbido a la Superintendencia Nacional de Aduanas, asumiendo las funciones, facultades y atribuciones que por ley, correspondían a esta entidad.

Mediante su página web: www.sunat.org.pe podemos realizar los siguientes trámites o procedimientos:

- Trámites de inicio de Actividades o Constituciones de Empresas.
- Obtención de Clave Secreta en línea

- Modificación de antecedentes o actualización de información.
- Emisión Factura Electrónica.
- Emisión Boleta Electrónica.
- Recibo de prestación de servicios o Recibos por Honorarios.
- Autorización de rollos a máquinas registradoras o impresión de Comprobantes.
- Recepción de Declaraciones de Impuestos vía Internet: La declaración y pago por Internet está asociado a los productos de Renta, Impuestos Mensuales, Declaraciones Juradas..
- Situación Tributaria: Opción que permite la entrega de información de interés para estimar la Situación Tributaria de un contribuyente.
- Sitio Web, columna Asistencia al Contribuyente, con nuevas opciones de segmentación de Contribuyentes, guías de trámites "¿Cómo se hace para...?", ingreso y consulta de Preguntas Frecuentes, definiciones de orden tributario Diccionario Básico Tributario Contable, formularios (Formularios) y volantes tributarios y el canal de comunicación con la Oficina Virtual de Sunat en Contáctenos.
- Consultas de Ruc.
- Calendarios de Vencimiento y Cronogramas de Pagos.
- Fichas Ruc
- Captura de Acuse de Recibo (Constancia de la Verificación del Domicilio Fiscal – Formulario 2607)
- Sorteo de Comprobantes de Pagos Virtual.
- Buzón Electrónico.
- Calculadora Tributaria.

Aplicaciones en Smartphone o Tablet

Una aplicación móvil es un programa que se puede descargar, accediendo directamente desde el teléfono o desde algún otro aparato móvil – como por ejemplo una tablet.

Es una aplicación informática diseñada para ser ejecutada en teléfonos inteligentes, tabletas y otros dispositivos móviles y que permite al usuario efectuar una tarea concreta de cualquier tipo —profesional, de ocio, educativa, de acceso a servicios, etc, facilitando las gestiones o actividades a desarrollar.

Su funcionamiento y recursos se encaminan a aportar una serie de ventajas tales como:

- Un acceso más rápido y sencillo a la información necesaria sin necesidad de los datos de autenticación en cada acceso.
- Un almacenamiento de datos personales que, a priori, es de una manera segura.
- Una gran versatilidad en cuanto a su utilización o aplicación práctica.
- La atribución de funcionalidades específicas.
- Mejorar la capacidad de conectividad y disponibilidad de servicios y productos (usuario-usuario, usuario-proveedor de servicios, etc.).

Llegado a este punto es importante saber que una “App” no es una aplicación Web, tampoco es un sistema operativo, ni un servicio de alojamiento informático o web.

Un sistema operativo es un programa o conjunto de programas informáticos que gestiona el hardware de un dispositivo y administra el servicio de aplicaciones informáticas (Windows, IOS, Android, etc.).

2.2.2. Teneduría de libros

Gaspar y Roig, (1970) sostiene que la Teneduría de Libros como el proceso rutinario de registrar, clasificar y resumir la información de cada una de las transacciones efectuadas por la empresa. Por consiguiente, se pueden llevar las anotaciones con el mayor orden y claridad posible. Aunque a veces se tienden a confundir, teneduría de libros no es lo mismo que contabilidad, sino que la teneduría de libros se puede considerar como una parte de la contabilidad.

Es la herramienta básica para transformar datos en información útil, dispuesta en tiempo y lugar correcto para la toma de decisiones.

En contabilidad es un concepto mucho más amplio el cual conlleva adicional a la teneduría de libros, el análisis y la interpretación de la información suministrada por los libros de contabilidad y los estados financieros, información que ha sido posible generar gracias al arte de la teneduría de libros, pues a ella es que se debe el registrar los hechos económicos.

Por otro lado aunque a veces se tienden a confundir, teneduría de libros no es lo mismo que contabilidad, sino que la teneduría de libros se puede considerar como una parte de la contabilidad.

Ante los cambios e incertidumbre en el que vivimos, toda empresa debe de estar preparada para enfrentar éstos conforme se vayan presentando, e incluso, adelantándose a ellos, para no quedarse atrás y seguir siendo competitivos en la industria en la cual se desempeña.

En cuanto a la contabilidad se espera:

- Mayor accesibilidad y disponibilidad de la información del cliente.
- Cambio definitivo del rol del Contador de compilador de información a analista, consultor de negocios y procesos. Apoyo al cliente en la toma de decisiones sobre registros, asuntos fiscales y procesos de negocios.
- Eliminación definitiva del papel.
- Reducción, transformación o desaparición total de la teneduría de libros (book-keeping).
- Desaparición de la oficina física.
- Aumento de la contabilidad electrónica para fines fiscales.

“El mayor cambio será que el Contador podrá recibir información de los clientes vía la nube. De manera similar el Contador podrá entregar sus reportes e información financiera vía la nube. Esto permitirá más tiempo para asesorar al cliente y ayudarlo en desarrollar su estrategia”

Registros de la teneduría de libros.

Finney, (1982) sostiene que el manejo de registros constituye una fase o procedimiento de la contabilidad. El mantenimiento de los registros conforma un proceso en extremo importante, toda vez que el desarrollo eficiente de las otras actividades contable depende en alto grado, de la exactitud e integridad de los registros de la contabilidad.

Así mismo menciona que los registros contables son:

a) Libro de Inventarios Inicial

Johnson, (2011) sostiene que en el área de Contabilidad, el inventario es la relación ordenada, detallada y valorada del conjunto de bienes o pertenencias que constituyen el patrimonio de una persona, comunidad o empresa en un momento específico. La palabra, como tal, proviene del latín *inventarĭum*, que significa ‘lista de lo hallado’ o ‘catálogo de cosas’.

En el ámbito empresarial, el inventario se emplea para hacer el registro del conjunto de bienes. Dichos bienes pueden estar destinados tanto para la venta como para el proceso productivo.

Su principal función de un inventario es mantener siempre un equilibrio entre el flujo real de entrada y de salida de mercancías que se experimentan dentro de una empresa.

b) Inventario Inicial

Castillo, (2015) en su libro: Libros y Registro Contables define: Como inventario inicial se denomina aquel donde se asienta la totalidad de los bienes de una persona o empresa. Este inventario se elabora, generalmente, al inicio del periodo contable, es decir, en el inicio del año fiscal, el día 1 de enero.

c) Inventario Final

Castillo, (2015) sostiene que el inventario final es aquel donde se hace conteo de los bienes de una empresa y que se realiza al cierre del año fiscal, por lo general, el día 31 de diciembre.

d) Libro de Inventario y Balance

Castillo, (2015) menciona que el Libro de Inventario y Balances es un resumen de los activos físicos de la empresa (mercaderías y activos fijos principalmente), así como de las deudas pendientes (deudores y acreedores). En las deudas pendientes se deberían detallar todos los préstamos, tanto a corto como a largo plazo. Si se fija no es un Libro en el sentido estricto de la palabra, no tiene un formato definido, ya que son varios documentos de diferentes formatos, puesto que cada ítem a detallar tiene sus peculiaridades. En las Mercaderías es importante la cantidad y precio unitario; en los Activos Fijos se debería detallar valor inicial, año de adquisición, valor depreciado,...; en los créditos y préstamos contraídos se debería poner el plazo, tipo de interés,...; y en las deudas por el giro (de clientes, proveedores y otros) se debe poner el análisis de cuentas.

e) Libro Diario

Arroyo, (2010), menciona que el libro diario, es aquel libro contable en el cual se consignan cada día todos los acontecimientos económicos de una empresa, es decir, todas las transacciones que se lleven a cabo, y siempre siguiendo un orden cronológico.

En tanto, cada evento implicará una anotación que formalmente se designa como asiento contable o apunte contable. Siempre ese asiento implicará una modificación en lo que respecta al patrimonio de una empresa y como resultado implicará un concreto movimiento en sus cuentas.

En el llamado sistema de partida doble que es el tipo de registro más usado para este libro, cada asiento estará compuesto de dos anotaciones, por un lado el debe y por otro el haber. Cabe destacarse que ambas realizan movimientos opuestos y que por tanto afectarán al pasivo o al activo.

Ahora bien es imposible siguiendo este sistema que se anote algo en el debe y no el haber, siempre se deberán consignar las variaciones que

una u otra generen en su contrapartida para de este modo garantizar el equilibrio contable de la empresa en cuestión.

Jamás podrán quedar el debe y el haber de un asiento con importes diversos. Siempre en un asiento las sumas registradas en el debe y las sumas que se registran en el haber deben ser iguales. Porque si no se consignan adecuadamente se estarían generando desbarajustes que obviamente luego harán que no den las cuentas correctamente.

Con un ejemplo lo veremos más claro, si se compra un bien va a intervenir la cuenta de cargo, en el lugar del debe por la compra de ese bien y también la cuenta de pago en el haber, porque se creará una obligación de pago del bien que se compró. Entre los acontecimientos económicos frecuentes que se asientan en este libro se cuentan: una compra, un pago, un cobro, una venta, la provisión, un ingreso o un gasto, entre otros.

Cabe destacarse que la contabilidad de una empresa permitirá a propios y ajenos conocer a ciencia cierta la solvencia y la capacidad económica con la que cuenta la misma. Por eso es de vital importancia que cada paso financiero y económico sea consignado de modo conforme.

f) Libro Caja y Bancos

Arroyo, (2010) De acuerdo al Código de Comercio, es un libro obligatorio y principal de foliación doble. Según las disposiciones legales vigentes.

Tiene por objeto registrar mensualmente las operaciones que significan movimiento de dinero en efectivo, cheques o valores representativos de dinero.

En otras palabras se registran los ingresos y egresos que la empresa realiza en forma diaria y cronológica como consecuencia de sus variadas y múltiples operaciones mercantiles que realiza, algunos autores le llaman también "libro de ingresos y gastos".

Es importante porque permite controlar todos los valores que recibe y entrega la Empresa, llámese dinero en efectivo, cheques representativos de valor, para luego determinar su saldo disponible, ello le permite ser

considerado como parte integrante de la contabilidad completa, por lo tanto es obligatorio su registro.

g) Libro Mayor

Arroyo, (2010) El libro mayor es un registro en el que cada página se destina para cada una de las cuentas contables de una empresa. Cada página va dividida y consta de 5 columnas: la primera columna es para la fecha, la segunda es para el concepto, la tercera es la del DEBE, la cuarta es la del HABER y la última columna es la del saldo. El libro es utilizado para llevar un estricto manejo de los ingresos y egresos diarios que obtenga la empresa

Se le llama Mayor porque toma el movimiento total de las subcuentas. Por ejemplo, los distintos proveedores que serían llevados en los libros auxiliares cada uno por separado, se concentran en una sola CUENTA: PROVEEDORES en el Mayor y el encabezado de la página dirá: PROVEEDORES y así por cada una de las cuentas: CLIENTES, BANCOS sin importar de cuantas subcuentas se conformen cada una de las CUENTAS. En el Mayor solo se menciona el monto de la cuenta por un periodo determinado, generalmente un mes.

Siguiendo con el ejemplo de la cuenta PROVEEDORES, en la columna del haber se pondría el monto total facturado por todos los proveedores en el mes y en la columna del debe el total de monto pagado a todos los proveedores durante ese mismo periodo, y la diferencia entre estas dos dará el saldo que queda al final del mes de cada una de las cuentas, sin detallar cuánto se le debe a cada uno de los PROVEEDORES, que eso estará en los Libros Auxiliares.

h) Registro de Compras

Ramos, (2009) menciona que el registro de Compras es un libro auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble. El registro se realiza en forma detallada, ordenada y cronológica de cada uno de los documentos de compras de bienes y servicios que registre diariamente. Los documentos que sustentan las operaciones realizadas son las facturas, las boletas de venta, notas de crédito, notas de débito, etc.

i) Registro de Ventas

Ramos, (2009) sostiene que el registro de ventas es un auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble en el cual se registran en forma detallada, ordenada y cronológica, cada una de las ventas de bienes o servicios que realiza la empresa en el desarrollo habitual de sus operaciones.

Los documentos que sustentan las ventas realizadas son las facturas, boletas de venta, notas de crédito, notas de débito, etc.

A través de este libro se obtiene el importe mensual del Impuesto General a las Ventas el cual es considerado como impuesto retenido al cliente por las ventas realizadas, a este IGV retenido se le deduce el IGV anotado en el Registro de Compras.

j) Balance de Comprobación

Arroyo, (2010) asegura que es una lista de todos los saldos deudores y acreedores de todas las cuentas del mayor para comprobar la igualdad, sumándolos en columnas separadas; esto así a consecuencia de que la contabilidad a base departida doble deriva su nombre del hecho de que el registro de toda operación requiere el asiento de débitos y créditos de una operación que suman igual importe, resulta obvio que el total de débitos de todas las cuentas debe ser igual al total de los créditos.

k) Balance General

Arroyo, (2010) menciona que el balance general es el estado financiero de una empresa en un momento determinado. Para poder reflejar dicho estado, el balance muestra contablemente los activos (lo que organización posee), los pasivos (sus deudas) y la diferencia entre estos (el patrimonio neto).

l) Estado de Perdida y Ganancia

Arroyo,(2010) afirma que el estado de perdida y ganancia es el que muestra los productos, rendimientos, ingresos, rentas, utilidades, ganancias, costos, gastos y pérdidas correspondientes a un periodo determinado, con objeto de computar la utilidad neta o la pérdida líquida

obtenida durante dicho periodo. Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado. Presenta la situación financiera de una empresa a una fecha determinada, tomando como parámetro los ingresos y gastos efectuados; proporciona la utilidad neta de la empresa. Generalmente acompaña a la hoja del Balance General. Estado que muestra la diferencia entre el total de los ingresos en sus diferentes modalidades; venta de bienes, servicios, cuotas y aportaciones y los egresos representados por costos de ventas, costo de servicios, prestaciones y otros gastos y productos de las entidades del Sector Paraestatal en un periodo determinado.

2.2.3. Tecnologías de la Información y Teneduría de libros

Josar, (2010) Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna. La contabilidad financiera muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros, entre otros, aunque esta información también es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa. Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa.

La contabilidad de costos estudia las relaciones costos – beneficios – volumen de producción, el grado de eficiencia y productividad, y permite la planificación y el control de la producción, la toma de decisiones sobre precios, los presupuestos y la política del capital. Esta información no suele difundirse al público. Mientras que la contabilidad financiera tiene como objetivo genérico facilitar al público información sobre la situación económica – financiera de la empresa; y la contabilidad de costos tiene

como objetivo esencial facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones.

Las diferentes tecnologías de la información se aplicaran eficientemente en todo el desarrollo de una contabilidad completa (Teneduría de libros Contables).

2.2.4. Propósito y naturaleza de la información contable.

Josar, (2010) El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización. El papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadores, como también de registros manuales e informes impresos.

2.3 DEFINICION DE TERMINOS BASICOS

a) Tecnología de la información.

Es la aplicación de ordenadores y equipos de telecomunicación para almacenar, recuperar, transmitir y manipular datos, con frecuencia utilizado en el contexto de los negocios u otras empresas. (Diccionario RAE)

b) Correo electrónico.

Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes (también denominados mensajes electrónicos o cartas digitales) mediante redes de comunicación electrónica. (Diccionario RAE)

c) Página web

Es un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces, imágenes, y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web (WWW) y que puede ser accedida mediante un navegador. (Diccionario RAE)

d) Smartphone

Teléfono celular con pantalla táctil, que permite al usuario conectarse a internet, gestionar cuentas de correo electrónico e instalar otras aplicaciones y recursos a modo de pequeño computador (Teléfonos Inteligentes). (Diccionario RAE)

e) Tablet

Es un dispositivo electrónico que tiene un tamaño intermedio entre el ordenador y el móvil. Sus características principales son las siguientes: su ligereza, su manejo intuitivo utilizando las manos, su elevada autonomía de uso y la no dependencia de otros accesorios complementarios. (Diccionario RAE)

f) Contabilidad

La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados.

Horngren y Harrison. (1991) La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones.

Meigs, (1992) La contabilidad es el arte de interpretar, medir y describir la actividad económica.

Catacora, (1998) La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo.

g) Teneduría de libros

Un valioso oficio que consiste en llevar los libros de contabilidad de una empresa o de un negocio. (Diccionario RAE)

2.4 FORMULACION DE HIPOTESIS

2.4.1 Hipótesis General

Existe relación significativa entre las tecnologías de la información con la eficiencia en la teneduría de libros contables en la Empresa Inversiones Caso Hnos. SAC.

2.4.2 Hipótesis Específica

- a) Existe relación significativa entre el uso del correo electrónico y la eficiencia de la teneduría de libros contables.
- b) Existe relación significativa entre el uso de la página web (sunat) y la eficiencia de la teneduría de libros contables.
- c) Existe relación significativa entre el uso de la página web (Empresas) y la eficiencia de la teneduría de libros contables.
- d) Existe relación significativa entre el uso de las aplicaciones de Smartphone o tablets y la eficiencia de la teneduría de libros contables.

2.5 Operacionalización de variables

Las tecnologías de la información y su eficiencia en la teneduría de libros contables en la empresa inversiones CASO Hnos. SAC

LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SU EFICIENCIA EN LA TENEDURÍA DE LIBROS CONTABLES EN LA EMPRESA INVERSIONES CASO HNOS. SAC

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V.1 Tecnología de información	Es la aplicación de ordenadores y equipos de telecomunicación para almacenar, recuperar, transmitir y manipular datos, con frecuencia utilizado en el contexto de los negocios u otras empresas. (Fiol Roig - 2015)	1. Correo Electrónico	-Acceder a la información de la empresa. -Enviar información mediante Archivos.	Siempre A veces Nunca
		2. Página Web (SUNAT)	-Emisión de comprobantes electrónicos mediante el acceso a la clave sol. -Actualización de datos del Contribuyente.	Siempre A veces Nunca
		3. Página Web de la Empresa	-Acceso de cada empresa mediante su clave password, a su información situacional. -Realizar consultas y Cotizaciones	Siempre A veces Nunca
		4. Aplicaciones de Smartphone o Tables	-Acceso a información de la empresa mediante aplicaciones en los Smartphone o Tables.	Siempre A veces Nunca

	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V2 Teneduría de libros	Es la parte de la Contabilidad encargada de recopilar, clasificar y registrar en orden cronológico las operaciones comerciales realizadas por la empresa, utilizando los libros estipulados en la normativa vigente. (Chacon Luis - 2012)	Libro de Inventario y Balance Inicial	-Relación de bienes de una empresa. -Registro inicial de Activos, Pasivos y Patrimonio de la Empresa	Siempre A veces Nunca
		Libro Diario	-Consigna diaria de acontecimientos económicos de una empresa. -Registra en orden cronológico las operaciones de la empresa.	Siempre A veces Nunca
		Libro Caja y Bancos	-Registro de ingresos y egresos en forma diaria de una empresa. -Registro de Ingreso en Efectivo y el Valor de los depósitos a favor de la empresa.	Siempre A veces Nunca
		Libro Mayor	-Registro de asientos del libro diario para realizar el balance de comprobación.	Siempre A veces Nunca

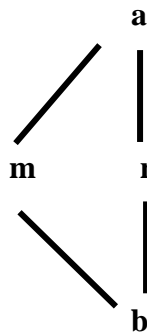
Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V2 Teneduría de libros	Es la parte de la Contabilidad encargada de recopilar, clasificar y registrar en orden cronológico las operaciones comerciales realizadas por la empresa, utilizando los libros estipulados en la normativa vigente. (Chacon Luis - 2012)	Registro de compras	-Control de compras y/o gastos de la empresa. -Control de bienes y/o servicios adquiridos por la empresa.	Siempre A veces Nunca
		Registro de Ventas	-Control de ingresos diarios de la empresa. -Control de ventas, bienes y/o servicios ofrecidos por la empresa.	Siempre A veces Nunca
		Balance de Comprobación	-Lista de todos los saldos deudores y acreedores.	Siempre A veces Nunca
		Balance General	- Estado financiero de una empresa. -Estado situacional de una empresa.	Siempre A veces Nunca
		Estado de Ganancias y Perdidas	-Muestra los productos, rendimientos, ingresos, rentas, utilidades, ganancias, costos, gastos y pérdidas correspondientes a un periodo determinado.	Siempre A veces Nunca

CAPITULO III

METODOLOGIA

3.1 Diseño de la investigación

Según Hernández, et al. (2006), el diseño de la investigación será correlacional por que se pretende establecer la relación entre las Tecnologías de la Información y la Teneduría de los Libros. El diseño de la investigación se traduce en el siguiente esquema:



Donde:

m = Área de Contabilidad

a = Tecnologías de la Información

r = Significa Relación

b = Teneduría de los Libros

3.2 Población y muestra.

3.2.1 Población

La población está conformada por todas las áreas de la empresa Inversiones Caso Hnos. SAC.-Yarinacocha-2016.

3.2.2 Muestra

Una muestra es una parte representativa de una población cuyas características deben reproducirse en ella lo más exacta posible. (Hernández, et. al. 2006)

La muestra será no probabilística y estará conformada por el Área de Contabilidad de la empresa Inversiones Caso Hnos. SAC.

3.3 Técnicas de recolección de datos.

3.3.1 Técnicas

La técnica será la encuesta y el análisis documental que permitirá reunir, de manera sistemática, datos sobre el tema de estudio, a través del contacto directo e indirecto con los trabajadores del área de contabilidad de la empresa Inversiones Caso Hnos. SAC.

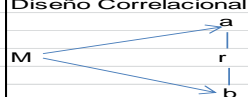
3.3.2 Instrumentos

- a) El cuestionario, que es el conjunto de preguntas formuladas por escrito para recoger información de la unidad de análisis y realizar la medición e interpretación de datos.
- b) Documentos físicos (libros o registros).

3.4 Técnicas para el procesamiento de la información.

Se utilizará la estadística descriptiva y estadística referencial:

- a) Cuadro de distribución de frecuencias absolutas y relativas porcentuales para los niveles de cada variable: tecnologías de la información y tenedurías de los libros.
- b) Tablas de contingencia, para manifestar la relación entre ambas variables y las dimensiones correspondientes, en relación a los objetivos de la investigación.
- c) Prueba de hipótesis de correlación de Pearson en coherencia con cada una de las hipótesis del estudio para determinar la dependencia de las variables y dimensiones correspondientes.

MATRIZ DE CONSISTENCIA							
TEMA: LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SU EFICIENCIA EN LA TENEDURIA DE LIBROS CONTABLES EN LA EMPRESA INVERSIONES CASO HNOS. SAC							
TESISTAS: RAUL ANTONIO BRITTO SANCHEZ Y HARRY JOSUE CALDERON DONES							
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES			METODOLOGIA	
			VARIABLES	DIMENSION	INDICADORES		
¿Cómo se relacionan las tecnologías de la información con la eficiencia de la gestión de actividades de la teneduría de libros contables en la Empresa Inversiones Caso Hnos. SAC?	Determinar que las tecnologías de la información se relacionan con la eficiencia en la teneduría de libros contables en la Empresa Inversiones Caso Hnos. SAC.	Existe relación significativa de las tecnologías de la información con la eficiencia en la teneduría de libros contables en la Empresa Inversiones Caso Hnos. SAC.	V.1. Tecnologías de la Información: Es la aplicación de ordenadores y equipos de telecomunicación para almacenar, recuperar, transmitir y manipular datos, con frecuencia utilizado en el contexto de los negocios u otras empresas (Fiol Roig - 2015)	1. Correo Electronico	1.1 Acceder a la información de la empresa. 1.2 Enviar información mediante archivos	Diseño de Investigación: Diseño Correlacional: 	
				2. Pagina Web (Sunat)	2.1 Emisión de comprobantes electrónicos mediante el acceso a la clave sol. 2.2 Actualización de los datos del contribuyente.		Población: Inversiones Caso Hnos SAC Muestra: Area Contable
				3. Pagina Web de la Empresa	3.1 Acceso de cada empresa mediante su clave password, a su información situacional. 3.2 Realizar consultas y cotizaciones.		
				4. Aplicaciones de Smartphone o Tables	4.1 Acceso a información de la empresa mediante aplicaciones en los Smartphone o Tables.		
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICAS	V.2. Teneduría de Libros: Es la parte de la Contabilidad encargada de recopilar, clasificar y registrar en orden cronológico las operaciones comerciales realizadas por la empresa, utilizando los libros estipulados en la normativa vigente. (Chacon Luis - 2012)			Técnicas de recolección de datos: Las técnicas de recolección de datos serán la Encuesta y el análisis documental. Los instrumentos son el cuestionario y documentos físicos (libros o registros). Técnicas para el procesamiento de datos: Estadística descriptiva: Tablas de contingencia, gráficos de barras Para la prueba de hipótesis se utilizará el coeficiente de Pearson (r).	
¿Cómo el uso de correo electrónico se relacionan con eficiencia en la actividades de la teneduría de libros contables?	Determinar la relación que existe entre el uso de correo electrónico y la eficiencia de la teneduría de libros contables	Existe relación significativa entre el uso del correo electrónico y la eficiencia de la teneduría de libros contables.	1. Libro de Inventario y Balance Inicial	1.1 Relación de bienes de una empresa. 1.2 Registro inicial de activos, pasivos y patrimonio de la empresa. 2.1 Consigna diaria de acontecimientos económicos de una empresa. 2.2 Registra en orden cronológico las operaciones de la empresa.			
¿Cómo el uso de la pagina Web (Sunat) se relacionan con eficiencia de la teneduría de libros contables?	Determinar la relación que existe entre el uso de la pagina Web (Sunat) y la eficiencia de la teneduría de libros contables.	Existe relación significativa entre el uso de la pagina Web y la eficiencia de la teneduría de libros contables.	2. Libro Diario	3.1 Registro de ingresos y egresos en forma diaria de una empresa. 3.2 Registro de ingreso en efectivo y el valor de los depositos a favor de la empresa.			
¿Cómo el uso de la pagina Web (Empresas) se relacionan con eficiencia de la teneduría de libros contables?	Determinar la relación que existe entre el uso de la pagina Web (Empresas) y la eficiencia de la teneduría de libros contables.	Existe relación significativa entre el uso de la pagina Web (Empresas) y la eficiencia de la teneduría de libros contables.	3. Libro de Caja y Bancos	4.1 Registro de asientos del libro diario para realizar el balance de comprobación. 5.1 Control de compras y/o gastos de la empresa. 5.2 Control de bienes y/o servicios adquiridos por la empresa.			
¿Cómo el uso de las Aplicaciones de Smartphone o Tables se relacionan con eficiencia de la teneduría de libros contables?	Determinar la relación que existe entre el uso de las Aplicaciones de Smartphone o Tables y la eficiencia de la teneduría de libros contables.	Existe relación significativa entre el uso de las Aplicaciones de Smartphone o Tables y la eficiencia de la teneduría de libros contables.	4. Libro Mayor	6.1 Control de ingresos diarios de la empresa. 6.2 Control de ventas, bienes y/o servicios ofrecidos por la empresa. 7.1 Lista de todos los saldos deudores y acreedores.			
			5. Formato 8.1 Registro de Compras	8.1 Estado financiero de una empresa. 8.2 estado situacional de una empresa.			
			6. Formato 14.1 Registro de Ventas e	9.1 Muestra los productos, rendimientos, ingresos, rentas, utilidades, ganancias, costos, gastos y pérdidas correspondientes a un periodo determinado.			
			7. Balance de Comprobación				
			8. Balance General				
			9. Estado de Perdidas				

CAPITULO IV

RECURSOS, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA

4.1 TALENTOS HUMANOS.

Investigadores (Tesis)

Asesor de Tesis

Contadores de Estudio Contable.

4.2 RECURSOS INSTITUCIONALES.

La empresa Inversiones CASO Hnos. SAC con Ruc. 20393855461 con domicilio legal Jr. Ruperto Pérez Maynas N° 215 - Yarinacocha

4.3 PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

Asignación	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Bienes			
Papel A4 75g	2	10,00	20,00
Lapiceros	2	5,00	10,00
Smartphone	2	150.00	300,00
Cámara fotográfica	1	350,00	400,00
Laptop	1	1, 500.00	1500.00
Servicios			
Curso de Asesoramiento de Tesis - UPP	6	500.00	3000.00
Tiempo	100	1,00	100,00
Empastados	3	25.00	75.00
Refrigerios	24	5,00	120.00
Movilidad	48	5.00	240.00
Internet Móvil	50	1.50	75.00
Procesamiento de datos	1	500.00.	500.00
TOTAL			S/5,510.00

4.4 CONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	AÑO 2016				
	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración del Proyecto	x				
Elaboración de la Matriz del Proyecto	x				
Revisión Bibliográfica del Proyecto		x			
Presentación y revisión del Proyecto		x			
Aprobación del Proyecto			x		
Ejecución del Proyecto			x		
Elaboración del informe final de tesis				x	
Presentación y sustentación					x

CAPITULO V

FUENTE DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

5.1. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alter, S. (1999) Concepto de Tecnología de la Información.
- Bologna y Walsh, (1997) La tecnología de la información.
- Bonilla Alvarez S. (2005) “(p. 261). El Correos Electrónico.
- Catacora Fernando, (1998) Definiciones de Contabilidad.
- Casanovas Fernando, (2003) (p. 254), Libros sobre Correos Electrónicos.
- Castañeda Parra, Luz (2013), en su tesis: Los sistemas de información contable una herramienta para la gestión integral de las pymes”.
- Castillo, P. (2015) en su libro “Libros y Registro Contables” Tema: Inventario Inicial.
- Crystal David (2001), catedrático honorario de Lingüística de la Universidad de Bangor (Gales, Reino Unido). (p. 21); Libros sobre Correos Electrónicos.
- Diccionario de la Real academia Española.
- Finney H.A. (1982, p.13-24) expresa en su libro "Curso de Contabilidad" que los procedimientos contables (1982, p.13-24) Registros de la teneduría de Libros.
- Gaspar y Roig (1870) Diccionario Enciclopédico Gaspar y Roig La Teneduría de Libros significa...
- Horngren Charles y Harrison Walter (1991) Artículos Académicos sobre las Definiciones de Contabilidad.
- Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados, Libro Definiciones de Contabilidad.
- Johnson, Michiel R. (2011) en su Libro de Inventarios Inicial.
- Josar, Cristina (2010) Un sistema de información contable y su propósito.
- López Alonso (2006) Libros sobre Correos Electrónicos.
- Meigs, Robert (1992) Definiciones de Contabilidad.
- Ramos, Ccama Nancy (2009) Registros de Compras y Ventas.
- Redondo, A. (2001) Definiciones de Contabilidad.
- Rodríguez Rodríguez José Manuel y Daureo Campillo María José (2003 pag.29) menciona en su libro Sistemas de Información: Aspectos Técnicos y Legales la definición de un Sistema de Información.
- Rodríguez, Carmen (2003) en su tesis “La contabilidad y el impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones”.

Ruiz Betancourt, Ricardo (2011). Como la tecnología ha afectado a la profesión del contador.

Sáez Vacas, (1983). Las tecnologías de la tercera revolución de la información, Mundo electrónico, núm.183, pág.133-141.

Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, de acuerdo a su Ley de creación N° 24829, Ley General aprobada por Decreto Legislativo N° 501 y la Ley 29816 de Fortalecimiento de la SUNAT
URL:<http://www.sunat.org.pe>

Valle, R. (1986), Ros, F., Barberá, J. y Gamella, M. (departamento de promoción tecnológica de FUNDESCO) (1986): Tecnologías de la información: electrónica, informática y telecomunicaciones", editado en Notas del curso "Fundamentos y función de la ingeniería

Víctor Manuel Arroyo León (2010) Libro Contabilidad Financiera Básica.

Wood, Michael (2015)" Bookkeeping's Tech Revolution: Threat or Opportunity.
Michael Wood (April 10, 2015).

Yus, Francisco (2004) (p. 171); Libros sobre Correos Electrónicos.

CUESTIONARIO

INDICADORES	PREGUNTAS	Siempre	A veces	Nunca
1.1 Acceder a la información de la empresa.				
1.2 Enviar información mediante archivos				
2.1 Emisión de comprobantes electrónicos mediante el acceso a la clave sol.				
2.2 Actualización de los datos del contribuyente.				
3.1 Acceso de cada empresa mediante su clave password, a su información situacional.				
3.2 Realizar consultas y cotizaciones.				
4.1 Acceso a información de la empresa mediante aplicaciones en los Smartphone o Tables.				
1.1 Relación de bienes de una empresa.				
1.2 Registro inicial de activos, pasivos y patrimonio de la empresa.				
2.1 Consigna diaria de acontecimientos económicos de una empresa.				
2.2 Registra en orden cronológico las operaciones de la empresa.				
3.1 Registro de ingresos y egresos en forma diaria de una empresa.				
3.2 Registro de ingreso en efectivo y el valor de los depositos a favor de la empresa.				
4.1 Registro de asientos del libro diario para realizar el balance de comprobación.				
5.1 Control de compras y/o gastos de la empresa.				
5.2 Control de bienes y/o servicios adquiridos por la empresa.				
6.1 Control de ingresos diarios de la empresa.				
6.2 Control de ventas, bienes y/o servicios ofrecidos por la empresa.				

7.1 Lista de todos los saldos deudores y acreedores.				
--	--	--	--	--