



**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**TESIS**

**La gestión administrativa y la gestión de abastecimiento  
en la unidad de gestión educativa local de la provincia  
de Ucayali-Contamana, Loreto 2018**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR**

Br. Víctor Luis Araujo Arancibia

**ASESOR**

Dr. Jorge Luis Vargas Espinoza

**LINEA DE INVESTIGACION**

Dirección Estratégica y Comercial

**Sub línea:**

Administración Logística General

UCAYALI – PERÚ

**2019**

**JURADO EVALUADOR**

---

Dr. Jaime Augusto Rojas Elescano  
PRESIDENTE

---

Mg. José Alberto Chocano Figueroa  
SECRETARIO

---

Mg. Quelbin Toledo Espinoza Carbajal  
VOCAL

---

Dr. Jorge Luís Vargas Espinoza  
ASESOR

## DEDICATORIA

A Dios por darme el don de la vida para un propósito; a mis padres por inculcarme valores y principios; a mis amigos por compartir mis penas y alegrías; finalmente a mis maestros quienes forjaron el camino de mi realización.

Víctor Luís

## AGRADECIMIENTO

A los trabajadores y usuarios de la Unidad de Gestión Educativa Local de la Provincia de Ucayali-Contamana, quienes de una u otra forma contribuyeron con el trabajo de investigación; del mismo modo a los docentes de la Universidad Privada de Pucallpa, por sus conocimientos transferidos durante los X ciclos de formación académica y profesional; también al Dr. Jorge Luís Vargas Espinoza, por su constante asesoramiento; a los familiares por su apoyo incondicional y, a todas las personas que en forma indirecta, hicieron posible la culminación de mis estudios universitarios.

El autor



**COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD  
DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS CONTABLES**

**Constancia de Originalidad de trabajos de Investigación**

Pucallpa, 18 de setiembre del 2019

Yo, **JAIME AUGUSTO ROJAS EDESCANO**, informo a la decanatura y a quien corresponda que se presentó a mi despacho la tesis titulada "LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI – CONTAMANA, LORETO 2018" perteneciente al bachiller Víctor Luis Araujo Arancibia, de la Facultad de Administración y Ciencias Contables, de la Escuela Profesional de Contabilidad.

Habiendo realizado la verificación de coincidencia con el Software Antiplagio Plag Scan, los resultados de similitud fueron **29.1%**. El cual está en los parámetros aceptados, por consiguiente esta Coordinación autoriza que el bachiller pueda continuar con el trámite de sustentación de tesis.

Es todo por informar a su despacho señora Decana.

Jaime Augusto Rojas Elesceno  
Coordinadora de Investigación de la FCC y A-D

## RESUMEN

La investigación formuló el objetivo: Determinar la relación que existe entre la gestión de administración y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018; el material utilizado fue el cuestionario y el método el descriptivo correlacional, se trabajó con una muestra de estudio de 30 trabajadores; cuyos resultados fueron: Luego de aplicar la prueba estadística de Spearman entre la dimensión planeación y la variable gestión de abastecimiento, se obtuvo el coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. También luego de aplicar la prueba estadística de Spearman entre la dimensión organización y la variable gestión de abastecimiento, se obtuvo el coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, luego de aplicar la prueba estadística de Spearman entre la dimensión dirección y la variable gestión de abastecimiento, se obtuvo el coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Del mismo modo, luego de aplicar la prueba estadística de Spearman entre la dimensión control y la variable gestión de abastecimiento, se obtuvo el coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Finalmente, luego de aplicar la prueba estadística de Spearman entre las variables gestión administrativa y gestión de abastecimiento, se obtuvo el coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1% y se concluye: existe relación significativa entre la gestión de administración y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018

**Palabras clave:** Gestión, administración, abastecimiento, unidad, educación.

## ABSTRACT

The research formulated the objective: To determine the relationship between administration management and supply management in the Local Educational Management Unit of the province of Ucayali-Contamana, Loreto, 2018; the material used was the questionnaire and the correlational descriptive method, we worked with a study sample of 30 workers; whose results were: After applying Spearman's statistical test between the planning dimension and the supply management variable, the correlation coefficient  $r = 1$  perfectly positive relationship and  $p\text{-value} = 0.00 < 0.01$  was obtained, it is highly significant, that is to say, the null hypothesis with a level of significance of 1% is rejected. Also after applying the Spearman statistical test between the organization dimension and the supply management variable, the correlation coefficient  $r = 1$  perfectly positive relationship and  $p\text{-value} = 0.00 < 0.01$  was obtained, it is highly significant, that is, it is rejected the null hypothesis with a level of significance of 1%. Likewise, after applying Spearman's statistical test between the management dimension and the supply management variable, the correlation coefficient  $r = 1$  perfectly positive relationship and  $p\text{-value} = 0.00 < 0.01$  was obtained, it is highly significant, that is, rejects the null hypothesis with a significance level of 1%. Similarly, after applying Spearman's statistical test between the control dimension and the supply management variable, the correlation coefficient  $r = 1$  perfectly positive relationship and  $p\text{-value} = 0.00 < 0.01$  was obtained, it is highly significant, that is, the null hypothesis with a level of significance of 1% is rejected. Finally, after applying Spearman's statistical test between the variables administrative management and supply management, the correlation coefficient  $r = 1$  perfectly positive relationship and  $p\text{-value} = 0.00 < 0.01$  was obtained, it is highly significant, that is, it is rejected the null hypothesis with a level of significance of 1% and concludes: there is a significant relationship between administration management and supply management in the Local Educational Management Unit of the province of Ucayali-Contamana, Loreto, 2018.

**Keywords:** Management, administration, supply, unity, education.

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
Portada	
Jurado evaluador.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Constancia de originalidad.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
Índice.....	viii
Índice de tablas y figuras.....	x
Introducción.....	xi
<b>CAPITULO I. EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN</b>	
1.1. Planteamiento del problema.....	01
1.2. Formulación del problema.....	03
1.2.1. Problemas general.....	03
1.2.2. Problemas específicos.....	03
1.3. Formulación de objetivos.....	03
1.3.1. Objetivo general.....	03
1.3.2. Objetivos específicos.....	04
1.4. Justificación de la investigación.....	04
1.5. Delimitación del estudio.....	05
1.6. Viabilidad del estudio.....	05
<b>CAPITULO II.- MARCO TEORICO</b>	
2.1. Antecedente del problema.....	06
2.2. Bases teóricas.....	08
2.3. Definición de términos básicos.....	22
2.4. Formulación de hipótesis.....	24
2.4.1. Hipótesis general.....	24
2.4.2. Hipótesis específico.....	24
2.5. Variables.....	25
2.5.1. Definición conceptual de la variable.....	25
	viii

2.5.2. Definición operacional de la variable.....	25
2.5.3. Operacionalización de la variable.....	26

### **CAPITULO III.- METODOLOGIA**

3.1. Diseño de la investigación.....	28
3.2. Población y muestra.....	28
3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	29
3.4. Validez y confiabilidad del instrumento.....	29
3.5. Técnicas para el procesamiento de la información.....	31

### **CAPITULO IV.- RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1. Presentación de resultados.....	32
4.2. Discusión.....	47

<b>Conclusiones.....</b>	<b>49</b>
<b>Recomendaciones.....</b>	<b>50</b>

<b>Referencias bibliográficas.....</b>	<b>51</b>
--	-----------

#### **Apéndices**

Anexo 1: Matriz de consistencia.....	54
Anexo 2: Instrumentos de aplicación.....	55
Anexo 3: Matriz de validación.....	57
Anexo 4: Confiabilidad de los instrumentos.....	60

## ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

* Tabla y figura N° 1: Dimensión planeación.....	32
* Tabla y figura N° 2: Dimensión organización.....	33
* Tabla y figura N° 3: Dimensión dirección.....	34
* Tabla y figura N° 4: Dimensión control.....	35
* Tabla y figura N° 5: Variable gestión administrativa.....	36
* Tabla y figura N° 6: Dimensión información básica.....	37
* Tabla y figura N° 7: Dimensión sistema logístico interno.....	38
* Tabla y figura N° 8: Dimensión proveedores.....	39
* Tabla y figura N° 9: Dimensión usuarios.....	40
* Tabla y figura N° 10: Variable gestión de abastecimiento.....	41
* Tabla N° 11: Hipótesis general.....	42
* Tabla N° 12: Hipótesis específica 1.....	43
* Tabla N° 13: Hipótesis específica 2.....	44
* Tabla N° 14: Hipótesis específica 3.....	45
* Tabla N° 15: Hipótesis específica 4.....	46

## INTRODUCCIÓN

La presente tesis titulada: “LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI-CONTAMANA, 2018”; está elaborado en cuatro capítulos:

El Capítulo I, denominado El Problema de la Investigación, hace mención del planteamiento del problema, la formulación del problema, la formulación de objetivos, la justificación de la investigación, la delimitación del estudio y la viabilidad del estudio. El Capítulo II, denominado Marco Teórico, hace mención los antecedentes del problema, las bases teóricas la definición de términos básicos, la formulación de hipótesis y las variables, tanto la definición conceptual de la variable, la definición operacional de la variable, como la operacionalización de la variable. El Capítulo III, denominado Metodología, hace mención al diseño de la investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, la validez y la confiabilidad del instrumento, y las técnicas para el procesamiento de la información. El Capítulo IV, denominado Resultados y discusión, hace mención a la presentación de resultados, así como también a la discusión; luego hace mención a las Conclusiones y Recomendaciones. Finalizando con las Referencias bibliográficas y los Apéndices que le dan sustento a la presente investigación.

El autor

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 Planteamiento del problema**

Las actuales dinámicas económicas y políticas que rigen a nivel mundial conllevan a una serie de transformaciones que permean diferentes esferas y estamentos de la sociedad, siendo el sector educativo uno de los más afectados por las diferentes reformas que se han implementado en los últimos años, a raíz de estos la educación ha realizado reestructuraciones en el nivel administrativo y organizativo, para alcanzar un mejor funcionamiento en las diversas instituciones y unidades en su organización.

El Ministerio de Educación es el mejor ejemplo de una falta de planificación y toma de decisiones basado en información, carencia de datos confiable y con márgenes de error muy altos, más aun si consideramos que los sectores de mayor envergadura en el poder ejecutivo son el Sector Salud y el Sector Educación, este último con más 350 mil servidores a su cargo. Este modelo de gestión deficiente tiene como consecuencia el perjuicio al proceso de descentralización ya que los Gobiernos Regionales y Locales se ven maniatados en su accionar y en muchos casos obligados a operativizar normas inaplicables y alejadas de la realidad de cada Región.

Enríquez (2012) menciona que, la globalización, la liberación de los mercados y del comercio de bienes y servicios están requiriendo de las organizaciones o empresas usuarias y proveedoras de servicios una gestión con altos rendimientos. Dentro de este contexto, la gestión de abastecimiento se convierte en la estrategia más idónea para mejorar la eficiencia y eficacia

de las empresas e instituciones estatales y así contribuir a mejorar su competitividad.

En la actualidad se ha experimentado una revolución en la manera de operar las cadenas de suministro y la gestión de abastecimiento de las empresas, se observa que ninguna puede darse el lujo de “mantener” su logística dentro los marcos tradicionales.

Esta nueva realidad competitiva en las instituciones estatales es un campo de batalla en donde la flexibilidad, la velocidad de llegada al mercado y la productividad serán las claves que determinarán la permanencia y la buena gestión administrativa de las empresas o instituciones estatales en los mercados (mundo competitivo), es aquí donde la gestión de abastecimiento juega un papel crucial, a partir del manejo eficiente del flujo de bienes y servicios hacia el consumidor final.

La gestión de abastecimiento en los almacenes de las empresas es muy necesaria ya que sí se cumple de manera adecuada con todos los procesos esto ayuda a disminuir los costos y por ende a bajar precios, con la cual estas, pueden ser más competitivas en el mercado. Las entidades comerciales manejan mercancías en sus transacciones, por lo que se vuelve necesaria la existencia de una gestión de almacenamiento que organice este movimiento que incluye la compra, almacenamiento y salida de estas mercancías, así como también que influencia ejerce la infraestructura y su mantenimiento en este proceso logístico, para la determinación del costo de ventas.

La Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali - Contamana, Loreto, es un órgano local, esta institución no está aislada a todos estos cambios que se están generando en el gobierno nacional; pero, podemos observar la poca eficiencia en la gestión de abastecimiento, así como, la adquisición de instrumentos y materiales de uso son lentos y engorrosos.

Esto, nos amerita pensar que tenemos dos puntos en los cuales debemos analizar e incorporar dentro de la Administración de esta institución, lo cual es buscar los medios necesarios para lograr una buena gestión de administración y una buena gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali - Contamana, Loreto.

Preocupado por esta situación se emprende el presente estudio en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana del departamento de Loreto.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto, 2018?

### **1.2.2. Problemas específicos**

- \* ¿Qué relación existe entre la planeación y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?
- \* ¿Qué relación existe entre la organización y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?
- \* ¿Qué relación existe entre la dirección y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?
- \* ¿Qué relación existe entre el control y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?

## **1.3. Formulación de objetivos**

### **1.3.1 Objetivo General**

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto, 2018.

### **1.3.2. Objetivos específicos**

- \* Determinar la relación entre la planeación y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.
- \* Determinar la relación entre la organización y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.
- \* Determinar la relación entre la dirección y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.
- \* Determinar la relación entre el control y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.

### **1.4. Justificación**

El presente trabajo de investigación se justifica por las siguientes razones:

Desde el punto de vista práctico, en algunas ocasiones se observa una atención deficiente a los docentes y una falta de coordinación entre los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGELUC) de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.

También, porque ayudó a resolver el problema que sintieron los trabajadores respecto a la gestión administrativa en la buena gestión del abastecimiento.

En lo teórico, porque las teorías encontradas y analizadas, seleccionadas y sintetizadas que fueron transferidas en el marco teórico, le dan sustento científico a la presente investigación.

Desde el punto de vista metodológico, porque permitió conocer la relación que existe entre las variables gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali - Contamana, Loreto.

Así como también, porque los resultados del estudio permitieron tomar medidas correctivas para mejorar la atención a los usuarios de la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, departamento de Loreto.

### **1.5. Delimitación**

La investigación se realizó en los periodos de noviembre-diciembre del 2018 a enero-julio del 2019, debido a que la recolección de la información y el procesamiento de la información se realizaron durante este tiempo.

Asimismo, dicha investigación se desarrolló en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, del departamento de Loreto.

### **1.6. Viabilidad del estudio**

El presente trabajo de investigación fue viable porque se tuvo la autorización del personal directivo y jerárquico de la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, para la ejecución en la mencionada institución.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Antecedentes del problema**

**Capmpoz y Portillo (2010)** en su tesis titulada “Modelo de gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel” de la universidad del Salvador; quienes concluyeron: Los usuarios de la Alcaldía de Moncagua si utilizan los servicios que dicha entidad, pero consideran que el trato que el recurso humano ofrece no es el adecuado ya que la Alcaldía no practica procesos administrativos adecuados para su eficiente dirección, mantenimiento y control lo que conlleva a que los empleados no efectúen adecuadamente su trabajo. Esta carencia se debe fundamentalmente a que no hay calidad de servicio por parte de los empleados de la alcaldía Municipal de Moncagua ya que solo se encuentra reflejada en los empleados pero no se pone en práctica al momento que un usuario solicita su servicio.

**Juna y Arias (2011)** en su investigación titulada Plan de Mejora de la Gestión Administrativa, a Través de la Auditoria de Gestión del Patronato del Gobierno Provincial de Chimborazo para el Periodo 2011”, de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo de Ecuador; quienes concluyeron: Se ha logrado plasmar en la presente investigación las bases, lineamientos y procedimientos de operación que permitirán la eficiente y eficaz ejecución de los procesos administrativos, financieros y operativos. La aplicación de los procedimientos sugeridos, permitirá proporcionar a los funcionarios

información confiable, precisa y oportuna acerca de lo que se está realizando. La investigación servirá de apoyo y guía en la actuación de los principales funcionarios, manteniendo sus esfuerzos en línea con los objetivos perseguidos por el departamento.

**Zarpan (2013)** en su investigación titulada “Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca -2012” de la Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo de Chiclayo; quien concluye: Corroboramos que la gestión de riesgos es regular detectando de esta forma que la respuesta frente al riesgo era la aceptación absoluta donde la entidad 121 decide a veces actuar frente al riesgo al momento de no aplicar medidas de control para poder mitigar o disminuir el riesgo producido en la entidad. Se verificó que la entidad cumplía con la normativa vigente entendiéndose esto como decreto legislativo N° 1017 - Ley De Contrataciones y Adquisiciones del Estado en cuanto a las adquisiciones de menor cuantía según lo establecido por la ley de no superar las tres unidades impositivas tributarias. Sin embargo se corroboró que no existe un adecuado planeamiento de las necesidades y recursos que las áreas usuarias de la Municipalidad necesitan de esta forma adquiriendo sus bienes sin realizar una evaluación económica eficiente. En cuanto a la evidencia encontrada a través de los reportes presentados de las adquisiciones de menor cuantía, se concluyó que existe un sobre costo S./ 1,948 en relación al precio real y el valor de mercado de los bienes adquiridos en el mes de Agosto del año 2012 , evitando de esta forma la eficiente gestión de recursos.

**Cárdenas (2013)** en su investigación titulada “Análisis y Propuestas de Mejora para la Gestión de Abastecimiento de la Empresa Comercializadora de Luminarias” de la Pontificia Universidad Católica del Perú; quien concluye: Las frecuencias de compra se hacen mensuales para todos los proveedores y todos los productos, cada uno tiene su frecuencia de compra óptima de tal manera que existan menores costos totales, tanto en el almacenaje como en la colocación de órdenes. Se comprobó que el stock de seguridad no sólo se definía por 30,45 o 60 días sino que estaba definido bajo ciertos parámetros de la demanda y *lead time*, obteniendo un stock de reserva diferente para

todos los productos con valores distintos. Las reuniones S&OP son de vital importancia para que la meta mensual de ventas esté alineada al pronóstico valorizado, para que las compras de abastecimiento no generen sobre stock.

## **2.2 Bases teóricas**

### **2.2.1 Gestión administrativa**

Ivancevich, Lorenzi, Skinner y Crosby (1996) mencionan que, la gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones.

La gestión administrativa es la actividad de generar buenos resultados en una empresa buscando la productividad y la competitividad, a través de diversos individuos especializados para realizar diversas labores dentro de una empresa.

#### **2.2.1.1. Plan de empresa o institución**

El plan es un documento que refleja el contenido de cualquier proyecto desde la definición del mismo hasta la forma de llevarlo a la práctica. Un plan de empresa o institución es llevar a cabo un estudio de todas las variables que afectan al mismo y por lo tanto determinar la viabilidad del mismo.

Por otro lado es la carta de presentación ante terceros a la hora de solicitar cualquier colaboración o apoyo financiero, y

lo más importante nos permitirá comparar la realidad con lo presupuestado y tomar decisiones en tiempo real.

**\* Esquema de un plan de empresa o institución**

**1. Presentación del proyecto y promotores**

- Objetivos generales y característica del proyecto.
- Resumen del proyecto: inversión necesaria, financiación propia y ajena, estimación de ventas, resultados estimados, recursos necesarios, localización.
- Presentación de los promotores: formación, experiencia.

**2. Actividad: Producto o Servicio**

- Características del producto o servicio
- Mercado al que va dirigido
- Características diferenciadoras respecto de la competencia
- Regulación jurídica

**3. Mercado**

- Definición del mercado y su evolución
- La competencia
- Participación prevista en el mercado

**4. Comercialización**

- Presentación del producto o servicio
- Determinación del precio
- Penetración en el mercado
- Acciones de promoción
- Previsión de ventas

**5. Producción**

- Proceso de fabricación

- Equipos e instalaciones
- Aprovisionamiento y Gestión de Stocks

## **6. Localización**

- Criterios de Localización

## **7. Personas**

- Perfiles de las personas a contratar
- Formas de contratación
- Previsiones de contratación en el tiempo

## **8. Financiación**

- Necesidades económicas: recursos propios, ajenos, subvenciones
- Identificación y selección de fuentes de financiación
- Plan financiero; proyecto de inversiones, previsión de tesorería, cuenta de resultados y balances provisionales (mínimo 3 años)
- Rentabilidad del proyecto
- Planes de contingencia

## **9. Aspectos Formales**

- Elección de la forma jurídica
- Trámites administrativos a realizar

### **2.2.1.2. Plan de mejoramiento**

El mejoramiento debe asumirse como un proyecto a corto, mediano y largo plazo y debe también planificarse de una manera adecuada y pertinente.

El plan consiste en la descripción de una secuencia de pasos orientados a eliminar, en lo posible, las debilidades del sistema con el cual funciona actualmente una entidad.

El plan de mejoramiento tiene como base los resultados de la evaluación realizada, dentro del marco de referencia del

organismo encargado de la elaboración de los mismos. Su meta u objetivo es orientar las acciones requeridas para eliminar las debilidades determinadas y sus causas, sin alterar las fortalezas conseguidas. Es decir, el plan de mejoramiento es un medio conceptual y una guía para actuar según lo que se requiere, con el fin de modificar el estado actual del sistema, por un futuro de mejor calidad, conservando las fortalezas.

El marco de referencia o línea base en que se fundamenta el plan de mejoramiento, priorizará el tratamiento de las debilidades o necesidades señaladas por la evaluación y las causas o condiciones que las propician.

Para que este plan sea eficaz y efectivo, no solo se debe evidenciar que la situación deseada sea alcanzada, sino también eliminar las debilidades y sus causas.

#### **2.2.1.3. Proceso de mejora continua**

La mejora en calidad debe incluir un proceso de comunicación diseñado para facilitar la modificación apropiada de recursos, tecnología, procesos y procedimientos, según lo indicado en las actividades de supervisión y evaluación.

Postula que es una actitud general que debe ser la base para asegurar la estabilización del proceso y la posibilidad de mejora. Cuando hay crecimiento y desarrollo en una organización o comunidad, es necesaria la identificación de todos los procesos y el análisis mensurable de cada paso llevado a cabo. Algunas de las herramientas utilizadas incluyen las acciones correctivas, preventivas y el análisis de la satisfacción en los miembros o clientes. Se trata de la forma más efectiva de mejora de la calidad y la eficiencia en las organizaciones. En el caso de empresas, los sistemas de gestión de calidad, normas ISO y sistemas de evaluación ambiental, se utilizan para conseguir el objetivo de la calidad.

#### **2.2.1.4. Proceso administrativo**

##### **\* Planificación**

Planear es diseñar un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo.

La planificación es un proceso que nos permite realizar una gestión razonablemente previsible que responda las siguientes preguntas: ¿Qué hacer?, Cómo hacer?, Por qué hacer?, Cuándo hacer?, Cuánto hacer?, Con quién hacer?

- a) Disposiciones constitucionales.
- b) Planificación operativa
- c) Niveles encargados de la planificación
- d) Misión
- e) Visión
- f) Valores de la organización
- g) Políticas
- h) Objetivos
- i) Metas
- j) Estrategias
- k) Procedimientos

##### **\* Organización**

Sobero (2003) menciona que, organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

Esta etapa del proceso administrativo se basa en el ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social.

**a). Elementos de la Organización:**

- **Estructura:** La organización implica el establecimiento del marco fundamental en el que habrá de operar el grupo social, ya que establece la disposición y la correlación de funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos.
- **Sistematización.** Esto se refiere a que todas las actividades y recursos de la empresa deben coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.

**b). Tipos de Organización:**

- **Organización lineal:** Representada por una autoridad que imparte órdenes a sus subordinados y recibe el mensaje del cumplimiento de éstas.
- **Organización formal:** Es un sistema de tareas bien determinadas, cada una de estas tiene en si una determinada cantidad específica de autoridad, responsabilidad y deber de rendir cuentas.
- **Organización Funcional:** Consiste en dividir el trabajo y establecer la especialización de manera que cada hombre, desde el gerente hasta el obrero ejecuten un menor número de funciones.
- **Organización por procesos:** Recursos y actividades interrelacionadas que transforman elementos de entrada en elementos de salida con un valor agregado para el cliente o usuario.

**c) Delegación:** Proceso Jurídico administrativo, por medio del cual el titular de una institución entrega las atribuciones y responsabilidades conferidas a él según las normas de

Ley, a funcionarios de menor nivel o subalternos. Estos actos no podrán volverse a delegar.

#### **\* Dirección**

Ivancevich, Lorenzi, Skinner y Crosby (1996) mencionan que, Dirección es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con los aspectos interpersonales de la administración.

La mayoría de los administradores posiblemente coincidirán en que sus problemas más importantes son los que resultan de los individuos (deseos, actitudes, comportamiento individual y en grupos). En tal razón uno de los pilares en los que se asienta el trabajo de la Dirección es el de mantener un adecuado Liderazgo y el desarrollo de valores para triunfar en una cultura sana. Uno tiene que comportarse de una manera que haga sentir orgullosa a la gente. Para ser un líder efectivo uno tiene que tener los más altos estándares éticos. Uno tiene que ser un modelo y debe crear una atmósfera de conducta ética en toda la Organización.

#### **\* Control**

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas.

El proceso básico de control implica tres pasos:

- Establecimiento de normas.
- Medición del desempeño basándose en esas normas.
- Corrección de las variaciones respecto de normas y planes.

#### **2.2.2. Gestión de abastecimiento**

Martínez (1999) menciona que, abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos

establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

Baily, (1982) .El proceso de compras dentro de una organización consiste en precisar cuáles son sus necesidades de bienes y servicios, identificando y comparando los proveedores y abastecimientos que se tienen disponibles, negociar con sus proveedores quienes constituyen las fuentes de abastecimiento o de algún modo llegar a convenios en los cuales se estipulan los términos de compra, celebrar contratos y colocar pedidos, para finalmente recibir los bienes y los servicios, prosiguiendo con el pago de estos.

El área de compras es uno de los departamentos que hoy en día está tomando gran importancia, con esto no se quiere decir que no la tenía en el pasado, solo que las empresas al estar relacionándose más con mercados nacionales e internacionales tienden a buscar organizaciones que puedan abastecer de productos que cumplan con un alto nivel de calidad, precio y entrega. De aquel que el área de compras tome un papel importante, recordemos que toda organización depende de los bienes y servicios ofrecidos por otras organizaciones y la mejor manera de obtener estos es a través del departamento de compras.

#### **2.2.2.1. Importancia del abastecimiento oportuno de los bienes y servicios**

En esta sección se podrá encontrar información acerca del área de Abastecimientos, la cual hoy en día está tomando gran importancia para las empresas lo cual busca reducir costos a través de una buena compra y esto conlleva a una buena selección de proveedores que ofrezcan los productos con calidad y en tiempo sin pasar por alto el precio.

Es por ello que se iniciara definiendo el concepto de Abastecimientos, para después entender la importancia que tiene un proveedor, resaltando la confiabilidad que se le da a

este para que los productos enviados cumplan con los requisitos solicitados por el usuario final y sobre todos que el tiempo pactado en la entrega sea el prometido, por ello es importante observar la eficiencia y lo productivo que puede ser un proveedor.

#### **2.2.2.2. Planeación estratégica**

Una planeación estratégica contribuye al éxito de una organización a largo plazo, así como su sobrevivencia. Por tanto una estrategia es un plan de acción diseñado para alcanzar metas y objetivos específicos a largo plazo. La estrategia se debe concentrar sobre los factores claves necesarios para el éxito y sobre las acciones principales que deben tomarse ahora para asegurar el futuro.

#### **2.2.2.3. Sistema de compras**

De acuerdo a la Real Academia Española, un Sistema es un conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto. En cuanto a compras nos dice que proviene del latín comparare, cotejar, y que se traduce como adquirir algo por dinero. Por lo anterior se puede decir que un Sistema de Compra sería la adquisición de un determinado objeto a través de dinero. El Sistema de Compras lo podemos dividir en:

1. Sistema Centralizado. Este concepto se refiere a la concentración de autoridad en un departamento y al control central de las compras, en las oficinas generales, aunque haya diversas sucursales en distintos lugares.
2. Sistema Descentralizado. En este sistema existen varios grupos independientes de compras que reportan a sus jefes de las plantas o sucursales, sean locales o regionales, en vez de hacerlo a un jefe de compras general.

3. Sistema Mixto. Este sistema opera en empresas grandes y con varias sucursales, en las que, por su giro, realizan de manera descentralizada sus compras, ya que esto no afecta mayormente la calidad, precio ni condiciones de pago, y si les favorece a la continuidad, volúmenes y condiciones de entrega. Sin embargo cuando se trata de compras de maquinaria, equipo o de todas aquellas que se consideren elevadas, las compras se llevan de manera centralizada; por lo tanto al realizar la misma empresa compras centralizadas y/o descentralizadas, se dice que está operando bajo un sistema mixto.

#### **2.2.2.4. Selección del proveedor**

De acuerdo al Diccionario de la real Academia Española un proveedor es una Persona o empresa que provee o abastece de todo lo necesario para un fin a grandes grupos, asociaciones, comunidades, etc.

De acuerdo a Cruz (2007) el proveedor es toda aquella persona física o moral encargada de abastecer o proporcionar cosas, materiales, materias primas u otros que requiere una empresa. El arte de comprar bien es el seleccionar un proveedor capaz y responsable, llegar a un acuerdo con el sobre los factores pertinentes de calidad, servicio y precio.

Los siguientes aspectos son parte esencial para la selección de proveedores:

1. Capacidad Financiera. Una situación financiera desfavorable limita sensiblemente la posibilidad de abastecimiento por parte de una empresa.
2. Capacidad Técnica. Esto es muy importante cuando se trata de materiales que exigen especificaciones técnicas o de calidad.

3. Capacidad de Producción. Permite conocer si la empresa tiene la capacidad para producir materiales en determinado tiempo y así cumplir con sus obligaciones.

Una empresa no puede vivir sin insumos y por lo tanto tampoco sin proveedores. Hay proveedores que no son cruciales, pero otros son de vital importancia puesto que repercuten en los resultados de costos de la empresa. La negociación se convierte en factor clave para conseguir productos de calidad a un buen precio. Así por ejemplo las alianzas estratégicas y convenios nos permiten conseguir por volumen un precio especial.

En el momento de seleccionar a un proveedor se debe tener en cuenta: precio, condiciones de pago, calidad, y servicio; y que haya un equilibrio de estos componentes. De nada sirve conseguir un excelente precio si la calidad no es buena, ya que a corto o largo plazo esto hará que baje la calidad del producto y seguramente las ventas. También se debe analizar cuál de todos es el más importante según la compañía, la calidad, que entreguen a tiempo o el financiamiento.

Se pueden mantener dos tipos de relaciones con el proveedor. Una que es más competitiva en la cual la relación se basa en una negociación para ver cuál es el precio que se va a establecer, así como los términos y condiciones. Esta puede servir en casos en que el servicio o producto que se necesite sea por única vez o circunstancial. La relación más conveniente es la de sociedad, en la cual las dos partes se benefician el comprador porque obtiene un precio y servicio especial, y el proveedor porque asegura grandes volúmenes de venta. Generalmente los beneficios se ven a largo plazo. Cualquiera de las dos puede ser buena dependiendo la situación en la que se encuentre la empresa.

Contar con los proveedores indicados para la empresa es tan importante que algunas de ellas realizan eventos para premiar a los proveedores, y lograr que estos se sientan más comprometidos.

#### **2.2.2.5. Evaluación del Proveedor**

La evaluación de los proveedores es un proceso que permitirá establecer cuáles son los proveedores que están mejor posicionados para satisfacer los requisitos relacionados con las características del producto, el plazo y el precio.

#### **2.2.2.6. Calidad en los Proveedores**

Uno de los factores trascendentales para el éxito de una empresa en el mercado es la calidad de sus productos o servicios. Así mismo es de conocimiento general que en las últimas décadas existe una tendencia mundial por parte de los clientes hacia requisitos más exigentes respecto a la calidad. Bajo esta premisa es indiscutible que todas las áreas funcionales de una empresa deban tener una gestión eficiente y eficaz, sin embargo una de las áreas más importantes y tradicionalmente críticas en las empresas es el área de logística, la cual es responsable del aprovisionamiento adecuado y oportuno de bienes y servicios a las demás áreas de la empresa para que estas puedan cumplir con sus objetivos estratégicos.

Uno de los enfoques gerenciales más difundidos y de mayor influencia en las empresas es el de la Calidad Total. De acuerdo con esta perspectiva, los proveedores se integran a la empresa en un mismo lenguaje de eficiencia y calidad, por lo que es necesario seleccionarlos adecuadamente y establecer relaciones basadas en la confianza (en temas de calidad, condiciones económicas, plazos de entrega, etc.), pasando del

conflicto antiguo a la cooperación, convirtiendo a los proveedores en socios de las ganancias.

De esta manera se superan las antiguas tensiones y las ventajas unilaterales que había entre compradores y proveedores, en donde la relación comprador - proveedor estaba orientada fundamentalmente a sacar una mayor ventaja del oponente, teniendo como principal indicador el precio del producto comprado o del servicio contratado y considerando el resto de variables como de poca importancia. Finalmente el último usuario era el perjudicado, porque tenía que soportar las deficiencias en la calidad de lo adquirido.

Entre los factores generales que se deben tener en cuenta para lograr una relación estable cliente proveedor, se pueden citar los siguientes: las condiciones administrativas y financieras, las características de calidad y especificaciones técnicas de los productos o servicios, las cantidades pactadas de entrega (incluyendo condiciones de envase o embalaje, medio de transporte y plazos), precios y condiciones de pago, procedimientos de comunicación de necesidades, asesoría mutua, certificación y garantía de calidad, entre otros.

Cuando se habla de un proveedor bajo este nuevo enfoque, se trata de personas y empresas honestas de quienes seguramente hubo que documentarse bien antes, a fin de conocerlos. El proceso no es difícil, si se considera que la empresa puede trabajar con un número reducido de proveedores bien seleccionados, que procesarían órdenes de compra de mayor volumen, por periodos mayores que a su vez ofrezcan asesoría y ayuda tecnológica. En consecuencia el desarrollo de proveedores es un elemento crucial para una administración eficiente de las compras.

Asegurar la calidad es una forma de garantizar permanentemente la satisfacción del cliente, lo que se basa en

el cumplimiento de las especificaciones técnicas de diseño 6 las especificaciones pactadas. Si bien una parte de la calidad del producto final corresponde al proceso productivo realizado por la empresa, existe otra parte que corresponde a los insumos adquiridos del proveedor. Para evaluar su calidad existen una serie de normas técnicas de inspección y ensayo así como auditorias, registros y certificaciones de calidad.

#### **2.2.2.7. Gestión de las compras**

Una empresa que decide comprar material en lugar de hacerlo, debe gestionar una función de compras. La gestión de compras tiene en cuenta numerosos factores, tales como los costos de inventario y de transporte, la disponibilidad de suministro, la eficacia en las entregas y la calidad de los proveedores.

#### **2.2.2.8. Gestión de Compras y Justo a Tiempo**

Una gestión de compras efectiva no solo encuentra proveedores excepcionales dondequiera que estén, sino que también debe encontrar proveedores que deseen correr el riesgo asociado con nuevos productos.

Ninguna organización encuentra que sea económico fabricar todo el material que utiliza. Las ventajas de la especialización son demasiado importantes. La función de compras a menudo gasta más dinero que cualquier otra función de la empresa, así que compras proporciona una buena oportunidad para reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficio.

### **2.3. Definición de términos básicos**

#### **2.3.1. Gestión**

Sobero (2003) define que, gestión es la conducción u orientación de un quehacer, de un área del saber humano o de un sistema técnico administrativo. Técnicamente se le define como el conjunto de operaciones y actividades de conducción de los recursos (medios) para lograr los propósitos establecidos (fines).

### **2.3.2. Administración**

El mismo autor, define que, administración es el proceso mediante el cual se integran los recursos de un sistema para el logro de resultados que repercuten en el desarrollo de las instituciones o empresas públicas o privadas.

### **2.3.3. Planeación**

También, define que, planeación es el proceso de ordenamiento racional y sistémico de actividades y proyectos a ejecutar, asignando adecuadamente los recursos existentes a fin de lograr exitosamente los objetivos propuestos.

### **2.3.4. Organización**

Asimismo, define que, organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. Además, consiste en distribuir el trabajo, determinar qué actividades son necesarias para cualquier propósito, arreglarlas en equipo y luego asignarlas a cada uno de sus integrantes.

### **2.3.5. Dirección**

El Diccionario Enciclopédico Encas (1997) define que, dirección es la acción y efecto de dirigir o dirigirse. Además es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con los aspectos interpersonales de la administración.

### **2.3.6. Control**

El mismo autor define que, control es el conjunto de operaciones encaminadas a comprobar el funcionamiento, productividad, etc. Además consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas.

### **2.3.7. Abastecimiento**

También, define que abastecimiento es el conjunto de actividades que permite identificar y adquirir los bienes y servicios que una organización requiere para su operación adecuada y eficiente, ya sea de fuentes internas o externas.

### **2.3.8. Información**

Asimismo, define que, información es el conjunto de datos, ya procesados y ordenados para su comprensión, que aportan nuevos conocimientos a un individuo o sistema sobre un asunto, materia, fenómeno o ente determinado. La palabra, como tal, proviene del latín *informatiō*, *informatiōnis*, que significa 'acción y efecto de informar.

### **2.3.9. Sistema logístico**

Briceño (1990) define que, el sistema logístico es el conjunto de los medios y métodos que permiten llevar a cabo la organización de una empresa o de un servicio. La logística empresarial implica un cierto orden en los procesos que involucran a la producción y la comercialización de mercancías.

### **2.3.10. Proveedores**

El mismo autor, define que, proveedores, son personas o empresas que provee o abastece a una colectividad, una persona, una empresa, etc. También se define, son aquellas empresas que abastecen a otras con bienes o servicios necesarios para el correcto funcionamiento del negocio.

### **2.3.11. Usuarios**

Finalmente, desde el punto de vista de la economía, define que usuario es la persona que utiliza o adquiere, de manera frecuente u ocasional, los servicios o productos que pone a su disposición un profesional, un comercio o una empresa; en este caso vienen a ser todas las personas que acuden a la UGEL para hacerse de algún servicio.

## **2.4. Formulación de hipótesis**

### **2.4.1. Hipótesis general**

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto, 2018.

### **2.4.2. Hipótesis específicas**

- \* Existe relación significativa entre la planeación y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.
- \* Existe relación significativa entre la organización y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.
- \* Existe relación significativa entre dirección y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.
- \* Existe relación significativa entre control y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali - Contamana, Loreto.

## **2.5. Variables**

### **2.5.1. Definición conceptual de la variable**

### **a. Gestión administrativa**

La gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como son: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. (España C. 2012).

### **b. Gestión de abastecimiento**

De acuerdo a Martínez (1999), Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

## **2.5.2. Definición operacional de la variable**

### **a. Gestión administrativa**

Son los parámetros que se medirán con el cuestionario y presentan las dimensiones de la planeación, organización, dirección y control y el tipo escala binomial.

### **b. Gestión de abastecimiento**

Son los parámetros que se medirán con el cuestionario y presentan las dimensiones de información básica, sistema logístico interno, proveedores y clientes o usuarios que se medirán a través de un cuestionario tipo Likert.

## **2.5.3. Operacionalización de variables**

### **a) Variable 1: Gestión administrativa**

		<b>Items</b>	<b>Escala</b>
--	--	--------------	---------------

Dimensiones	Indicadores	N°	Contenido	de medición
Planeación	Toma de decisiones	01	¿La toma de decisiones está centralizada solo por los directivos?	Ordinal
		02	¿Usted participa en la toma de decisiones de la UGELU-C?	
		03	¿Es usted racional al tomar decisiones?	
	Objetivos Y metas	04	¿Conoce usted los objetivos y metas de la unidad dónde trabaja?	
		05	¿Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la UGELU-C?	
Organización	Conocimiento de la institución.	06	¿Conoce la visión y la misión de la UGELU-C?	
		07	¿Conoce los valores de la UGELU-C?	
		08	¿Conoce el organigrama de la UGELU-C?	
	Políticas institucionales	09	¿Están definidos claramente los cargos en la UGELU-C?	
		10	¿Existen políticas generales bien definidas en la UGELU-C?	
Dirección	Orientación administrativa	11	¿Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo?	
		12	¿Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la UGELU-C?	
		13	¿Su comportamiento de los trabajadores de la UGELU-C es adecuada?	
	Integración institucional	14	¿Existen grupos de trabajo en la UGELU-C?	
		15	¿Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo?	
Control	Evaluación	16	¿Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo?	
		17	¿Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes?	
	Monitoreo	18	¿Se realizan inventarios en su área de trabajo?	
		19	¿Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo?	
		20	¿Se respetan las normas y políticas de la UGELU-C?	

## b) Variable 1: Gestión de abastecimiento

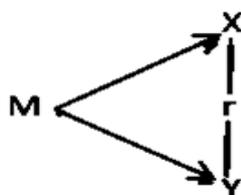
		Items	Escala
--	--	-------	--------

<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>N°</b>	<b>Contenido</b>	<b>de medición</b>
Información básica	Conocimiento básico	01	¿Conoce qué es una cadena de suministro?	Ordinal
		02	¿Su UGELU-C maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?	
	Actividades de cadena de suministro	03	¿La UGELU-C cumple con los objetivos Balance adecuado de su Entidad pública?	
		04	¿Realiza la UGELU-C el control de inventario?	
Sistema logístico interno	Sistema de abastecimiento	05	¿Realiza la UGELU-C un sistema de almacenamiento?	
		06	¿Realiza la UGELU-C el sistema de información?	
		07	¿Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la UGELU-C?	
		08	¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?	
	Operaciones de abastecimiento	09	¿Usted realiza las operaciones digitales en el abastecimiento de la UGELU-C?	
		10	¿Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la UGELU-C?	
		11	¿Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento de la UGELU-C?	
Proveedores	Calificación de los bienes y materiales	12	¿Los materiales y bienes presentes en la UGELU-C son de calidad?	
		13	¿Los materiales y bienes presentes en la UGELU-C presentan durabilidad?	
	Servicio de abastecimiento	14	¿Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la UGELU-C?	
		15	¿Los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores?	
		16	¿La UGELU-C tiene algún sistema que le permite enlazar en tiempo real sus suministros?	
		17	¿Los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la UGELU-C?	
Usuarios	Factibilidad en la adquisición de los materiales y bienes	18	¿La documentación para obtener un material y bien es sencillo?	
		19	¿Los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes?	
	Tiempo para obtener los materiales y bienes	20	¿Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área trabajo?	

## CAPITULO III METODOLOGÍA

### 3.1 Diseño de investigación

Para el estudio se utilizó el diseño no experimental, de tipo correlacional, porque relacionamos las dimensiones delimitadas de las diferentes variables de estudio, cuya fórmula propuesta es de Hernández S., R. (1997); y es la que sigue:



**De donde:**

M = Muestra trabajadores de la Unidad de gestión educativa Local Ucayali  
- Contamana, Loreto, 2018.

X = Variable 1: Gestión Administrativa

r = Relación de la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento

Y = Variable 2: Gestión de abastecimiento.

### 3.2 Población y muestra

#### 3.2.1. Población.

La población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones, HERNÁNDEZ, R (1997): 108

La población de nuestro estudio estuvo constituido por 30 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali - Contamana, Loreto, 2018.

### 3.2.1. Muestra

La muestra estuvo constituida por 20 trabajadores de la Gestión administrativa y 10 trabajadores de la gestión de abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali - Contamana, Loreto, 2018; haciendo un total de 30 trabajadores, o sea los mismos de la población. Arias (2006) plantea que “la muestra censal busca recabar información acerca de la totalidad de una población finita. Así tenemos:

Nº	Trabajadores de la Gestión Administrativa	Cargo
1	Edwin Federico García Rodríguez	Administrador
2	Vidal Enrique Chu Amasifuen	Contador
3	Erica Zevallos Pezo	Asistente Contable
4	David Montes Araujo	Tesorero
5	Luis Navarro Carrión	Cajero
6	Leticia Alvarez Rengifo	Secretaria
7	Mary Pili Grandez Panduro	Asistente de Secretaria
8	Liber Edño Ruíz Tuesta	Informático
9	Nilton Negrete Ruffran	Pensines
10	Tony Daniel Navarro Moreno	Planillero
11	Migue Saavedra Melendez	Asistente de Planillas
12	Teresita Ríos del Aguila	Secretaria de Mesa de Partes
13	Emilio Fernando Sifuentes Castillo	Jefe de Escalafón
14	Margarita del Águila Mendoza	Secretaria de Escalafón
15	Guisela del Carmen Ramírez Melendez	Secretaria de Personal
16	Víctor Raúl Sinacaisiva Márquez	Asistente de Infraestructura
17	Amapro Soria Mendoza	Secretaria de Infraestructura
18	Manuel Paredes Ávila	Jefe de Personal
19	Elva Enith Rucoba Panduro	Jefe de NEXUS
20	Hugo Andrés Navaz Heredia	Racionalizador
Nº	Trabajadores de la Gestión de Abastecimiento	Cargo
1	Luís Abraham Torrejón Villacorta	Jefe de Abastecimiento
2	Domingo Elescano Inuma	Adquisiciones
3	Maycol Vásquez Nuve	SIGA
4	Milagros Flores Dariva	Secretaria
5	Joel Rojas Pizango	Patrimonio
6	Juan Bernardo Soria Guevara	Almacenero
7	Deyvis Sánchez Soria	Asistente de Almacén
8	Rafael Taricuarima Cashú	Apoyo de Almacén
9	Rafael Vásquez Rengifo	Apoyo de Almacén
10	César Augusto Dávila Valera	Racionalizador

### 3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

#### 3.3.1. Técnicas

Como técnica de utilizó la Encuesta, que permitió la recolección de información dirigida a una muestra de individuos representativa de la población. Para efectos de la presente investigación, esta técnica recogió información relevante sobre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento.

### 3.3.2. Instrumentos

Como instrumento se aplicó el Cuestionario, en donde los ítems contienen una combinación única de los aspectos de las actividades de gestión administrativa y gestión de abastecimiento. Las respuestas se registraron en un formato con la medición de nunca, a veces siempre, en un total de 40 ítems.

## 3.4. Validación y confiabilidad del instrumento

### 3.4.1. Validación del instrumento

El instrumento estuvo constituido por 20 preguntas por variable, dirigidas a los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto; para lo cual, la ubicamos a los expertos que han validado dicho instrumento en las siguientes tablas:

#### **Validez de contenido por juicio de expertos del instrumento de la variable 1: Gestión administrativa**

<b>Nº</b>	<b>Grado académico</b>	<b>Apellidos y nombres del experto</b>	<b>Apreciación</b>
1	Doctora	Dávila Talepcio, Judith	Aplicable
2	Magister	Lozano López, Homar	Aplicable
3	CPCC.	Martel Chávez, Elí Arturo	Aplicable

Según el dictamen de los expertos, el instrumento si cumple con las consideraciones para su aplicabilidad, dado que tiene coherencia, pertinencia y claridad para la muestra de estudio.

#### **Validez de contenido por juicio de expertos del instrumento de la variable 2: Gestión de abastecimiento**

<b>Nº</b>	<b>Grado académico</b>	<b>Apellidos y nombres del experto</b>	<b>Apreciación</b>
1	Doctora	Dávila Talepcio, Judith	Aplicable
2	Magister	Lozano Pérez, Homar	Aplicable
3	CPCC	Martel Chávez, Elí Arturo	Aplicable

Según el dictamen de los expertos, también el instrumento si cumple con las consideraciones para su aplicabilidad, dado que tiene coherencia, pertinencia y claridad para la muestra de estudio.

### 3.4.2. Confiabilidad del instrumento

Para la confiabilidad del instrumento se utilizó la estadística de fiabilidad, a través del Alfa de Cronbach de ambas variables y con sus respectivas bases de datos; los cuales son los siguientes:

#### Variable 1: Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,945	20

Fuente: Propia, aplicando el programa SPSS V17.0

#### Interpretación

El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,945, por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

#### Variable 2: Gestión de abastecimiento

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,958	20

Fuente: Propia, aplicando el programa SPSS V17.0

#### Interpretación

El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,958, por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

### 3.5. Técnica para el procesamiento de la información

La recolección de los datos se realizó teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Se elaboraron los cuestionarios de gestión administrativa y gestión de abastecimiento.
2. Se aplicaron los cuestionarios a los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali - Contamana, Loreto, 2018.
3. Se recogieron los cuestionarios y se procesaron los datos mediante el software del programa SPSS V22.

## CAPITULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 4.1. Presentación de resultados

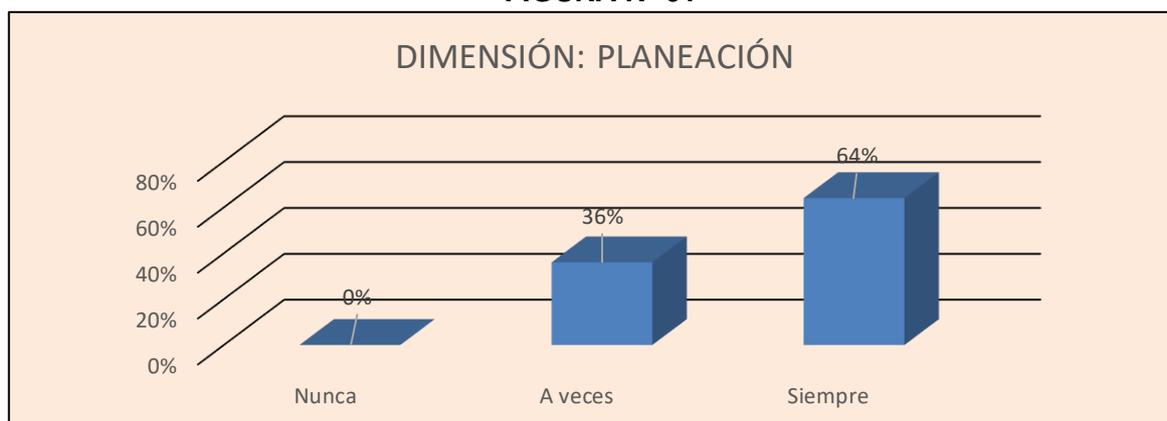
TABLA N° 01

#### DIMENSION PLANEACIÓN EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI – CONTAMANA LORETO, 2018

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	¿La toma de decisiones está centralizada solo por los directivos?	0	0	7	35	13	65	20	100
2	¿Usted participa en la toma de decisiones de la UGELU -C?	0	0	8	40	12	60	20	100
3	¿Es usted racional al tomar decisiones?	0	0	6	30	14	70	20	100
4	¿Conoce usted los objetivos y metas de la unidad donde trabaja?	0	0	8	40	12	60	20	100
5	¿Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la UGELU-C?	0	0	7	35	13	65	20	100
<b>DIMENSIÓN PLANEACIÓN</b>		0	0	7	36	13	64	20	100

Fuente: Propia

FIGURA N° 01



Fuente: Propia

### Descripción

De la tabla y figura N° 01 se observa que el 64% de encuestados perciben que se realizan planeación en nivel siempre, seguido de 36% a veces y 0% nunca.

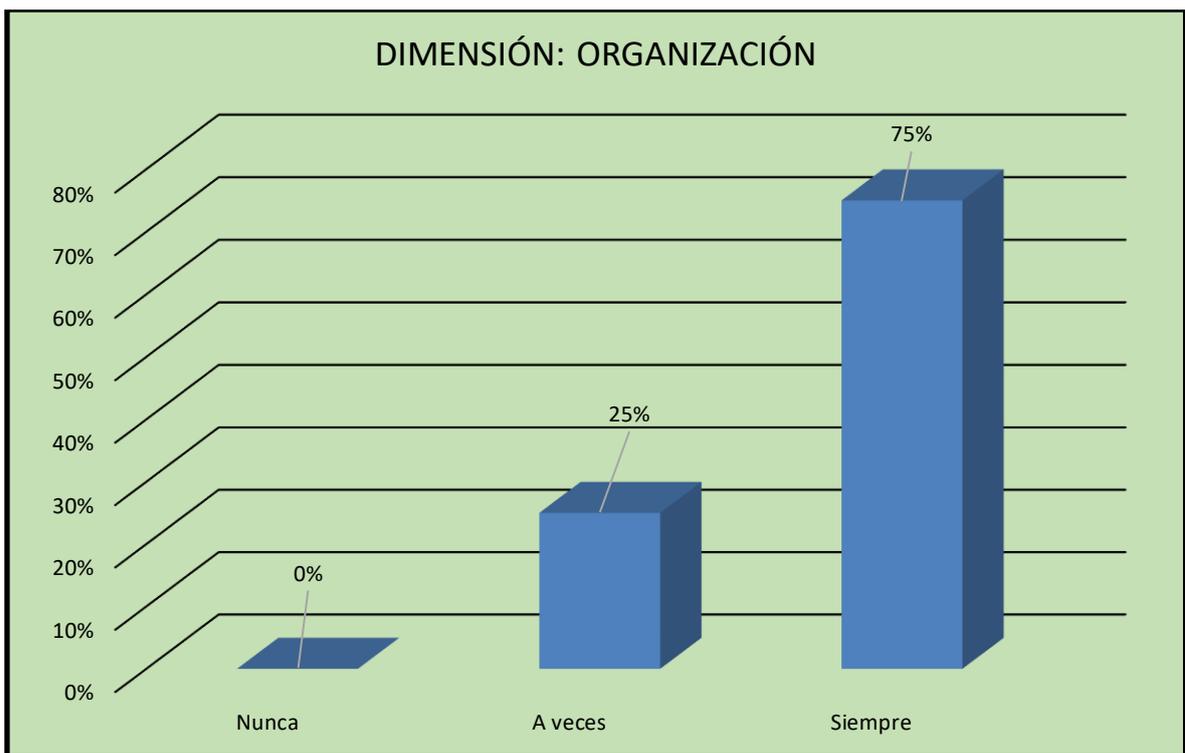
**TABLA N° 02**

**DIMENSION ORGANIZACIÓN EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI-CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
6	¿Conoce la visión y misión de la UGELU - C?	0	0	8	40	12	60	20	100
7	¿Conoce los valores de la UGELU - C?	0	0	2	10	18	90	20	100
8	¿Conoce el organigrama de la UGELU -C?	0	0	5	25	15	75	20	100
9	¿Están definidos claramente los cargos en la UGELU -C?	0	0	5	25	15	75	20	100
10	¿Existen políticas generales bien definidas en la UGELU -C?	0	0	5	25	15	75	20	100
<b>DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN</b>		0	0	5	25	15	75	20	100

Fuente: Propia

**FIGURA N° 02**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N° 02 se observa que el 75% de encuestados perciben que se organizan en un nivel siempre, seguido de 36% a veces y 0% nunca.

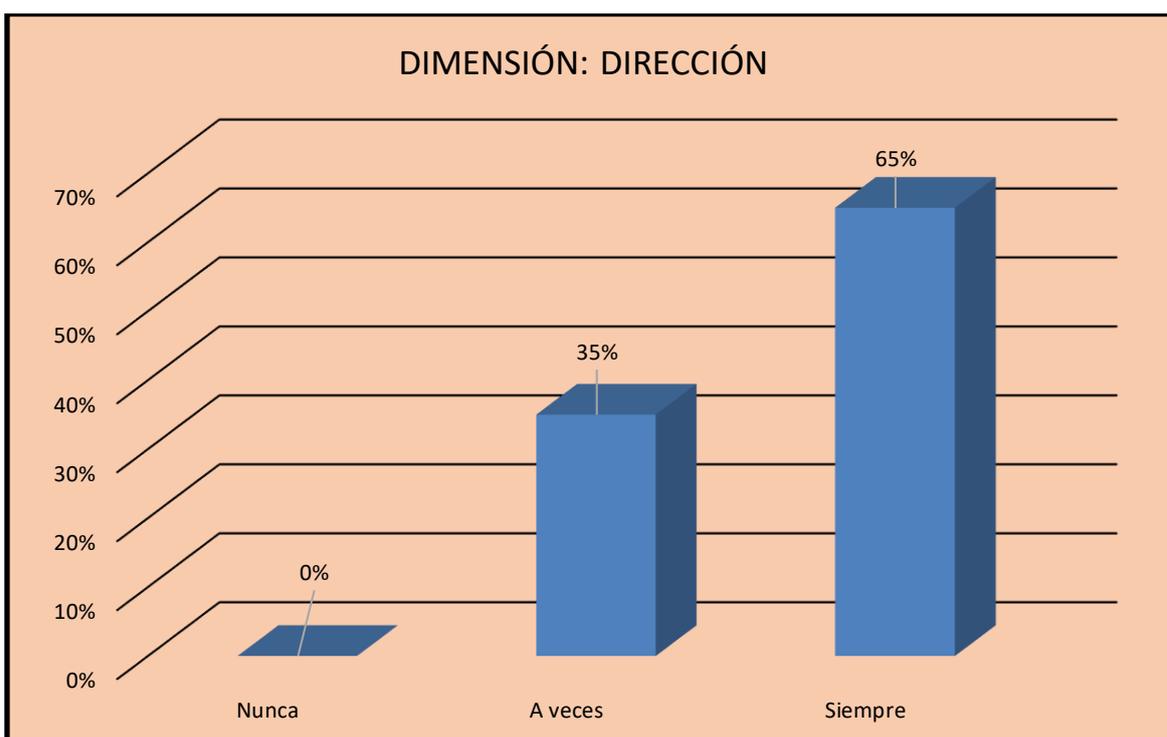
**TABLA N° 03**

**DIMENSION DIRECCIÓN EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DEUCAYALI-CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
11	¿Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo?	0	0	8	40	12	60	20	100
12	¿Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones en la UGELU -C?	0	0	7	35	13	65	20	100
13	¿Su comportamiento de los trabajadores de la UGELU-C es adecuada?	0	0	8	40	12	60	20	100
14	¿Existen grupos de trabajo en la UGELU -C?	0	0	5	25	15	75	20	100
15	¿Existe normas y políticas para el desempeño del trabajo?	0	0	7	35	13	65	20	100
<b>DIMENSIÓN DIRECCIÓN</b>		0	0	7	35	13	65	20	100

Fuente: Propia

**FIGURA N° 03**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N° 02 se observa que el 65% de encuestados refiere que se desarrolla el componente dirección en un nivel siempre, seguido de 35% a veces y 0% nunca.

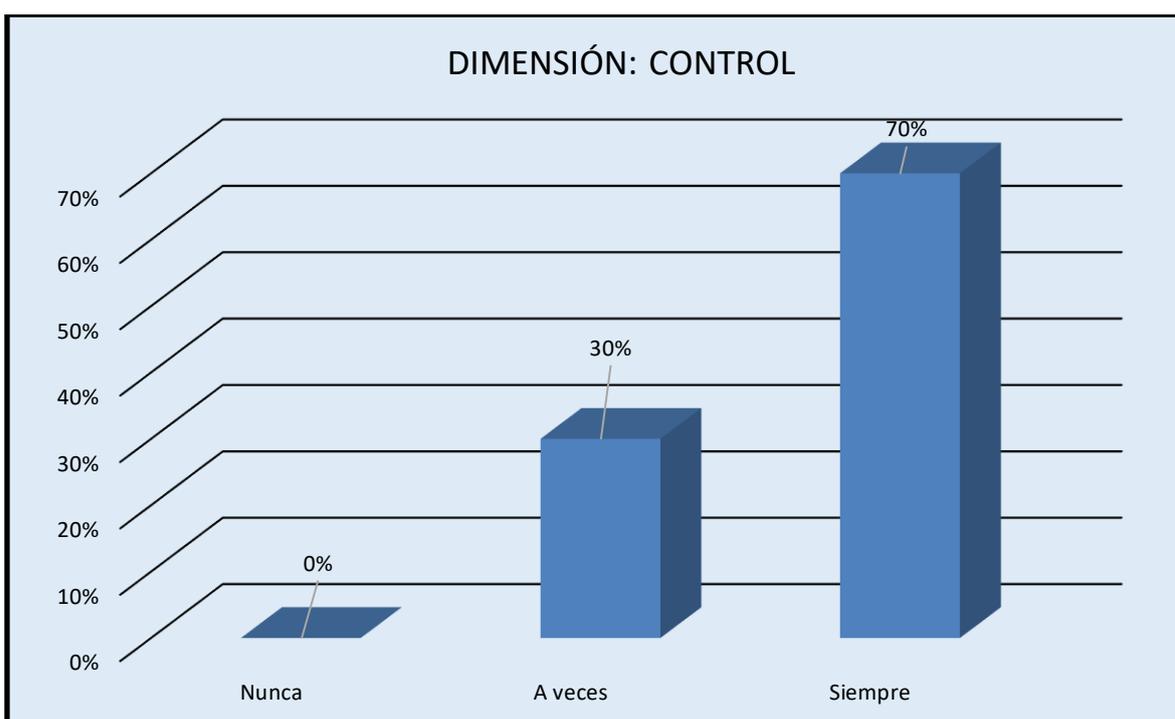
**TABLA N° 04**

**DIMENSION CONTROL EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI–CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
16	¿Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo?	0	0	5	25	15	75	20	100
17	¿Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son suficiente?	0	0	7	35	13	65	20	100
18	¿Se realizan inventarios en su área de trabajo?	0	0	8	40	12	60	20	100
19	¿Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo?	0	0	4	20	16	80	20	100
20	¿Se respetan las normas y políticas de la UGELU-C?	0	0	6	30	14	70	20	100
<b>DIMENSIÓN CONTROL</b>		0	0	6	30	14	70	20	100

Fuente: Propia

**FIGURA N° 04**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N° 04 se observa que el 70% de encuestados refiere que se desarrolla el sistema de control en un nivel siempre, seguido de 30% a veces y 0% nunca.

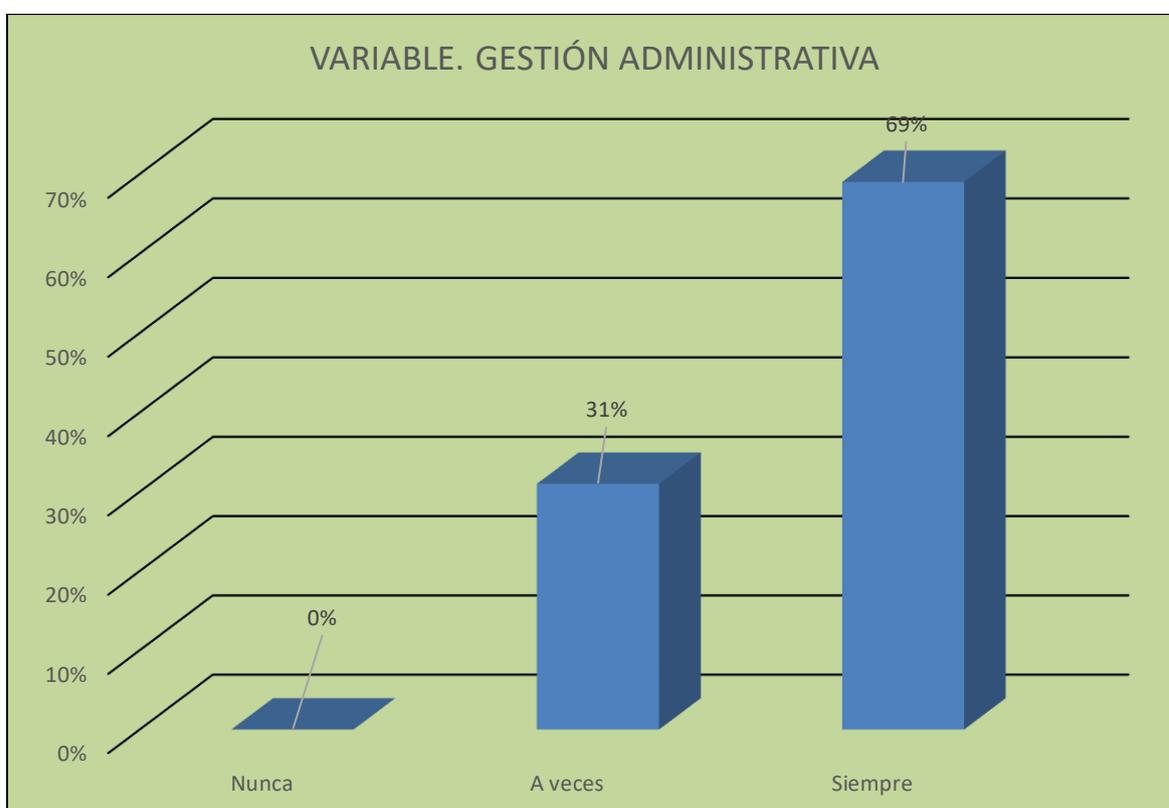
**TABLA N° 05**

**VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI–CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Dimensiones	Promedios Aritméticos							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	Planeación	0	0	7	36	13	64	20	100
2	Organización	0	0	5	25	15	75	20	100
3	Dirección	0	0	7	35	13	65	20	100
4	Control	0	0	6	30	14	70	20	100
<b>Variable: Gestión Administrativa</b>		0	0	6	31	14	69	20	100

Fuente: Propia

**FIGURA N° 05**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N°05 se observa que el 69% de encuestados perciben que la gestión administrativa se desarrolla en nivel siempre, seguido de 31% a veces y 0% nunca.

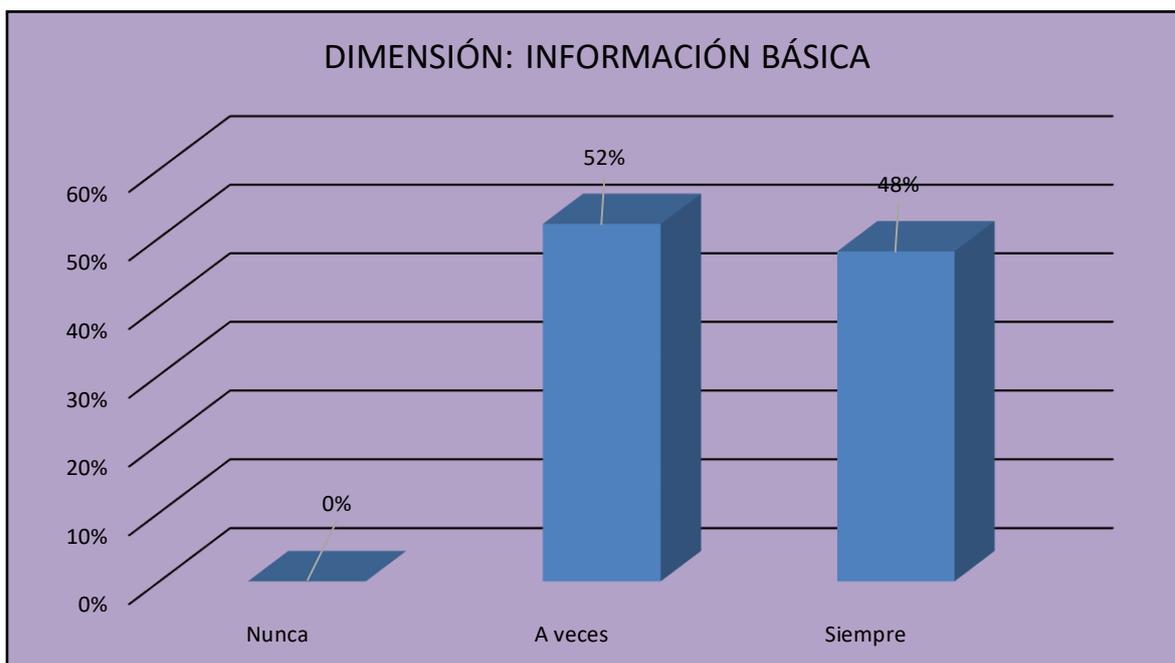
**TABLA N° 06**

**DIMENSIÓN INFORMACIÓN BÁSICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI-CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	¿Conoce que es una cadena de suministro?	0	0	5	50	5	50	10	100
2	¿Su UGELU - C maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias	0	0	7	70	3	30	10	100
3	¿La UGELU -C cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad pública?	0	0	4	40	6	60	10	100
4	¿Realiza la UGELU -C el control de inventario?	0	0	5	50	5	50	10	100
<b>DIMENSIÓN INFORMACIÓN BÁSICA</b>		0	0	5.2	52	4.8	48	10	100

Fuente: Propia información obtenido de la encuesta aplicada

**FIGURA N° 06**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N°06 se observa que el 48% de encuestados reciben información básica en nivel siempre, seguido de 52% a veces y 0% nunca.

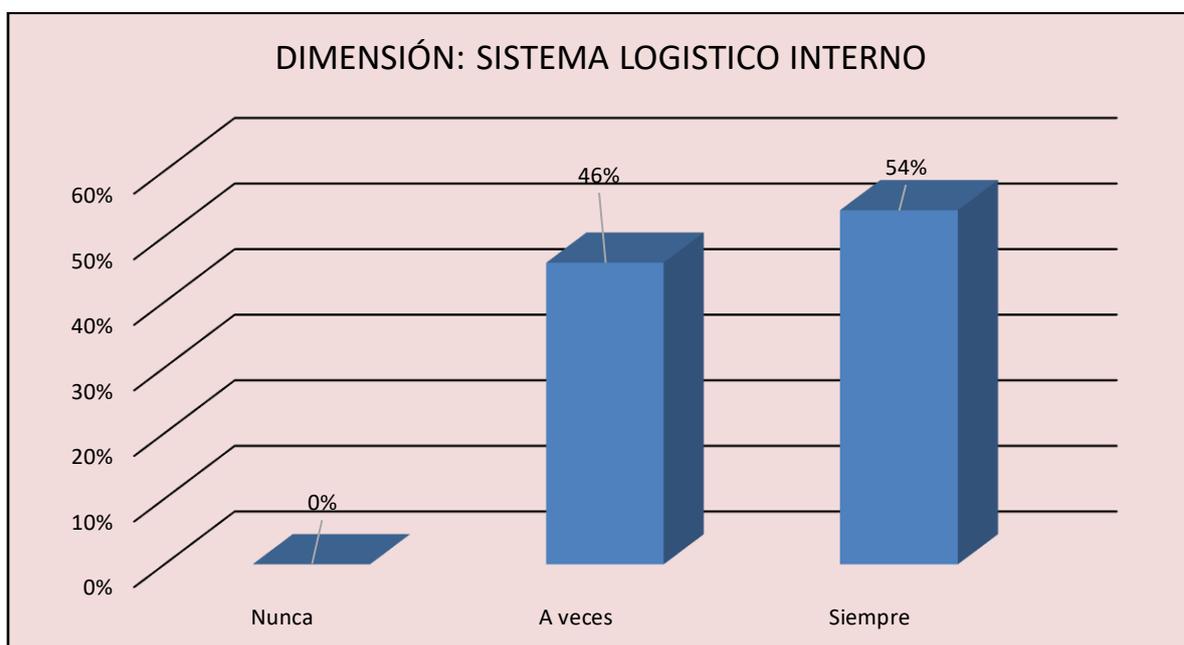
**TABLA N° 07**

**DIMENSIÓN SISTEMA LOGISTICO INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI–CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
5	¿Realiza la UGELU -C sistema de almacenamiento?	0	0	4	40	6	60	10	100
6	¿Realiza la UGELU -C sistema de información?	0	0	5	50	5	50	10	100
7	¿Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la UGELU-C?	0	0	5	50	5	50	10	100
8	¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?	0	0	4	40	6	60	10	100
9	¿s digitales en el abastecimiento de la UGELU -C?	0	0	5	50	5	50	10	100
10	¿Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la UGELU-C?	0	0	4	40	6	60	10	100
11	Usted realiza las operaciones atomizadas en el abastecimiento de la UGELU-C?	0	0	5	50	5	50	10	100
<b>DIMENSIÓN SISTEMA LOGISTICO INTERNO</b>		0	0	4.6	46	5.4	54	10	100

Fuente: Propia información obtenido de la encuesta aplicada

**FIGURA N° 07**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N°07 se observa que el 54% de encuestados refiere que siempre realizan sistema logístico interno, seguido de 52% a veces y 0% nunca.

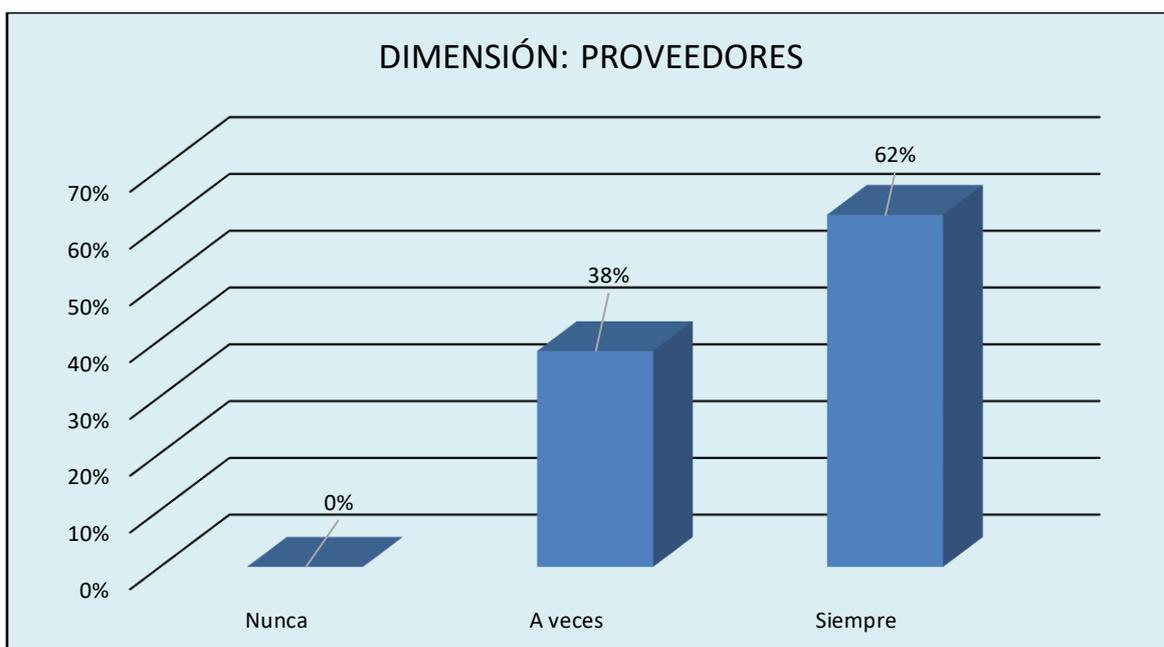
**TABLA N° 08**

**DIMENSIÓN PROVEEDORES EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI–CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
12	¿Los materiales y bienes presentes en la UGELU - son de calidad?	0	0	4	40	6	60	10	100
13	¿Los materiales y bienes presentes en la UGELU - presentan durabilidad?	0	0	4	40	6	60	10	100
14	¿Presenta una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la UGELU -C?	0	0	5	50	5	50	10	100
15	¿Los productos y materiales son enviados en stands, cajas, o contenedores?	0	0	3	30	7	70	10	100
16	¿La UGELU - C tiene algún sistema que le permite enlazaren tiempo real sus suministros?	0	0	3	30	7	70	10	100
<b>DIMENSIÓN PROVEEDORES</b>		0	0	3.8	38	6.2	62	10	100

Fuente: Propia información obtenido de la encuesta aplicada

**FIGURA N° 08**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N°08 se observa que el 62% de encuestados refiere que siempre se presenta comunicación fluida con los proveedores, los materiales son de calidad, se enlaza a tiempo real sus suministro, seguido de 38% a veces y 0% nunca

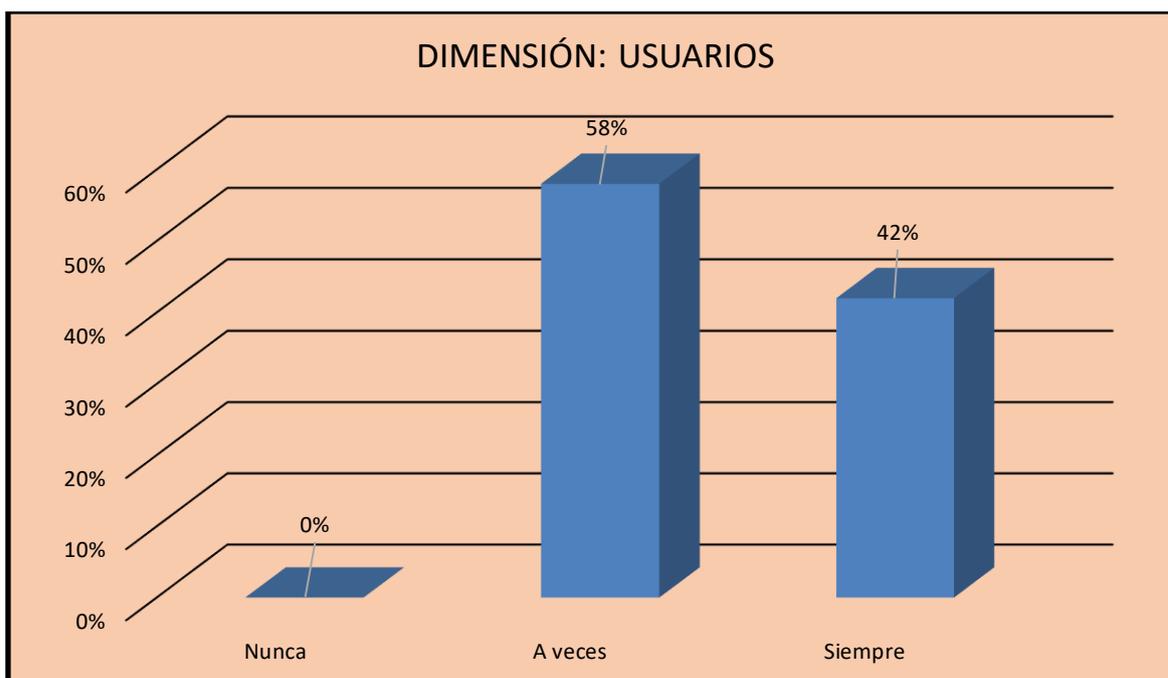
**TABLA N° 09**

**DIMENSIÓN USUARIOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI–CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Ítems	PROMEDIOS ARITMETICOS							
		Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
17	¿Los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la UGELU-C?	0	0	8	80	2	20	10	100
18	¿La documentación para obtener un material y bien es sencillo?	0	0	6	60	4	40	10	100
19	¿Los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes?	0	0	4	40	6	60	10	100
20	¿Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo?	0	0	5	50	5	50	10	100
<b>DIMENSION USUARIOS</b>		0	0	5.8	58	4.2	42	10	100

Fuente: Propia información obtenido de la encuesta aplicada

**FIGURA N° 09**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N°09 se observa que el 42% de encuestados refiere que a veces el usuario obtiene de manera fácil los materiales y bienes, seguido de 58% a veces y 0% nunca.

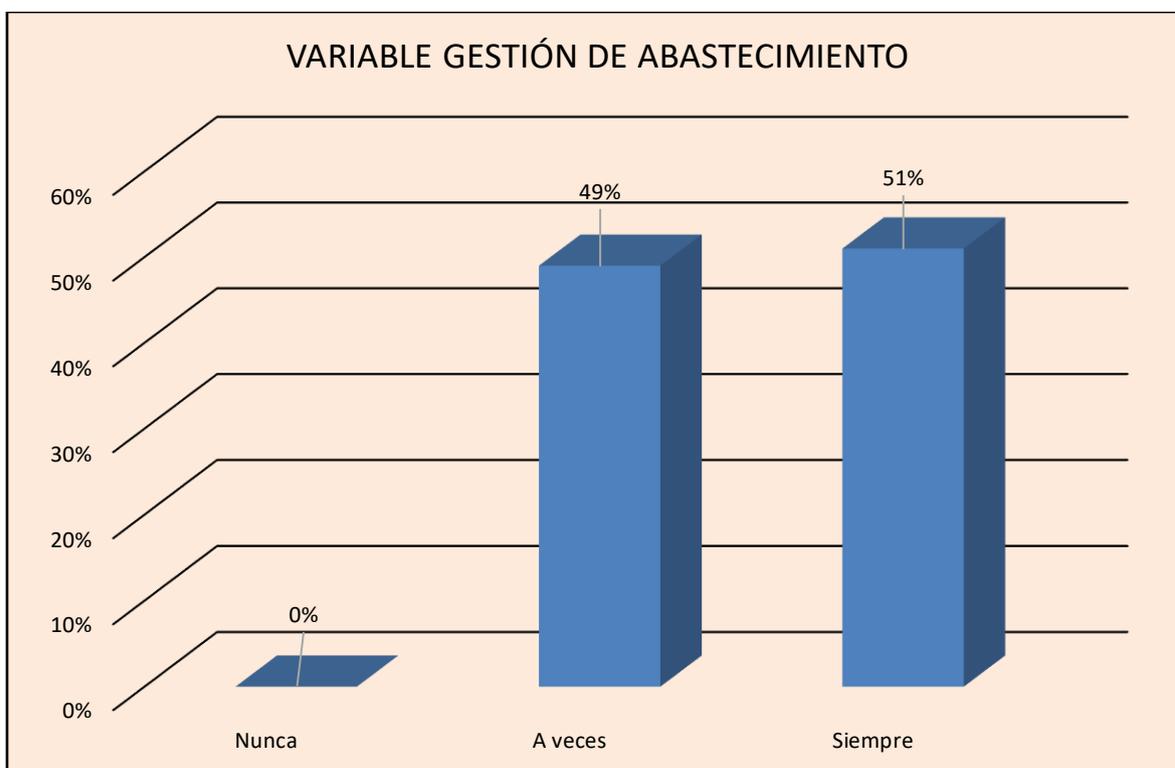
**TABLA N° 10**

**VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI-CONTAMANA LORETO, 2018**

N°	Dimensiones	Nunca		A veces		Siempre		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	Información Básica	0	0	5.2	52	4.8	48	10	100
2	Sistema logístico interno	0	0	4.6	46	5.4	54	10	100
3	Proveedores	0	0	3.8	38	6.2	62	10	100
4	Usuarios	0	0	5.8	58	4.2	42	10	100
<b>PROMEDIOS ARITMETICOS</b>		0	0	4.9	49	5.1	51	10	100

Fuente: Propia información obtenido de la encuesta aplicada

**FIGURA N° 10**



Fuente: Propia

**Descripción**

De la tabla y figura N°10 se observa que el 51% de encuestados refiere que se realiza gestión de abastecimiento en nivel siempre, seguido de 49% a veces y 0% nunca

## PRUEBA DE HIPOTESIS

### PRUEBA DE HIPOTESIS GENERAL

**Ho:** No existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018

**Hi:** Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018

**TABLA N°11**

#### **Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre las variables gestión administrativa y gestión de abastecimiento**

Variables	Promedios Aritméticos		
	Nunca	A veces	Siempre
Gestión Administrativa	0	31	69
Gestión de Abastecimiento	0	49	51
Sig. (Bilateral)	0.00		
Coefficiente de correlación	1.00		

Fuente: Información obtenido del procesamiento SPSS V22

#### **Interpretación**

De la tabla N°11, luego de aplicar la prueba estadística Spearman obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$  es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018

## HIPOTESIS ESPECIFICA 1

**Ho:** No existe relación significativa entre planeación y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**Hi:** Existe relación significativa entre planeación y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**TABLA N°12**

### **Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión planeación y variable gestión de abastecimiento**

Dimensión y Variable	Promedios Aritméticos		
	Nunca	A veces	Siempre
Planeación	0	36	64
Gestión de Abastecimiento	0	31	69
<b>Sig. (Bilateral)</b>	0.00		
<b>Coefficiente de correlación</b>	1.00		

Fuente: Información obtenido del procesamiento SPSS V22

### **Interpretación**

De la tabla N°12, luego de aplicar la prueba estadística Spearman obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$  es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe relación significativa entre planeación y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018.

## HIPOTESIS ESPECÍFICA 2

**Ho:** No existe relación significativa entre organización y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**Hi:** Existe relación significativa entre organización y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**TABLA N°13**

### **Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión organización y variable gestión de abastecimiento**

Dimensión y Variable	Promedios Aritméticos		
	Nunca	A veces	Siempre
Organización	0	25	75
Gestión de Abastecimiento	0	31	69
Sig. (Bilateral)	0.00		
Coefficiente de correlación	1.00		

Fuente: Información obtenido del procesamiento SPSS V22

### **Interpretación**

De la tabla N°13, luego de aplicar la prueba estadística Spearman obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$  es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe relación significativa entre organización y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018.

### HIPOTESIS ESPECÍFICA 3

**Ho:** No existe relación significativa entre dirección y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**Hi:** Existe relación significativa entre dirección y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**TABLA N°14**

#### **Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión dirección y variable gestión de abastecimiento**

Dimensión y Variable	Promedios Aritméticos		
	Nunca	A veces	Siempre
Dirección	0	35	65
Gestión de Abastecimiento	0	31	69
Sig. (Bilateral)	0.00		
Coefficiente de correlación	1.00		

Fuente: Información obtenido del procesamiento SPSS V22

#### **Interpretación**

De la tabla N°14, luego de aplicar la prueba estadística Spearman obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$  es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe relación significativa entre dirección y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018.

#### **HIPOTESIS ESPECÍFICA 4**

**Ho:** No existe relación significativa entre control y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**Hi:** Existe relación significativa entre control y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

**TABLA N°15**

**Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión dirección y variable gestión de abastecimiento**

Dimensión y Variable	Promedios Aritméticos		
	Nunca	A veces	Siempre
Control	0	30	70
Gestión de Abastecimiento	0	31	69
Sig. (Bilateral)	0.00		
Coeficiente de correlación	1.00		

Fuente: Información obtenido del procesamiento SPSS V22

#### **Interpretación**

De la tabla N°15, luego de aplicar la prueba estadística Spearman obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$  es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe relación significativa entre control y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión educativa Local de la provincia de Ucayali Contamana, Loreto, 2018

## 4.2. Discusión

En la Tabla N° 01 y en la Figura N° 01 nos muestra, que el mayor porcentaje de encuestados en un 64%, perciben que se realizan planeación en un nivel SIEMPRE. Este resultado lo confirma la prueba de hipótesis de la tabla N° 12, luego de aplicar la prueba estadística Spearman, obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir se rechazar la hipótesis nula con un nivel de significación del 1%.

En la Tabla N° 02 y en la Figura N° 02 se observa, que el mayor porcentaje de encuestado en un 75%, perciben que se organizan en un nivel SIEMPRE. Este resultado lo confirma la prueba de hipótesis de la tabla N° 13, luego de aplicar la prueba estadística Spearman, también obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significación del 1%.

En la Tabla N° 03 y en la Figura N° 03, nos muestra que, el mayor porcentaje de encuestado en un 65%, perciben que se desarrolla el componente dirección en un nivel SIEMPRE. Este resultado lo confirma la prueba de hipótesis de la tabla N° 14, luego de aplicar la prueba estadística Spearman, obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significación del 1%.

En la Tabla N° 04 y en la Figura N° 04, se observa que el mayor porcentaje de encuestados en un 70%, perciben que se desarrolla el sistema de control también en un nivel SIEMPRE. Este resultado lo confirma la prueba de hipótesis de la tabla N° 15, luego de aplicar la prueba estadística Spearman, obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significación del 1%.

En la Tabla N° 05 y en la figura N° 05, nos muestra que el mayor porcentaje de encuestados en un 69%, perciben que la gestión administrativa se desarrolla en un nivel SIEMPRE, en relación a la tabla N° 10 y figura N° 10 nos muestra que el mayor porcentaje de encuestados en un 51%, perciben

que la gestión de abastecimiento también se desarrolla en un nivel SIEMPRE. Este resultado es confirmado con la prueba de hipótesis general de la tabla N° 11, luego de aplicar la prueba estadística Spearman, obteniendo coeficiente de correlación  $r = 1$  relación perfectamente positiva y  $p\text{-valor} = 0.00 < 0.01$ , es altamente significativa, es decir, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significación del 1%.

En la tabla N° 06 y en la figura N° 06, se observa que el mayor porcentaje de encuestados en un 52%, perciben que la información básica se desarrolla en un nivel A VECES. Este resultado se sustenta en lo que indica Zarpan (2013) que, la gestión de riesgos es regular detectando de esta forma que la respuesta frente al riesgo era la aceptación, donde la entidad 121 decide **a veces** actuar frente al riesgo al momento de no aplicar medidas de control para poder mitigar o disminuir el riesgo producido en la entidad.

En la tabla N° 07 y en la figura N° 07, nos muestra que el mayor porcentaje de encuestados en un 54%, perciben que SIEMPRE realizan sistema logístico interno. Este resultado se sustenta en lo que indica Cárdena (2013) que, las frecuencias de compra se hacen mensuales para todos los proveedores y todos los productos, cada uno tiene su frecuencia de compra óptima de tal manera que existan menores costos totales, tanto en el almacenaje como en la colocación de órdenes.

En la tabla N° 08 y en la figura N° 08 se observa que el mayor porcentaje de encuestados en un 62%, perciben que SIEMPRE se presenta comunicación fluida con los proveedores. Este resultado también se sustenta en lo que indica Cárdena (2013) que, las reuniones S&OP son de vital importancia para que la meta mensual de ventas esté alineada al pronóstico valorizado, para que las compras de abastecimiento no generen sobre stock.

En la tabla N° 09 y en la figura N° 09 se observa que el mayor porcentaje de encuestados en un 58%, perciben que A VECES el usuario obtiene de manera fácil los materiales y bienes.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### \* Conclusiones:

- Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto 2018.
- Existe relación significativa entre la planeación y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.
- Existe relación significativa entre la organización y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.
- Existe relación significativa entre dirección y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.
- Existe relación significativa entre control y la gestión de abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.

\* **Recomendaciones:**

- La Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto; debe capacitar y actualizar permanentemente a sus trabajadores en temas administrativos y de logística a fin de brindar una mejor atención a los usuarios.
- Los funcionarios de la UGELU-C, deben realizar monitoreos por lo menos dos veces al año a los trabajadores de la gestión administrativa y de la gestión de abastecimiento para que cumplan a cabalidad con sus funciones encomendadas.
- Los egresados de las universidades, en especial de la UPP., que realizan trabajos de investigación con fines de titulación, deben hacer llegar a la entidad correspondiente un ejemplar del informe de investigación para su conocimiento y fines respectivos que coadyuve a mejorar su plan anual de trabajo institucional.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre (2006). *Auditoría y control interno*. Editorial cultura S.A. Madrid- España
- Anaya (2011). *Logística integral. La gestión operativa de la empresa*. Madrid: ESIC Editorial.
- Bastos (2007). *Distribución logística y comercial: la logística en la empresa*. España: Gesbiblo, S. L.
- Bernal (2006). *Metodología de la investigación*. México: Editorial Pearson.
- Briceño (2000) Economía. Lima, Perú: San Marcos
- Capriotti (1999). *Planificación estratégica de la imagen corporativa* (1era ed). Barcelona: editorial Ariel S.A.
- Capmpoz y Portillo (2010) Modelo de gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua. San Miguel, El Salvador: Tesis
- Cárdenas (2013) Análisis y Propuestas de Mejora para la Gestión de Abastecimiento de la Empresa Comercializadora de Luminarias de la Pontificia Universidad Católica del Perú: Tesis
- Copeland, Koller & Murrin (2004). *Valoración: Medición y gestión del valor*. Barcelona, España: Deusto.
- Córdova (2007). *Gestión privada de los servicios públicos: Las tarifas y el fin de los mitos*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
- Diccionario Encilopédico Color (1997) (1ra. Edición) Bogotá, Colombia: ENCAS
- España, C. M.-P. (2012). *En que hay que transformar la Administracion Publica Española*. Madrit, Edit. transformar-administracion-publica.
- Hernández, Fernández y Baptista (1997). *Metodología de la investigación*. México: McGraw – Hill Interamericana.
- Ivancevich, Lorenzi, Skinner y Crosby (1996) Gestión Calidad y Competitividad. Madrid, España: IRWIN
- Juna y Arias (2011) Plan de Mejora de la Gestión Administrativa, a Través de la Auditoria de Gestión del Patronato del Gobierno Provincial de Chimborazo para el Periodo 2011”. Ecuador: Tesis
- Kluyver (2001). *Pensamiento estratégico*. São Paulo, Brasil: Prentice Hall/Pearson Educación.

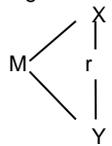
- Kourrilsky (2004). *COACHING Cambio en las Organizaciones*. Dunod, Paris: Ediciones Piramide.
- López (2000). *Dirección de negocios y creación de valor: Una guía práctica*. Valencia, España: CISSPRAXIS
- López (2008). *Gestión eficaz de los procesos productivos*. Editorial wolter klumer España SAC. España
- Ramírez y García (2000) *Comunicación y Calidad en la Consultoría Gerencial y el Cambio Organizacional*, Ciudad de la Habana
- Rubio (2006). *COSO II y gestión integral de riesgos de negocio*. Revista Estrategia Financiera
- Sainz (2000). *La distribución comercial: opciones estratégicas*. Madrid: ESIC Editorial
- Sobero (2003) *Cómo dirigir una institución pública o privada*. Lima, Perú: A.F.A.
- Villafañe (1998). *Imagen Positiva. Gestión estratégica de la imagen de las empresas* (2da ed). Madrid: Ediciones Pirámide.
- Zarpan (2013) *Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca - 2012* de la Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo. Chiclayo, Perú: Tesis.

# **ANEXOS**

## ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI-CONTAMANA, LORETO, 2018

Autor: BR. VICTOR LUIS ARAUJO ARANCIBIA

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Dimensión	Indicadores	Metodología
¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018?	Determinar la relación que existe entre la gestión de administrativa y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto, 2018	V1 Gestión Administrativa	Planeación  Organización  Dirección  Control	-Toma de decisiones y objetivos y metas  -Conocimiento de la institución y políticas institucionales  -Orientación administrativa y Integración institucional  -Evaluación y Monitoreo	<b>Diseño de investigación</b> No experimental de tipo correlacional, cuyo diagrama es el siguiente:  <b>Población y muestra</b>
<b>Problemas específicos</b> ¿Qué relación existe entre la planeación y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?  ¿Qué relación existe entre la organización y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?  ¿Qué relación existe entre la dirección y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?  ¿Qué relación existe entre el control y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto?	<b>Objetivos específicos</b> Determinar la relación entre la planeación y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.  Determinar la relación entre la organización y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.  Determinar la relación entre la dirección y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.  Determinar la relación entre el control y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.	<b>Hipótesis específicos</b> Existe relación significativa entre la planeación y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.  Existe relación significativa entre la organización y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.  Existe relación significativa entre la dirección y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.  Existe relación significativa entre el control y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto.	V2 Gestión de Abastecimiento	Información básica  Sistema logístico interno  Proveedores  Usuarios	-Conocimiento básico de actividades de cadena de suministro  -Sistema de abastecimiento y Operaciones de abastecimiento  -Calificación de los bienes y materiales de abastecimiento  -Factibilidad en la adquisición de los bienes y materiales para obtener los bienes y materiales	La población estuvo conformada por un total de 30 trabajadores de la UGELU-C de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto  La muestra fue los mismos de la población o sea 30 trabajadores de la UGELU-C de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto  <b>Técnicas e instrumentos de recolección de datos</b> *Como técnica se utilizó: -La Encuesta *Como instrumentos: -El Cuestionario  <b>Técnicas para el procesamiento de información</b> Se aplicó la técnica de la estadística descriptiva e inferencial, en donde se utilizaron tablas y figuras de barra, acorde con el Programa estadístico SPSS-V.22

## ANEXO N° 02: INSTRUMENTOS DE APLICACIÓN

## CUESTIONARIO N° 01

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Apreciado trabajadores:** Este cuestionario contiene preguntas relacionadas a la gestión administrativa. Es importante que contestes con sinceridad, ya que los resultados serán empleados para la investigación titulada: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA UCAYALI – CONTAMANA, LORETO, 2018”.

Para responder cada pregunta existen diversas alternativas:  
Responderás, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

ITEMS GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RESPUESTA		
	Nunca	A veces	Siempre
1. ¿La toma de decisiones está centralizada solo por los directivos?			
2. ¿Usted participa en la toma de decisiones de la UGELU-C?			
3. ¿Es usted racional al tomar decisiones?			
4. ¿Conoce usted los objetivos y metas de la unidad donde trabaja?			
5. ¿Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la UGELU-C?			
6. ¿Conoce la visión y la misión de la UGELU-C?			
7. ¿Conoce los valores de la UGELU-C?			
8. ¿Conoce el organigrama de la UGELU-C?			
9. ¿Están definidas claramente los cargos en la UGELU-C?			
10. ¿Existen políticas generales bien definidas en la UGELU-C?			
11. ¿Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo?			
12. ¿Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la UGELU-C?			
13. ¿Su comportamiento de los trabajadores de la UGELU-C es adecuada?			
14. ¿Existen grupos de trabajo en la UGELU-C?			
15. ¿Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo?			
16. ¿Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo?			
17. ¿Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes?			
18. ¿Se realizan inventarios en su área de trabajo?			
19. ¿Se respetan los documento administrativos en su área de trabajo?			
20. ¿Se respetan las normas y políticas de la UGELU-C.?			

## CUESTIONARIO N° 02

### GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

**Apreciado trabajador:** Este cuestionario contiene preguntas relacionadas a la gestión de abastecimiento. Es importante que contestes con sinceridad, ya que los resultados serán empleados para la investigación titulada: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA PROVINCIA DE UCAYALI - CONTAMANA, LORETO, 2018”.

Para responder cada pregunta existen diversas alternativas:  
Responderás, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

ITEMS GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	RESPUESTA		
	Nunca	A veces	Siempre
1. ¿Conoce qué es una cadena de suministro?			
2. ¿La UGELU-C maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?			
3. ¿La UGELU-C cumple con los objetivos Balance adecuado de su Entidad pública?			
4. ¿Realiza la UGELU-C el control de inventario?			
5. ¿Realiza la UGELU-C un sistema de almacenamiento?			
6. ¿Realiza la UGELU-C el sistema de información?			
7. ¿Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la UGELU-C?			
8. ¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?			
9. ¿Usted realiza las operaciones digitales en el abastecimiento de la UGELU-C?			
10. Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la UGELU-C			
11. ¿Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento de la UGELU-C?			
12. ¿Los materiales y bienes presentes en la UGELU-C son de calidad?			
13. ¿Los materiales y bienes presentes en la UGELU-C presentan durabilidad?			
14. ¿Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la UGELU-C?			
15. ¿Los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores?			
16. ¿La UGELU-C tiene algún sistema que le permite enlazar en tiempo real sus suministros?			
17. ¿Los usuarios obtiene los materiales y bienes de una forma fácil en la UGELU-C?			
18. ¿La documentación para obtener un material y bien es sencillo?			
19. ¿Los materiales y bienes se encuentra ordenados en los almacenes?			
20. ¿Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área trabajo?			

**Anexo 03: Matriz de validación**

Título: La gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en la unidad de gestión educativa local de la provincia de Ucayali-Contamana, Loreto 2018

Variable	Dimensión	Indicador	Items	Opción de respuestas			Criterios de evaluación						Observaciones y/o Recomendaciones		
				Siempre	A veces	Nunca	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem			Relación entre el ítem y la opción de respuesta	
				Si	No		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Gestión administrativa	Planeación	Toma de decisiones	1	X			X		X		X		X		
		Objetivos y metas	2	X			X		X		X		X		
	Organización	Conocimiento de la institución	Políticas institucionales	3	X			X		X		X		X	
			Orientación administrativa	4	X			X		X		X		X	
			Integración institucional	5	X			X		X		X		X	
			Evaluación	6	X			X		X		X		X	
		Dirección	Monitoreo	7	X			X		X		X		X	
				8	X			X		X		X		X	
				9	X			X		X		X		X	
				10	X			X		X		X		X	
Gestión de abastecimiento	Información básica	Conocimiento básico	11	X			X		X		X		X		
		Actividades de cadena de suministro	12	X			X		X		X		X		
		13	X			X		X		X		X			
		14	X			X		X		X		X			
	Sistema logístico interno	Sistema de abastecimiento	15	X			X		X		X		X		
		Operaciones de abastecimiento	16	X			X		X		X		X		
	Proveedores	Calificación de los bienes y materiales	17	X			X		X		X		X		
		Servicio de abastecimiento	18	X			X		X		X		X		
	Usuarios	Factibilidad en la adquisición de los materiales y bienes	Tiempo para obtener los materiales y bienes	19	X			X		X		X		X	
			20	X			X		X		X		X		

  
Dra. Judith Dávila Talepcio  
Validador

Pucallpa, 22 de Julio del 2019.....





**CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION**

**Variable: Gestión administrativa**

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,945	20

Fuente: Propia, aplicando el programa SPSS V17.0

**Interpretación:** El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,945 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó

Pucallpa, 02 de Junio del 2019



Validador  
D.r Percy Orlando Rojas Medina

Variable: Gestión Administrativa

N°	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15	Item16	Item17	Item18	Item19	Item20
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
6	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2
10	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	1	2	2	3	2	2	3	2
13	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3
14	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2

Fuente: Propia, Nunca: 1 A veces: 2 Siempre: 3



#### Anexo 04

### CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

**Variable: Gestión de Abastecimiento**

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,958	20

Fuente: Propia, aplicando el programa SPSS V17.0

**Interpretación:** El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,958 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó

Pucallpa, 02 de Junio del 2019

.....  
Validador  
D.r Percy Orlando Rojas Medina

Variable: Gestión de Abastecimiento

N°	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15	Item16	Item17	Item18	Item19	Item20
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
5	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2	3	3
6	2	3	3	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	3
7	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2
8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
9	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2	3	3
10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2

Fuente: Propia, Nunca: 1 A veces: 2 Siempre: 3