



**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

TESIS:

Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

Bach. Wilder Saul Osorio Guerra

Bach. Deisy Ore Lagos

ASESORA:

Mg. Lila Ramírez Zumaeta

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

Dirección estratégica y comercial

Sub-Línea:

Administración logística general

PUCALLPA – PERÚ

2021

JURADO EVALUADOR



Dr. Percy Orlando Rojas Medina
Presidente



CPC. Eli Arturo Martel Chávez

Secretario



Mg. Raúl Sotirio Thencera Pastor
Vocal



Mg. Lila Ramírez Zumaeta
Asesora

DEDICATORIA

Queremos dedicar esta tesis a Dios por permitirnos culminar con éxito nuestra tan anhelada carrera, darnos buena salud, por ser nuestro guía espiritual en este largo camino, gracias a su inmensa fortaleza superamos los difíciles momentos.

Wilder Saul Osorio Guerra

Deisy Ore Lagos

AGRADECIMIENTO

Agradecer a Dios, por habernos permitido concluir uno de nuestros mayores objetivos.

A la Universidad Privada de Pucallpa por habernos acogido en sus aulas durante todo este periodo de formación académica.

A mis maestros, porque fueron nuestros guías en este camino y por transmitirnos sus valiosos conocimientos.

A mis hermanos por sus consejos y motivaciones en no abandonar la carrera, a mis hijas por su apoyo y comprensión durante la etapa académica, por ser el pilar y la fortaleza en nuestras vidas.

Terminamos con el agradecimiento de manera muy especial, a nuestra asesora, Mg. Lila Ramírez Zumaeta, por su colaboración y asesoría en la elaboración de nuestro trabajo de investigación.

Wilder Saul Osorio Guerra

Deisy Ore Lagos

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, Wilder Saul Osorio Guerra, identificado con DNI N° 20077335, y Deisy Ore Lagos, identificada con DNI N° 41089547, egresados de la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras, de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, de la Universidad Privada de Pucallpa.

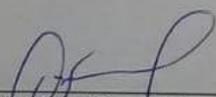
Declaramos bajo juramento que:

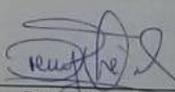
Somos autores de la tesis titulada: "Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020"

- 1) La cual presentamos para optar el título profesional de Contador Público.
- 2) Hemos respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumimos las consecuencias y sanciones que de nuestra acción se deriven, sometiéndonos a la normatividad vigente de la Universidad Privada de Pucallpa.

Pucallpa, 22 de febrero del 2021


Wilder Saul Osorio Guerra
DNI N° 20077335


Deisy Ore Lagos
DNI N° 41089547

RESUMEN

El presente estudio tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020; en el estudio se utilizaron dos dimensiones y once indicadores de la variable control patrimonial y cuatro dimensiones y siete indicadores de la variable administración de bienes muebles. Se utilizó el diseño de estudio no experimental, transversal, tipo de estudio descriptivo correlacional, la muestra de estudio estuvo conformada por 31 trabajadores de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020 que intervinieron en el estudio. A través de la prueba de hipótesis, utilizándose la prueba estadística Spearman se obtuvo $r = 0,555$ correlación moderada positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, el 32.26% de encuestados refieren que siempre se realiza el control patrimonial de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 64,52% a veces y 3,23% nunca, siguiendo la descripción el 51,61 de encuestados refieren que siempre se realiza la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de atalaya, seguido de 45,16% a veces y 3,23% nunca Se concluye existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Palabras clave: Control patrimonial, administración de bienes muebles.

ABSTRACT

The objective of this study was to determine the relationship between patrimonial control and the administration of movable property of the Provincial Municipality of Atalaya, department of Ucayali, 2020; In the study, two dimensions and eleven indicators of the asset control variable and four dimensions and seven indicators of the movable property management variable were used. The non-experimental, cross-sectional study design was used, type of correlational descriptive study, the study sample was made up of 31 workers from the Provincial Municipality of Atalaya, department of Ucayali, 2020 who participated in the study. Through the hypothesis test, using the Spearman statistical test, $r = 0.555$ was obtained moderately positive correlation and $p\text{-value} = 0.001 < 0.01$, that is, it is highly significant, the null hypothesis is rejected with a significance level of 1%. Likewise, 32.26% of those surveyed refer that the property control of movable property of the Provincial Municipality of Atalaya is always carried out, followed by 64.52% sometimes and 3.23% never, following the description of 51.61 respondents They refer that the administration of movable property of the Provincial Municipality of Atalaya is always carried out, followed by 45.16% sometimes and 3.23% never. It is concluded that there is a significant relationship between the patrimonial control and the administration of movable property of the Provincial Municipality de Atalaya, department of Ucayali, 2020.

Keywords: Asset control, administration of movable property.

ÍNDICE

Jurado Evaluador	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Constancia de originalidad	v
Resumen	vi
Abstract	vii
Índice	viii
Índice de tablas y figuras	x
Introducción	xi
CAPÍTULO I.- EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	01
1.1 Planteamiento del problema.	01
1.2 Formulación del problema.	02
1.2.1 Problema general	02
1.2.2 Problemas específicos	02
1.3 Formulación de objetivos	03
1.3.1 Objetivo general	03
1.3.2 Objetivos específicos	03
1.4 Justificación de la investigación	03
1.5 Delimitación de la investigación	04
1.6 Viabilidad del estudio	05
CAPÍTULO II.- MARCO TEÓRICO	06
2.1 Antecedentes del problema	06
2.2 Bases teóricas	14
2.3 Definición de términos básicos	21
2.4 Formulación de hipótesis	24
2.4.1 Hipótesis general	24
2.4.2 Hipótesis específicas	24
2.5 Variables	24
2.5.1 Definición conceptual de la variable	24
2.5.2 Definición operacional de la variable	25
2.5.3 Operacionalización de las variables	25

CAPITULO III.- METODOLOGÍA	28
3.1 Diseño de la investigación	28
3.2 Población y Muestra	29
3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.	30
3.4 Validez y confiabilidad del instrumento	31
3.5 Técnicas para el procesamiento de la información	34
CAPITULO IV.- RESULTADOS Y DISCUSIÓN	35
4.1 Presentación de resultados	35
4.2 Discusión	47
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	49
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	51
ANEXOS	53
Anexo 1: Matriz de consistencia	54
Anexo 2: Instrumentos de aplicación	55
Anexo 3: Matriz de validación	59
Anexo 4: Confiabilidad del instrumento	62
Anexo 5: Fotos	64

ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

Tabla y Figura 1: Dimensión: Procedimiento de gestión de los bienes muebles	35
Tabla y Figura 2: Dimensión: Control de inventario	37
Tabla y Figura 3: Variable: Control patrimonial	38
Tabla y Figura 4: Dimensión: Planeamiento de la administración de bienes muebles	39
Tabla y Figura 5: Dimensión: Organización de la administración de bienes muebles	40
Tabla y Figura 6: Dimensión: Dirección de la administración de bienes muebles	41
Tabla y Figura 7: Dimensión: Control de la administración de bienes muebles	42
Tabla y Figura 8: Variable: Administración de bienes muebles	43
Tabla 9: Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre las variables Control patrimonial y la administración de bienes muebles	44
Tabla 10: Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la Dimensión procedimiento de gestión de los bienes muebles y la Administración de bienes muebles	45
Tabla 11: Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la Dimensión control de inventario y la administración de bienes muebles	46

INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente trabajo de investigación fue planteado con el fin de determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Este trabajo de investigación fue estructurado en cuatro capítulos de la siguiente manera:

Capítulo I: El Problema de Investigación, se profundiza sobre el problema, su justificación, objetivos de la investigación y otros que se abordan para el correcto conocimiento del tema a investigar.

Capítulo II: El Marco Teórico, se trata la fundamentación teórica; en la tesis se emplearon dos dimensiones y 11 indicadores de la variable control patrimonial, cuatro dimensiones y siete indicadores de la variable administración de bienes muebles.

Capítulo III: La Metodología, contiene la metodología empleada para desarrollar el trabajo de investigación, como el diseño de estudio no experimental, transversal, tipo de estudio descriptivo correlacional, el esquema de la investigación, la población, la muestra, se define operativamente al instrumento de recolección de datos y se detalla las técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos.

Capítulo IV: Resultados y discusión, se presentan los resultados obtenidos con la aplicación del SPSSV22. En la discusión de resultados se presenta la confrontación de la situación problemática formulada, con los referentes bibliográficos de las bases teóricas, en base a la prueba de hipótesis y el aporte científico de la investigación.

Se finaliza el trabajo de investigación con la conclusión referida al cumplimiento del objetivo de determinar la existencia de la relación entre la variable control patrimonial y la variable administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

El control patrimonial es de amplio conocimiento, que tiene como función la verificación, vigilancia y supervisión y resultados sobre la gestión pública, que hace seguimiento de muy cerca el destino y uso de los bienes y recursos del estado que se atiende con eficiencia y transparencia, vigilando su desarrollo y control del manejo administrativo, como el cumplimiento de los planes de acción y las normas legales, a través del planteamiento de correctivos pertinentes y de acciones preventivas.

El control gubernamental para su mejor comprensión se divide en dos factores: interno y externo. El control interno referido a los actos que permite el desarrollo de la propia entidad pública para una correcta y eficaz gestión de sus recursos, bienes y operaciones.

El control externo comprende un grupo de métodos, procedimientos técnicos, políticas y normas que compete aplicar a la Contraloría General u otro órgano del Sistema Nacional de control por encargo o designación de ésta con el propósito de supervisar, vigilar y verificar el uso la captación de los bienes y recursos del Estado.

La Municipalidad provincial de Atalaya, es una institución pública que brinda servicios públicos locales a su comunidad con eficiencia, eficacia y equidad; con la finalidad de promover el desarrollo integral, sostenible y económico de su provincia, ejerciendo las gestiones del capital humano, materiales, económicas y financieras de la Municipalidad.

El área de bienes patrimoniales regido en el marco normativo de la SBN (Superintendencia Nacional de Bienes del Estado), perteneciente a la Sub Gerencia de Administración de la Municipalidad provincial de Atalaya, que cuenta con manuales, procedimientos normativos y sistemáticos, área de control patrimonial, donde se pretende identificar acciones de omisiones en el cumplimiento de las normativas, donde posiblemente se originan deficiencias en esta área, dando paso a una inadecuada administración de bienes muebles como pueden ser: extravíos y/o pérdidas de bienes como laptops, cámaras fotográficas y filmadoras y otros bienes, producto de una mala codificación, supervisión y otro tipo de control de los diversos bienes muebles.

La presente investigación trata de conocer el nivel de influencia del control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020?

1.2.2 Problemas específicos

¿Cuál es la relación que existe entre los procedimientos de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020?

¿Cuál es la relación que existe entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020?

1.3 Formulación de objetivos

1.3.1 Objetivo general

Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

1.3.2 Objetivos específicos

Determinar la relación que existe entre los procedimientos de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Determinar la relación que existe entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Justificación teórica

El estudio se justifica teóricamente porque nos ayudó a entender la problemática que actualmente se presenta en el manejo del control patrimonial, de manera que enriqueció el conocimiento científico-teórico como también de referencia para otras investigaciones.

1.4.2 Justificación práctica

La investigación se justifica porque describió y analizó un problema la cual nos ayudó para poder determinar como el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles.

1.4.3 Justificación metodológica

Metodológicamente se empleó la metodología investigativa para el planteamiento del problema, marco teórico, resultados, conclusiones y recomendaciones; ya que, los procedimientos y técnicas a utilizar para esta investigación contaron con validez metodológica.

1.4.4 Justificación social

La relevancia social del estudio, se encuentra en que todos los miembros de la institución deben tomar conciencia de la trascendencia del control patrimonial y la administración de bienes muebles y hacerlo extensivo a la comunidad de Atalaya para un mejor control y administración de los bienes del Estado.

1.5 Delimitación de la investigación

1.5.1 Delimitación espacial

El ámbito donde se desarrolló la investigación fue en la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

1.5.2 Delimitación temporal

Para el análisis de datos de la presente investigación se tomó la información de la Municipalidad provincial de Atalaya, durante los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2020 y enero a marzo del 2021.

1.5.3 Teórica

La delimitación teórica estuvo enfocada en los temas que se investigaron basados en el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

1.6 Viabilidad del estudio

1.6.1 Viabilidad técnica

El trabajo de investigación fue factible por la disposición de los recursos teóricos, financieros, humanos, materiales necesarios para su ejecución, se contó con las técnicas, instrumentos, herramientas, métodos, procedimientos, metodología y asesoría de expertos. Los procedimientos estuvieron enmarcados en las disposiciones y normas establecidas por la Universidad Privada de Pucallpa.

1.6.2 Viabilidad ambiental

La investigación fue viable porque, no generó impacto ambiental negativo.

1.6.3 Viabilidad financiera

El estudio de investigación fue financiado en su totalidad por los investigadores, fue posible realizarlo porque no requirió de una gran inversión económica, no requirió de mucho tiempo para realizarlo, facilidad de acceso a la información en la recolección de datos y la existencia de literatura relacionada a las variables.

1.6.4 Viabilidad social

El presente trabajo de investigación involucra a múltiples actores, que conllevó a un escenario con incidencia positiva, ya que se logró constituir un equipo de trabajo debidamente implementado tanto a nivel teórico como metodológico, para que su colaboración sea la más pertinente y eficiente posible.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del problema

2.1.1 Antecedentes internacionales

Medina (2015). En su tesis denominada: "*Propuestas de un sistema informático para el control interno de los bienes muebles. Caso departamento de medios audiovisuales de la Universidad Veracruzana.* México, tuvo como objetivo proponer una solución, alternativa al módulo de activo fijo del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU), requiriendo todos bienes muebles adscritos al DMA de la UV que brinde soporte a los procesos de control, el enfoque de la tesis fue cualitativo, de tipo explicativo. Como conclusión al haber realizado su investigación abordó a un sistema de información para atender las disposiciones legales que dará soporte complementario y alterno en materia de control patrimonial a los bienes muebles propios a las dependencias adscritas a la Universidad de Veracruz. Para eso se analizó las normas que se debe tener sobre el control de los bienes, sobre los pedidos de los usuarios para obtener la información desde el sistema institucional llevando a cabo registros de la verificación material realizada y, finalmente, se realizó el diseño de reportes que sirvan como alternativa para dar cabal atención en un escenario próximo a los requerimientos del usuario detectado con anticipación".

Castillo (2012). En su tesis denominada: *“Propuesta para el manejo adecuado de los bienes patrimoniales en instituciones educativas. Panamá-Veraguas.* Tuvo como conclusión: la gestión del control patrimonial en las entidades públicas demanda de sus actores mediatos e inmediatos no solo la aplicación convencional de normas y procedimientos, sino también la innovación e integración de nuevos elementos para mejorar la gestión en general. Consideramos que, si es necesario que se requiera, progresivamente, de un mayor nivel de capacitación y de profesionalización de los integrantes de las unidades de control patrimonial”.

Cordero (2007). En su tesis denominada: *“Sistema de información distribuido para la administración y control de las áreas patrimonial y de servicios de una empresa petrolera.* México D.F., llegó a la siguiente conclusión: durante el desarrollo del proyecto de tesis se implementó una metodología de trabajo para el manejo de la información, buscando participación activa de todos los trabajadores pertenecientes a las áreas de administración patrimonial y de servicios, que realiza funciones específicas con la finalidad de buscar la unión y participación, para lograr resultados, potenciar las acciones individuales y convertirlas en resultados superiores y de impacto en beneficio de cada persona y los encargados de las áreas”.

Castro & Plúas (2013). En su trabajo de investigación titulado: *“Levantamiento y actualización de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil y su incidencia en el manejo técnico, año 2007-2012.* Guayaquil-Ecuador. Llegó a las siguientes conclusiones: a) Que de acuerdo al análisis y a las encuestas realizadas concluye de que a los usuarios no se les pone en conocimiento las formas de cómo llevar a cabo un requerimiento y como conservar un bien o en que caso hacer mantenimiento a un bien motivo que significa que tiene cierto desconocimiento llevando a cabo procesos de manera errónea, b) Se demostró también que el personal desconoce de la administración de bienes teniendo dificultad para por ejemplo a qué

instancia deberá acudir en caso que un bien este en mal estado o sufra algún daño, ni en caso de la inoperatividad de los bienes, desconociendo también a donde consultar si los bienes han llegado incompletos o si los bienes han sido adquiridos con garantías”.

Tomala & Prieto (2013). En su trabajo de investigación denominado: *“Propuesta de nuevos controles para el manejo técnico de los bienes muebles y equipos en la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil. Guayaquil-Ecuador. Concluyen de la siguiente manera: En toda institución es importante que exista una comunicación sobre políticas y procedimientos con la finalidad que se cumpla a cabalidad teniendo la responsabilidad de proteger los bienes muebles evitando la depreciación. De igual manera resulta indispensable incentivar el adecuado uso y/o manejo de bienes muebles y equipos, realizando charlas donde concienticen la forma de poner en uso los bienes muebles y equipos, así como también dar a conocer las políticas, procedimientos y lineamientos que rigen los bienes del activo fijo, ayudando a despejar las dudas del servidor y de tal manera poder cumplir a cabalidad los procedimientos en su totalidad”.*

Coronel & Villacis (2012). En su trabajo de investigación titulado: *“Diseño de un sistema de control interno de activos y su incidencia en la eficiente aplicación del reglamento sustitutivo de control de bienes del sector público, en la gobernación de la provincia Bolívar – año 2011. Guaranda-Ecuador. Concluyen de la siguiente manera: En toda institución es indispensable que se de cumplimiento de la Ley y reglamento sobre el control de bienes del sector público. De igual manera la importancia de utilizar y aplicar los formatos para cada una de las actividades con el objetivo de enmarcarse en el orden y en forma correcta de codificar los bienes de acuerdo a las técnicas contables, teniendo en cuenta las características del bien agrupándose por familias y subfamilias, y así como también un inventario actualizado de los bienes”.*

Añazco (2011). En su tesis de maestría titulada: *“Manejo integral de los bienes de larga duración del área administrativa del Hospital Teófilo*

Dávila-Machala en el año 2011. Cuenca-Ecuador. El investigador sugiere que al estar los activos fijos en mal estado u obsoleto, se deben proceder a su baja correspondiente. Así también, algunos activos fijos estando perdidos aún siguen figurando en los inventarios. En el registro de activos existen bienes que son de control administrativo, lo que general que el monto de activos fijos se encuentre sobrevalorado. Se pudo observar que existen activos fijos que ya han cumplido su vida útil y siguen siendo usados por los empleados de la institución; por lo tanto, de acuerdo al estado actual de cada bien deben mantenerse su control, hasta que ya no esté operativo y así realizar su reposición”.

Gallardo & Villafranca (2008). *Medidas de control interno para la incorporación, mantenimiento y desincorporación de los bienes muebles nacionales adjuntos a la escuela de administración de la universidad de Oriente. Núcleo de Sucre.* Sucre-Venezuela, el autor llegó a la conclusión que la falta de control interno en la institución, relacionado a la incorporación, mantenimiento y desincorporación, demuestra la debilidad que existe en el registro, control y cuidado de los bienes patrimoniales. Por otra parte, no se encontró formatos para el ingreso de los activos que adquiere la escuela de administración, sea por las modalidades de compra, donaciones y transferencias; lo que indica la falta de control en materia del registro de los bienes, ante la necesidad por parte de los usuarios que lo hayan solicitado. Así también, la falta de un inventario actual y anual de los bienes muebles de la institución, no ayuda a determinar del total de bienes. La dirección de escuela no lleva un control, verificación, ni revisión al momento de realizar los traspasos de bienes de una unidad a otra”.

Rodas (2007). En su tesis denominada: “*Manual de administración para el control de los bienes y activos fijos en el sector público ecuatoriano.* El investigador concluyó que la verificación física nos permite identificar los bienes que se encuentran en mal estado o en desuso, para proceder a la disposición final (baja, donación o remate), acorde a las normas, reglamentos y disposiciones legales vigentes. Las instituciones

para lograr buenos resultados en su gestión, deben mejorar la planificación y programación de las adquisiciones. Así mismo, el buen uso y conservación de los bienes, es fundamental en una organización por constituirse un recurso público que debe ser cuidadosamente administrado para su identificación y localización. Por otra parte, comparten esta responsabilidad directa por el uso, custodia y conservación de los bienes, todos los servidores de las entidades u organismos, a los cuales se les haya asignado determinados bienes para el desempeño de sus funciones y aquellos, que por delegación expresa se agreguen a su custodia.

Chancusig & Murillo (2012). En su tesis denominada: “*Parámetros para el control y valoración referencial de los bienes muebles del Hospital León Becerra de Guayaquil y su incidencia económica-financiera, periodos 2001-2011*”, tienen las siguientes conclusiones: que los únicos controles que la institución mantiene implementados, son los que se encuentran señalados en el reglamento interno de trabajo, donde se precisan e indican los diferentes tipos de sanciones según la gravedad de las mismas, en caso de daños o perjuicios por la mala utilización de los bienes patrimoniales del hospital. Considerando que no existen manuales donde los procedimientos correctos a seguir para el buen uso y manipulación. Por otra parte, en el hospital no se maneja un adecuado control contable y administrativo en sus activos fijos, debido a que no se realiza de manera continua el seguimiento de ubicación, mantenimiento y conservación de los bienes patrimoniales según las normativas”.

2.1.2 Antecedentes nacionales

Pajuelo (2017). En su tesis denominada: “*Gestión de bienes muebles en instituciones educativas y control patrimonial en la unidad de gestión educativa Local Bolívar, provincia de Bolívar, Región la Libertad*”. Universidad Nacional de Trujillo, llegó a la conclusión que en esta investigación se ha alcanzado cumplir con establecer la relación que existe entre la gestión de bienes muebles en las instituciones y el control patrimonial de la unidad de gestión educativa Local Bolívar, confirmando

de esta manera la hipótesis que considera una relación positiva y significativa. Así mismo, la variable gestión de bienes muebles califica a nivel alto, debido a que todos sus indicadores se constituyen en aspectos positivos como son: presentación oportuna del cuadro de necesidades, atención satisfactoria de los bienes, existencia de presupuesto para compras directas, cuenta con un buen abastecimiento de bienes, existencia documentaria en el desplazamiento y salida de bienes, mantienen una información actualizada de los bienes e información del inventario de bienes patrimoniales. Como también, la variable control patrimonial califica también a nivel alto, debido a que todos sus indicadores se constituyen en aspectos positivos como: adecuado registro y control de información sobre el ingreso y transferencia de bienes, buen control documental de inventarios, frecuencia de supervisión de bienes, adecuado mantenimiento y reparación de los bienes, y adecuado control de seguridad de bienes”.

Sánchez (2017). En su tesis titulada: *“El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Huánuco, 2017.* Universidad de Huánuco, concluye de la siguiente manera: Determina que realmente hay influencia correlacional de control patrimonial en la gestión administrativa de los bienes muebles, de acuerdo a las tablas y gráficos estadísticos de datos en representación, también determina que sí realizan el inventario de acuerdo a lo dispuesto en la normativa, teniendo un porcentaje de 100 por ciento de aceptación, y se da un procedimiento adecuado en el control patrimonial permitido de tal forma el correcto desempeño de sus funciones mostrando un 56.7 por ciento de aceptación, mostrando así la influencia”.

Quispe (2014). En su tesis titulada: *“Implementación de control interno administrativo en el área de logística y control patrimonial en la Municipalidad distrital de Imperial, 2014.* Cañete-Perú. Concluyó mencionando la importancia que generara la implementación del nuevo control interno administrativo en dicha municipalidad, ya que esta permita el correcto y adecuado manejo de las áreas de logística y control

patrimonial, generando así nuevos y mejores horizontes de control interno administrativo de control de la municipalidad distrital de Imperial”.

2.1.3 Antecedentes locales,

Pérez (2019). En su trabajo de investigación: “*Control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali*. Método: De acuerdo a la naturaleza del estudio que se ha planteado, es una investigación aplicada, con un alcance o nivel descriptivo, es una investigación no experimental, cuyo diseño metodológico es el transaccional o transversal y correlacional, que nos ha permitido el estudio a 88 servidores de la Universidad Nacional de Ucayali seleccionados de un total de 336 trabajadores de acuerdo al cuadro de asignación de personal, aplicando el cuestionario como instrumento de recolección de datos que fueron analizados a través de las estadísticas, específicamente el Chi cuadrado para demostrar la validez de la hipótesis. Resultados: Durante el desarrollo del presente trabajo se ha podido determinar la relación de las normas de carácter general y normas de carácter específico siendo éstas las que requiere que los recursos humanos de la Universidad Nacional de Ucayali estén muy comprometidos en la implementación de directivas internas difundidas por personal técnicamente capacitado, que mediante la prueba inversa de Chi cuadrado se ha alcanzado 2.0219 indicador que está muy por debajo del límite. Se ha logrado establecer la relación ambiente de control en los inventarios de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali. Durante el desarrollo del presente trabajo se ha podido visualizar que el ambiente de control es importante para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Universidad Nacional de Ucayali optimizando los procesos internos del área de patrimonio y mejorando los resultados, éstas deben estar debidamente actualizadas y difundidas, nuestra base de referencia teórica es el marco legal existente en cuanto a las normas de control del sector público frente a las directivas internas de la Universidad Nacional de Ucayali. De acuerdo a los resultados obtenidos en la aplicación de nuestro cuestionario (prueba inversa de Chi

cuadrado = 0.1631) se ha podido determinar que el ambiente de control mejora la gestión de los inventarios de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali. Establecer la relación de la evaluación de riesgos en la presentación de los bienes patrimoniales en los Estados Financieros de la Universidad Nacional de Ucayali”.

Cruz (2016). En su tesis titulada: *“Los bienes muebles y su incidencia tributaria en una empresa comercial de la ciudad de Pucallpa 2016*, es una investigación primigenia teniendo en cuenta que los bienes muebles son aquellos elementos de la naturaleza, materiales o inmateriales, que pueden desplazarse de forma inmediata y transportado de un lugar a otro, son todas las cosas tangibles susceptibles de ser gravadas con el Impuesto General a las Ventas ubicadas en el país, en el cual se encuentran los bienes corporales que pueden llevarse de un lugar a otro, los derechos referentes a los bienes muebles y los signos distintivos, estos representan el 72.11% que inciden significativamente en la legislación tributaria, teniendo como base con el tratamiento contable en la ciudad de Pucallpa. El tipo de investigación es cuantitativa de nivel descriptivo-correlacional con una población de 4,752 contribuyentes y una muestra de 355 personas que fueron seleccionados para ser parte de una encuesta de 12 preguntas sobre Los bienes muebles y su incidencia tributaria en una empresa comercial de la ciudad de Pucallpa. Se creó una base de datos obtenidos de la encuesta, estos fueron procesados a nivel descriptivo, además usados para la prueba de Chi-cuadrado mediante Excel. Los resultados indican que los bienes muebles inciden tributariamente al IGV de la ciudad de Pucallpa. La mayoría de los encuestados están de acuerdo que los bienes muebles inciden significativamente en la legislación tributaria (72.11%), mientras que un 3.94% de los encuestados no están de acuerdo con lo mencionado y así como también el 5.50% no supieron responder al respecto”.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Variable 1: Control patrimonial

Castañeda (2010), señaló “es la valoración del patrimonio estatal constituido por bienes muebles, así como aquellos susceptibles de incorporación a este. (p. 23)”.

Jiménez (2011), mencionó: “es la supervisión, el registro o la administración del patrimonio, incorporándolos material y contablemente a la propiedad institucional. El manejo integro de los bienes con la finalidad de conseguir un oportuno y adecuado informe. Registrándose la totalidad de bienes que conforman el patrimonio estatal considerando también aquellos en desuso. (p. 31)”.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), mencionó que “es llegar a un consenso para la realización del documento inventario de los bienes que conforman el patrimonio de la institución, para poder brindar los datos solicitados por las distintas entidades estatales, asignándoles un valor monetario. (p.22)”.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), indicó: “el patrimonio está compuesto por todos los elementos físicos considerados recursos adquiridos a través de legado, donación, permuta, saneamiento, elaboración o demás modalidades reguladas en la normatividad vigente, contando con una respuesta positiva de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; debiendo ser susceptibles de incorporación a la propiedad de la institución. (p. 55)”.

Manrique (2007). “Son procesos a través de los cuales las instituciones del Estado realizan acciones legales, técnicas y administrativas de forma oportuna, en cuanto a la administración fundamental, adquisición, disposición de bienes patrimoniales que tengan asignados en uso y saneamiento. Y valar que los actos administrativos, sobre bienes de la institución, salvaguarden el interés general. (p. 1)”.

2.2.1.1 Importancia del control patrimonial

Castañeda (2010), “El control patrimonial es importante porque permite realizar un inventario a efectuar teniendo como base especificaciones como peso, cantidad, constatación física, ubicación, entre otros; consignando la documentación de estos bienes. Esto debe ser efectuado una vez al año como mínimo (p. 23)”.

“Para realizar el inventario es importante tener en cuenta puntos muy claros para no llegar a caer en error al tomar nota de los elementos que existen, esta toma de inventario es dirigida por la unidad de control patrimonial que designará la Comisión de Inventario que se encarga de la realización del inventario. La Comisión de Inventario está conformada por el representante de la Oficina de Control Patrimonial, este representante tiene que estar debidamente calificado para llevar a cabo dicha actividad antes mencionada”.

2.2.1.2 Objetivo del control patrimonial

De acuerdo con la SBN (2016), “existen dentro de los objetivos del control patrimonial la elaboración del sistema de registro y realizar el control de los bienes muebles, que faculte el poder identificar y conocer la totalidad de bienes que conforman el patrimonio de la entidad y tener actualizados los registros. Para poder así ingresar algunos bienes muebles, así mismo, dar de baja a los que ya cumplieron su ciclo en la empresa. Este proceso es de suma importancia puesto que se reincorpora elementos a la institución que serán de mucha utilidad de este mismo modo dar a conocer los elementos que están en desuso. Realizándose la famosa alta y baja en las empresas”.

2.2.1.3 Funciones del control patrimonial

Las atribuciones, funciones y obligaciones de esta unidad orgánica de control patrimonial según la SBN (2016), fueron:

- a) Identificar bienes que conforma su patrimonio, bajo la administración de la entidad;
- b) Efectuar revisiones de carácter técnico de los bienes inmuebles y de los que pertenezcan a su esfera patrimonial y así contrastar el destino y uso para conseguir una infalible gestión de esta;
- c) Intentar mantener o incrementar el valor de los bienes que conforman su patrimonio o de aquellos que estén bajo su cuidado, según la finalidad de los mismos;
- d) Ejecutar diagnósticos de las situaciones legales y técnicas de los bienes bajo su cuidado, realizando el saneamiento legal y técnico de los mismos, considerando la normatividad vigente;
- e) Actualizar su base de datos de los bienes que conforman su patrimonio, incorporándolos en el SINABIP:
- f) Disponer los bienes inutilizables para el fin que fueron adquiridos o los que están en desuso a los Gobiernos Regionales o de la SBN, dentro del marco legal aplicable al uso racional de los bienes y gestión inmobiliaria eficiente.
- g) Aprobar diversos actos de adquisición, saneamiento y administración del patrimonio, sustentados en sus respectivos expedientes, intentando aprovecharlos de forma eficiente económica y socialmente; y
- h) Disponer previa opinión técnica de la SBN de los bienes a su cargo, según lo señalado en el reglamento, la ley y normas sobre la materia (p. 4).

2.2.1.4 Dimensiones del control patrimonial

a. Dimensión 1: Procedimiento de gestión de los bienes muebles

Según directiva N° 001-2015/SBN emitida por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), los procedimientos de gestión de bienes muebles son los siguientes:

Indicadores:

- Alta y baja de bienes
- Actos de adquisición
- Actos administrativos
- Actos de disposición
- Actos de supervisión
- Actos de registro

b. Dimensión 2: Control de inventario

Espinoza (2013), define el inventario “como un bien tangible puesto para la venta en el negocio. Las materias primas, productos en proceso y/o terminados, materiales, accesorios y repuestos entre otros que comprende un inventario. Para realizar un inventario se debe tener presente la rotación de un producto, antecedentes de ventas realizadas las causas externas e internas de la entidad, de tal forma prever y tener un stock donde no genere costos de internamiento y/o almacenamiento.

Indicadores:

- Verificación física
- Codificación/etiquetado
- Conciliación patrimonial-contable
- Registro SIGA patrimonial
- Registro SINABIP

2.2.2 Variable 2: Administración de bienes muebles

Chiavenato (2004), señaló “Es la forma en la que se manejan los distintos recursos de la organización pudiendo ser materiales, humanos, informáticos, financieros o tecnológicos, para alcanzar las metas establecidas y conseguir un desempeño óptimo. Administración consiste en la planeación, en la organización, la dirección y el control de los recursos de la organización que permitan lograr los objetivos propuestos de manera eficaz y eficiente (p..10)”.

Fayol (2002), afirmó “La administración es una actividad de relaciones que permite controlar diferentes elementos con el único propósito de obtener objetivos (p. 34)”.

Kootz (1999), mencionó “La administración es un proceso en el cual los individuos trabajan en conjunto para alcanzar objetivos comunes de manera eficiente (p. 6)”.

Fernández (2012), indicó “Que es la ciencia conformada por técnicas, principios y practicas aplicadas a grupos humanos que nos permitan consolidar distintos sistemas racionalizados cooperativamente, mediante los cuales podamos llegar a cumplir los objetivos imposibles de obtener de manera individual dentro de estos organismos”.

2.2.2.1 Dimensiones de la variable administración de bienes muebles

a. Dimensión 1: Planeación

Robbins y De Cenzo (2009), “Es un proceso que comienza por los objetivos, define estrategias, políticas y planes detallados para alcanzarlos, establece una organización para la instrumentación de las decisiones e incluye una revisión del desempeño y mecanismos de retroalimentación para el inicio de un nuevo ciclo de planeación”.

Indicadores:

- **Procedimiento:** “Son los planes relacionados con métodos de trabajo o de ejecución. Casi siempre los procedimientos son planes operacionales. Se representan por gráficas denominadas flujogramas (Chiavenato, 2004)”.

b. Dimensión 2: Organización

Robbins (2005), “La organización es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar. Es un proceso en donde se determina qué es lo que hacerse para lograr una finalidad establecida o planeada, dividiendo, coordinando y disponiendo las actividades y suministrando los recursos”.

Indicadores:

- **Coordinar:** “La coordinación es la acción y el efecto de coordinar, su etimología nos indica que proviene del latín *coordinatio*. Consiste básicamente en la aplicación de un método para mantener la dirección y orientación correcta de cualquier función que se esté realizando. Una persona puede para sí misma o para alguien más coordinar los movimientos y acciones que va a realizar, pero es más común ver coordinaciones en las que hay un conjunto de personas tratando de hacer una misma acción o completar una tarea en varias fases (Robbins, 2005)”.
- **Disponer:** “Disposición proviene del latín *disponere* formada por el prefijo *dis-* que significa separación o divergencia y el verbo *ponere* que significa poner. Disposición es la forma en que las cosas están colocadas. Cuando se refiere a la disposición de una persona se refiere a su estado anímico para hacer algo a corto plazo (Robbins, 2005)”.

c. Dimensión 3: Dirección

Finch, Freeman y Gilbert (1996), “Es el proceso de dirigir e influir en las personas para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales. Se ejerce a través de tres sub funciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación, con respecto a una tarea”.

Indicadores:

- **Liderazgo:** “Dado que las personas tienden a seguir a quien, a su entender, les ofrece medios para satisfacer sus metas personales, mientras mejor comprendan los administradores que motivar a sus subordinados y como operan estos motivadores y entre mejor den cuenta de esta comprensión en la realización de sus acciones administrativas, es probable que sean más eficaces como líderes”.
- **Comunicación:** “La comunicación va a ser clara cuando se le expresa en un lenguaje y se le trasmite de tal manera que pueda ser comprendida por el receptor (Harold Koontz & Heiz Wehrich (1998))”.

d. Dimensión 4: Control

Alegre, Berné y Galve (2000), “El control es la actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos. El control se ejerce con referencia a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones y las consiguientes realizaciones y la valoración de las desviaciones habidas respecto de los objetivos. El control, contrasta lo planeado y lo conseguido para desencadenar las acciones correctoras, que mantengan el sistema regulado, es decir, orientado a sus objetivos”.

Indicadores:

- **Norma:** “El control eficaz requiere de normas objetivas, precisas y adecuadas.
- **Verificación:** “Es la acción de verificar (comprobar o examinar la verdad de algo). La verificación suele ser el proceso que se realiza para revisar si una determinada cosa está cumpliendo con los requisitos y normas previstas (Harold Koontz & Heiz Weihrich, 1998).

2.3 Definición de términos básicos

2.3.1 Bienes muebles: “Son los bienes muebles que se pueden trasladarse de un lugar a otro, cuya vida útil es superior a un año y su valor monetario no sea inferior a 1/8 de la UIT tal es el caso de los muebles, maquinaria y equipo de propiedad del estado las entidades del sector público (Castillo Chávez, 2006)”.

2.3.2 Administración: “Es la manera en que se integra a las organizaciones o partes de ellas. Es el proceso por el que planea, organiza, dirige y controla el manejo de recursos organizacionales para lograr determinados propósitos en forma eficiente y eficaz” (Chiavenato, 2007, p. 47).

2.3.2 SIMI: “Software Inventario Mobiliario Institucional, trata de mejorar y cubrir las exigencias para un manejo más eficiente en la administración de bienes, implementando funcionalidades como selección y/o filtrado de locales y personal, control de acto de administración y actos de disposición final, búsqueda y consulta del catálogo nacional de bienes muebles del estado, reportes varios y estadísticas, etc. (Manual del SIMI versión 3.5-SBN, 2016)”.

2.3.3 SINABIP: “Es el registro administrativo y obligatorio de los bienes estatales, administrado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-SBN, en el que se registran los bienes inmuebles estatales, de dominio público y privado (Directiva N° 001-2017/SBN, 2017)”.

2.3.4 Inventario: “La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2017), indica en el artículo N° 121 que el inventario es el procedimiento de verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles que tiene cada entidad, con el objeto de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, buscar las diferencias que podrían existir y proceder a las regularizaciones administrativas que correspondan”.

2.3.5 Sistema Nacional de Bienes Estatales: “Conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de gobierno nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-SBN con rector (SBN, 2014)”.

2.3.6 La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-SBN: “Es un organismo público descentralizado y constituye un pliego presupuestal, siendo el ente rector responsable tanto de normar los actos de adquisición, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales, como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo, de acuerdo a la normatividad vigente, gozando de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional, con representación judicial propia (SBN, 2007)”.

2.3.7 Liderazgo: “Es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación al logro de uno o diferentes propósitos determinados. El proceder del liderazgo (que atañe ocupaciones como proyectar, comunicar, valorar, mediar, vigilar, condecorar, incitar, sancionar, etc.) desde ya contribuye con el equipo a conseguir sus propósitos” (Chiavenato, 2014, p. 89).

2.3.8 Comunicación: “Es una tarea administrativa cuyas dos finalidades importantes son: proveer información y conocimiento preciso para que los individuos se puedan encaminar en sus labores; y suministrar las actividades ineludibles que promueven la estimulación, colaboración y

complacencia en los puestos. Conjunto de informaciones que se intercambia entre individuos. Significa hacer común un mensaje” (Chiavenato, 2014, p. 106).

2.3.9 Municipalidades provinciales: “Son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (MEF, 2003)”.

2.3.10 Organización o estructura organizacional: “Representa el conjunto de secciones e individuos que componen la maquinaria administrativa de la empresa u organización. Es semejante que formato o esquema de la organización” (Chiavenato, 2014, p. 147).

2.4 Formulación de hipótesis

2.4.1 Hipótesis general

Existe una relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

2.4.2 Hipótesis específicas

Existe una relación significativa entre los procedimientos de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Existe una relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

2.5 Variables

2.5.1 Definición conceptual de la variable

Variable 1: Control patrimonial

Castañeda (2010), “El control patrimonial es importante porque permite realizar un inventario a efectuar teniendo como base especificaciones como peso, cantidad, constatación física, ubicación, entre otros; consignando la documentación de estos bienes. Esto debe ser efectuado una vez al año como mínimo (p. 23)”.

Variable 2: Administración de bienes muebles

“La administración de bienes muebles se origina con el propósito de responder a los requerimientos de las diferentes entidades que contribuyan al desarrollo local, como prevención del cuidado económico de la nación, la encontramos estipulada en la Constitución Política del Perú en su artículo 107°

2.5.2 Definición operacional de la variable

Definición operacional:

Según Rusu (2011), afirmó que la definición operacional “define el conjunto de procedimientos, actividades, operaciones para medir o recolectar datos con respecto a una variable” (p.24)

Definición operacional de la variable 1: Control patrimonial

La variable control patrimonial, para su mejor estudio se ha operacionalizado en 2 dimensiones, Procedimiento de gestión de los bienes muebles con 6 indicadores y 6 ítems, Control de inventario con 5 indicadores y 5 ítems, que permitió elaborar un cuestionario con 11 ítems, el mismo que se aplicará en el recojo de datos y su posterior procesamiento estadístico, para las pruebas de hipótesis y arribar a las conclusiones del presente estudio.

Definición operacional de la variable 2: Administración de bienes muebles

Operacionalmente la administración de bienes muebles se define mediante 4 dimensiones: Planeación con 1 indicador (3 ítems), organización con 2 indicadores (3 ítems), Dirección con 2 indicadores (2 ítems), Control con 2 indicadores (2 ítems) Dicha medición se realizó con un cuestionario para obtener información sobre la administración de bienes muebles.

2.5.3 Operacionalización de las variables

Hernández, et al (2010) refiriéndose a la operacionalización de las variables, afirman que es: “el proceso que sufre una variable (o un concepto en general) de modo tal que a ella se le encuentran los correlatos empíricos que permiten evaluar su comportamiento en la práctica” (p. 77).

Variable 1: Control patrimonial

Dimensión	Indicadores	Items		Escala Valorativa
		N°	Contenido	
Procedimiento de gestión de los bienes muebles	Alta y baja de bienes	1	¿El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la Municipalidad se da en su oportunidad?	1. Nunca 2. A veces 3. Siempre
	Actos de adquisición	2	¿Los bienes donados a la Municipalidad según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna?	
	Actos administrativos	3	¿La Municipalidad al realizar el procedimiento de las afectaciones en uso según acto administrativo se ciñe a la documentación según lo previsto en la normativa vigente?	
	Actos de disposición	4	¿La Municipalidad al realizar una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según normativa de la SBN?	
	Actos de supervisión	5	¿Cuándo la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa?	
	Actos de registro	6	¿La unidad de control patrimonial coordina con la oficina de abastecimiento y contabilidad de la Municipalidad y realiza el registro oportuno de los bienes adquiridos?	
Control de inventario	Verificación física	7	¿Realiza un trabajo eficiente la comisión de inventario al efectuar la verificación física de los bienes con que cuenta la Municipalidad?	3. Siempre
	Codificación/etiquetado	8	¿La Municipalidad a través de la unidad de control patrimonial realiza la codificación/etiquetado de bienes teniendo en cuenta las actualizaciones el catálogo nacional de bienes muebles del Estado (CNBME)?	
	Conciliación patrimonial-contable	9	¿La entrega del inventario final (conciliación patrimonial-contable) de la Municipalidad, se remite en el plazo establecido en la normativa de la SBN?	
	Registro SIGA patrimonial	10	¿Es útil el software SIGA patrimonial para el registro de los bienes muebles de la Municipalidad?	
	Registro SINABIP	11	¿Es útil el software del SINABIP para el registro de los bienes muebles de la Municipalidad?	

Variable 2: Administración de bienes muebles

Dimensión	Indicadores	Items		Escala Valorativa
		N°	Contenido	
Planeación	Procedimiento	1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	1. Nunca 2. A veces 3. Siempre
		2	¿Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	
		3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	
Organización	Coordinar	4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	
	Disponer	5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)?	
		6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	
Dirección	Liderazgo	7	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	
	Comunicación	8	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata en el cumplimiento de sus funciones?	
Control	Norma	9	¿Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	
	Verificación	10	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Diseño de la investigación

El presente estudio es de diseño no experimental, transversal.

Diseño no experimental

Al respecto Hernández (2020, p. 151), sostiene que “El diseño de estudio es no experimental, porque no existe manipulación de las variables, observándose de manera natural los hechos o fenómenos, es decir tal y como se dan en su contexto natural”.

Diseño no experimental transversal

Es de corte transversal porque se “recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede” (Hernández et al, 2020, p. 151).

Tipo de estudio

Descriptivo correlacional

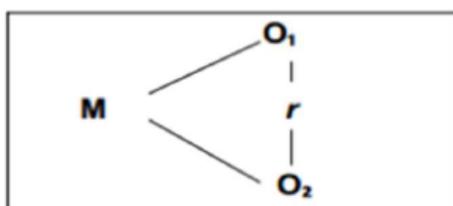
Descriptivo

Según Hernández (2020, p. 85), afirmó que “busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis”.

Correlacional

Asimismo, Hernández (2020, p. 85), “manifestó que su finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular”.

El diseño de este estudio, se representa en la siguiente figura:



Donde:

M: Muestra de estudio.

O₁: Observaciones sobre la variable: control patrimonial.

O₂: Observaciones sobre la variable: administración de bienes muebles.

r: Relación de las variables.

3.2. Población y muestra

3.2.1 Población

“La población se define como el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones”; Hernández, et al (2006, p. 174).

La presente investigación tuvo como población a 31 trabajadores de la Municipalidad provincial de Atalaya, según detalle:

Ítem	Áreas	Cantidad de trabajadores	Total
1	Gerencia de Administración y Finanzas	4	4
2	Sub Gerencia de Abastecimiento	5	5
3	Sub Gerencia de Contabilidad	3	3
4	Sub Gerencia de Patrimonio	6	6
5	Sub Gerencia de Recursos Humanos	3	3
6	Sub Gerencia de Tesorería	6	6
7	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	4	4
TOTAL		31	

Fuente: Municipalidad provincial de Atalaya, 2020.

3.2.2 Muestra

Para Hernández, et al (2010) “la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población”.

La muestra de estudio estuvo conformada por los 31 trabajadores de la Municipalidad provincial de Atalaya, 2020. Al respecto Arias (2006) “plantea que la muestra censal busca recabar información acerca de la totalidad de una población finita”.

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.3.1 Técnicas

Las técnicas de recolección de datos pueden considerarse como la forma o procedimiento que utiliza el investigador para recolectar la información necesaria en el diseño de la investigación.

Las técnicas de recolección de información permiten obtener y recopilar información contenida en documentos relacionados con el problema y objetivo de investigación (Carrasco, 2009).

Encuesta: Es una técnica que consiste en recoger información a través de un instrumento compuesto por preguntas y alternativas de respuesta.

3.3.2 Instrumentos

Los cuestionarios son un conjunto de preguntas técnicamente estructuradas y ordenadas, que se presentan escritas e impresas, para ser respondidas igualmente por escrito o a veces de manera oral (Niño, 2011). El instrumento es sometido a juicio de expertos para su validación y al proceso de confiabilidad de la prueba Alfa de Cron Bach.

3.4 Validez y confiabilidad del instrumento

3.4.1 Validez del instrumento

Según Hernández, S.et al. (2014, p. 200) "La validez es el grado en que un instrumento mide realmente la variable que desea medir"; para lo cual se determinó claramente las dimensiones con sus respectivos indicadores.

Validez de contenido por juicio de expertos del instrumento de la variable control patrimonial

Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
Doctor	Rojas Medina, Percy Orlando	Aplicable
Doctor	Rojas Elescano, Jaime agosto	Aplicable
Magister	Tovar Yachachi, Saul	Aplicable

Según el dictamen de los expertos, el instrumento si cumplió con las consideraciones para su aplicabilidad, dado que tiene coherencia, pertinencia y claridad para la muestra de estudio.

Validez de contenido por juicio de expertos del instrumento de la variable administración de bienes muebles

Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
Doctor	Rojas Medina, Percy Orlando	Aplicable
Doctor	Rojas Elescano, Jaime agosto	Aplicable
Magister	Tovar Yachachi, Saul	Aplicable

Según el dictamen de los expertos, el instrumento si cumplió con las consideraciones para su aplicabilidad, dado que tiene coherencia, pertinencia y claridad para la muestra de estudio.

3.4.2 Confiabilidad del instrumento

Según Hernández, S. et al., (2014, p. 200. “La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales”. Se utilizo el coeficiente de Alfa de Cronbach.

Variable 1: Control patrimonial

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,853	11

Interpretación: El estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,853 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

N°	ITEMS1	ITEMS2	ITEMS3	ITEMS4	ITEMS5	ITEMS6	ITEMS7	ITEMS8	ITEMS9	ITEMS10	ITEMS11
1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	3	2
3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	1	3
4	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
5	2	3	3	2	1	2	2	3	1	3	2
6	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3
7	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2
8	2	1	2	1	2	2	3	3	3	3	3
9	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
10	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2
11	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
12	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3
13	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2
14	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	2
15	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
17	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2
18	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2
19	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3
20	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
23	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2
24	3	3	3	2	2	1	2	2	2	2	2
25	2	1	2	2	3	3	3	3	2	2	2
26	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2
27	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3
28	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
30	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
31	2	3	1	1	1	1	1	1	2	2	2

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta Procesado con el programa SPSSV22. Escala: Siempre: 3 A veces: 2 Nunca: 1

Variable 2: Administración de bienes muebles

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,823	10

Fuente: Resultados obtenidos del programa SPSSV22

Interpretación: El estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,823 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

N°	ITEMS1	ITEMS2	ITEMS3	ITEMS4	ITEMS5	ITEMS6	ITEMS7	ITEMS8	ITEMS9	ITEMS10
1	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3
2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3
4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	2	1	1	2	2	2	3	3	3	3
6	3	1	2	2	2	2	2	2	3	2
7	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2
8	3	1	2	3	3	2	3	3	3	3
9	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1
11	2	1	2	2	2	2	3	2	3	2
12	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2
13	2	1	2	2	1	2	2	3	3	2
14	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2
16	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1
17	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3
19	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
21	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	3	3	3	2	2	3	2	2	2	1
24	3	3	3	2	1	2	2	3	1	1
25	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
26	3	3	2	2	1	2	2	3	1	2
27	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1
28	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2
29	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
30	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
31	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta Procesado con el programa SPSSV22. Escala: Siempre: 3 A veces: 2 Nunca: 1

3.5 Técnicas para el procesamiento de la información

Los datos de las encuestas se transformarán en una data, la misma que aplicando el programa SPSS y Excel, se obtuvo tablas gráficos estadísticos correspondientes a las preguntas planteadas.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Presentación de resultados

Se procesa las encuestas a través del programa SPSSV22 y EXCEL 2010 se presenta resultados en tablas, figuras de las variables y dimensiones en estudio luego se contrasta la hipótesis general y específica.

Tabla 1

Dimensión: Procedimiento de gestión de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	17	54,84
	A VECES	11	35,48
	NUNCA	3	9,68
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

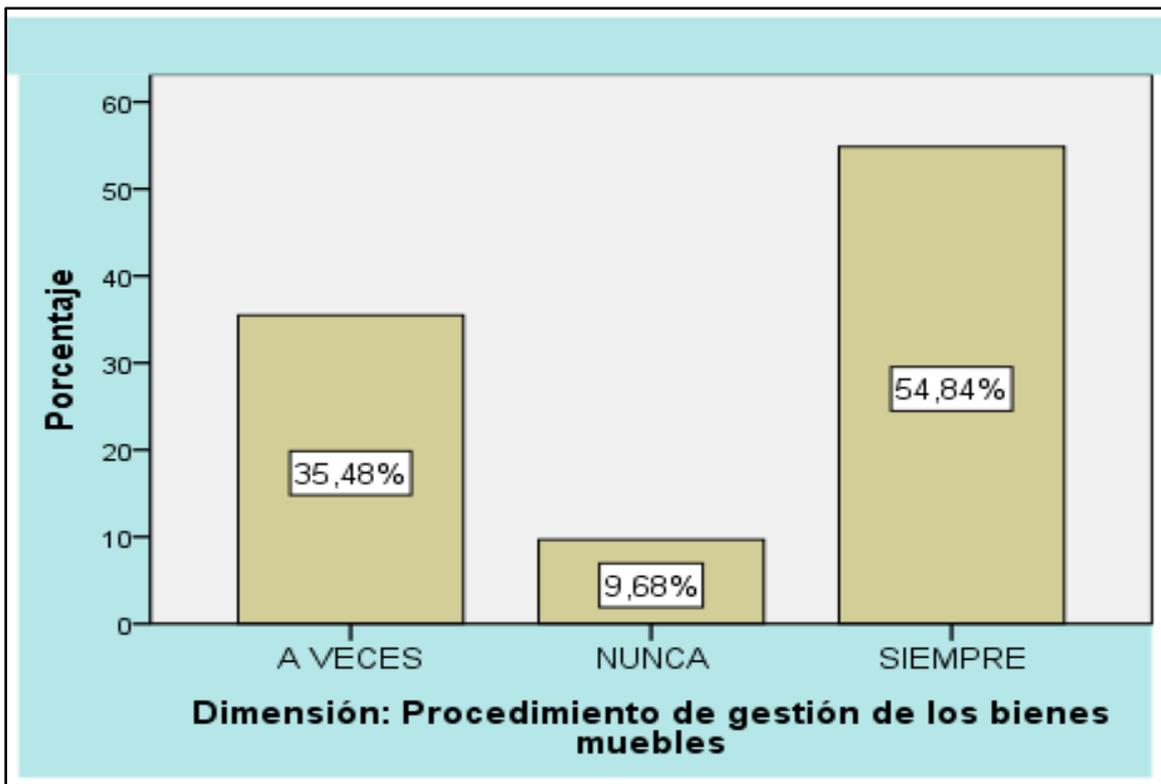


Figura 1: Dimensión: Procedimiento de gestión de los bienes muebles
Fuente: Tabla 1

Interpretación: De la tabla y figura 1, se observa el 54,84% de encuestados refieren que siempre se realiza los procedimientos de gestión de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 35,48% a veces y 9,68% nunca.

Tabla 2

Dimensión: Control de inventario de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	8	25,81
	A VECES	21	67,74
	NUNCA	2	6,45
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

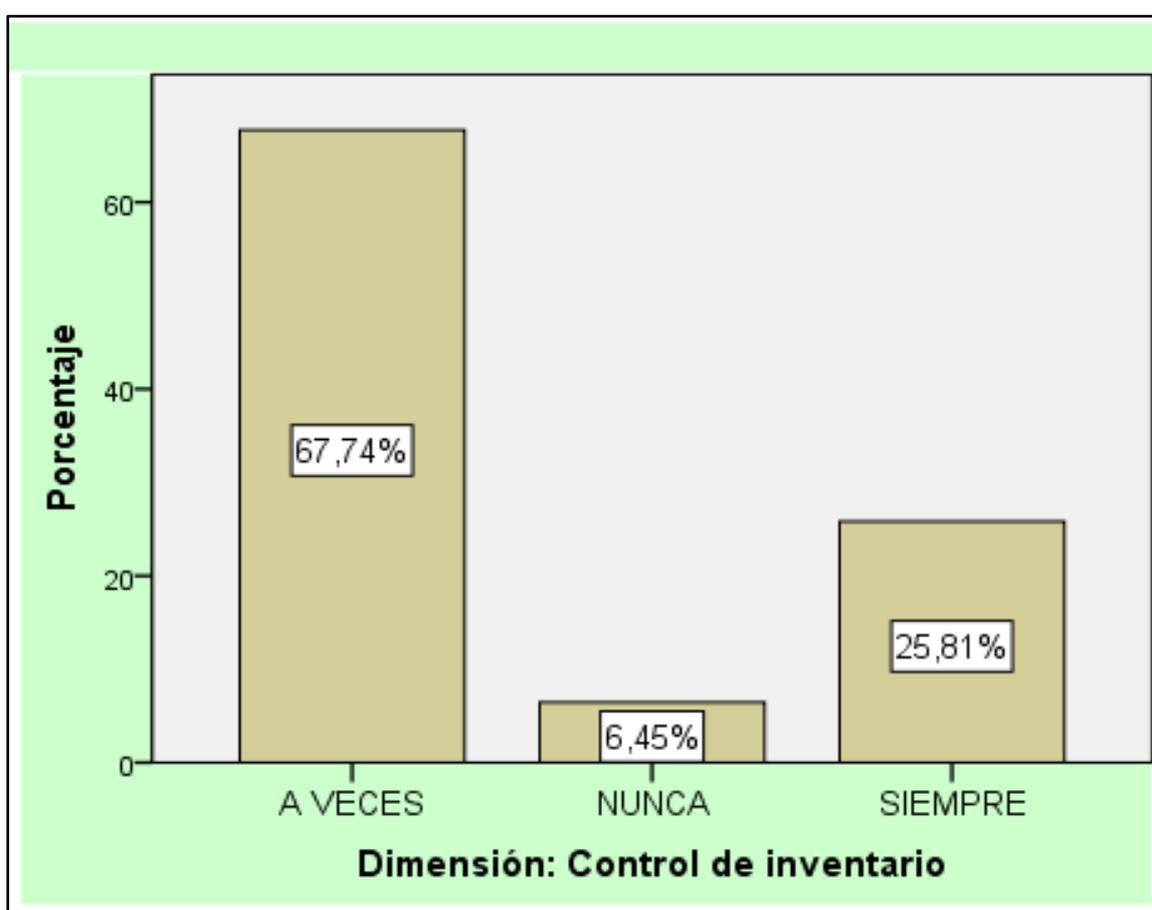


Figura 2: Dimensión: Control de inventario

Fuente: Tabla 2

Interpretación: De la tabla y figura 2, se observa el 25,81% de encuestados refieren que siempre se realiza control de inventario de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 67,74% a veces y 6,45% nunca.

Tabla 3

Variable: Control patrimonial de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	10	32,26
	A VECES	20	64,51
	NUNCA	1	3,23
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

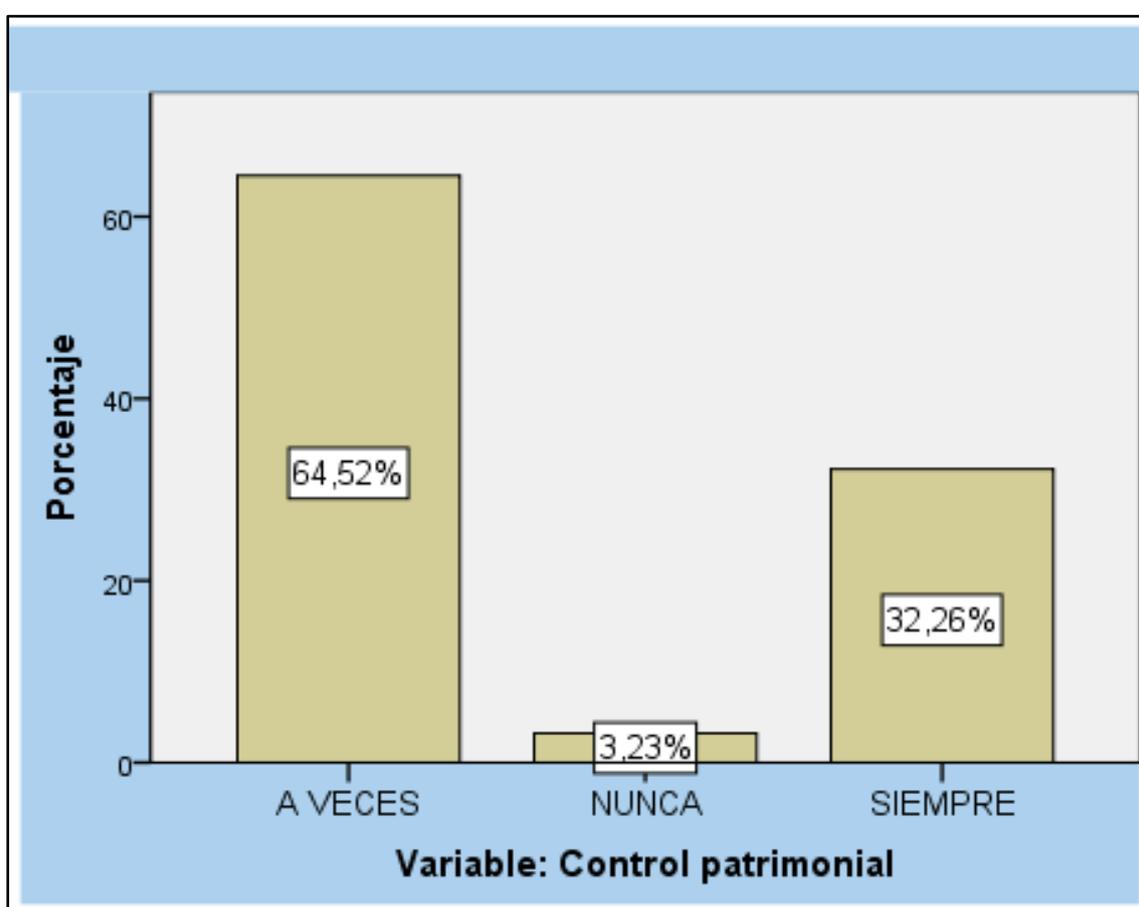


Figura 3: Variable: Control patrimonial
Fuente: Tabla 3

Interpretación: De la tabla y figura 3, se observa el 32,26% de encuestados refieren que siempre se realiza el control patrimonial de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 64,52% a veces y 3,23% nunca.

Tabla 4

Dimensión: Planeación de la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	8	25,81
	A VECES	18	58,06
	NUNCA	5	16,13
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

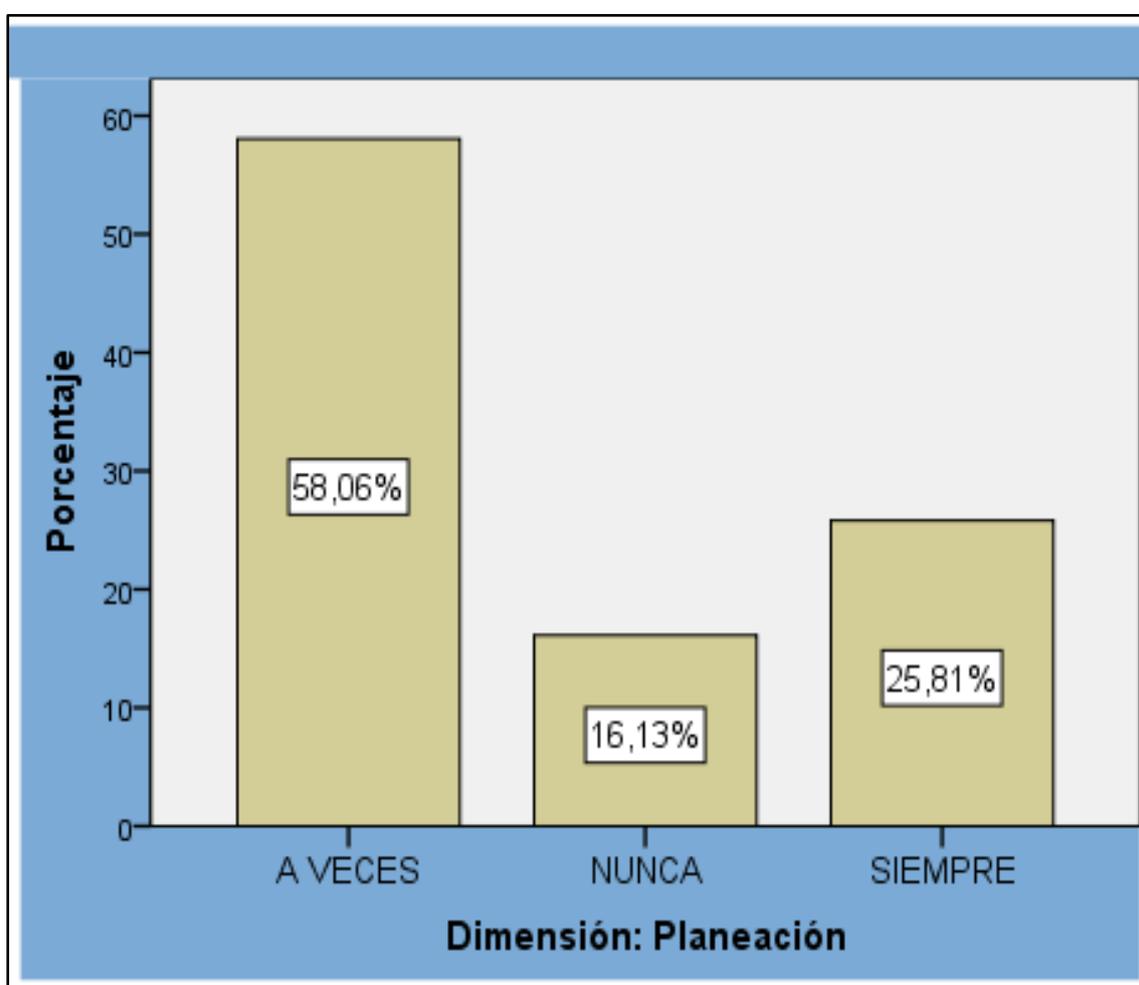


Figura 4: Dimensión: Planeación
Fuente: Tabla 4

Interpretación: De la tabla y figura 4, se observa el 25,81% de encuestados refieren que siempre se realiza planeación de administración de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 58,06% a veces y 6,13% nunca.

Tabla 5

Dimensión: Organización de la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	6	19,35
	A VECES	22	70,97
	NUNCA	3	9,68
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

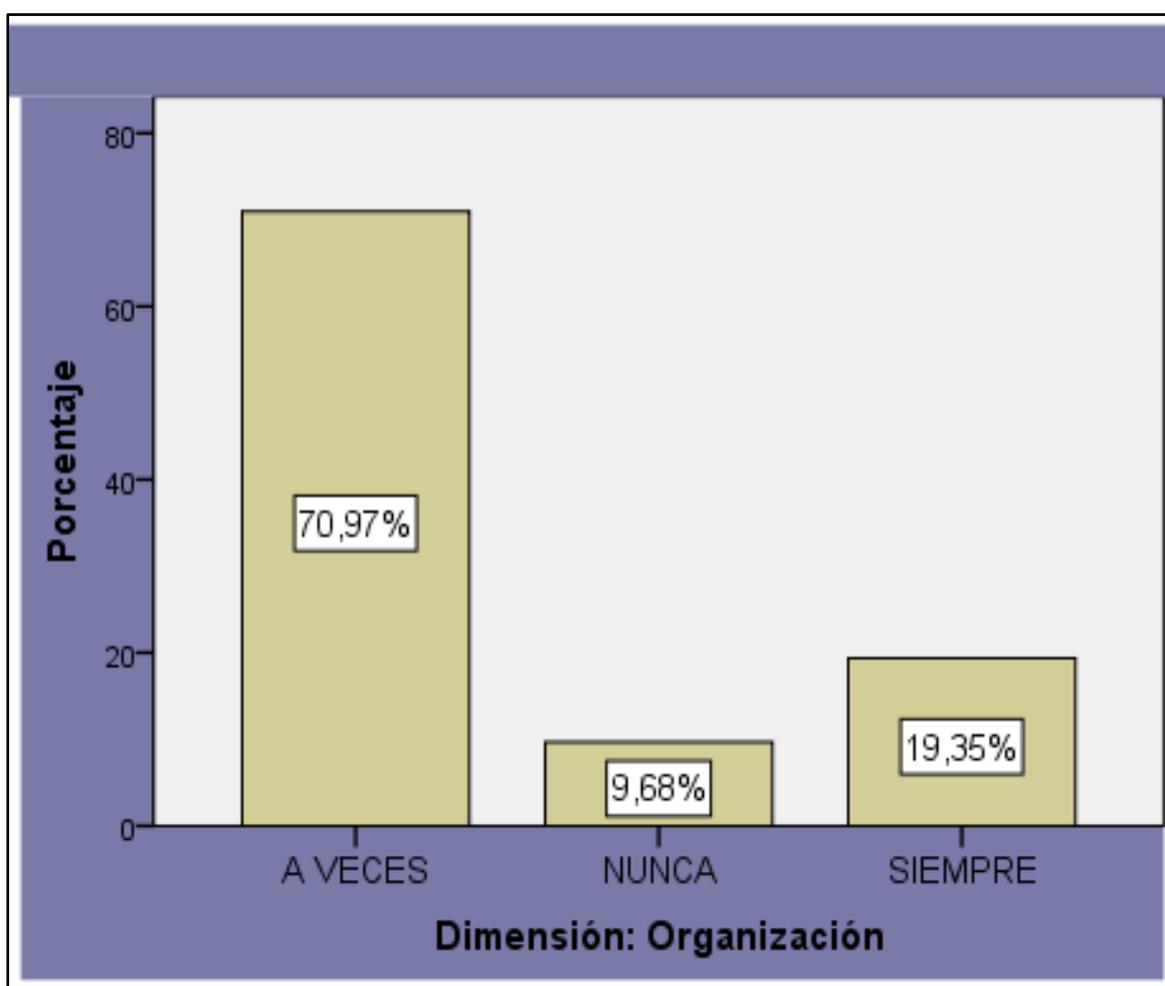


Figura 5: Dimensión: Organización

Fuente: Tabla 5

Interpretación: De la tabla y figura 5, se observa el 19,35% de encuestados refieren que siempre se percibe organización de administración de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 70,97% a veces y 9,68% nunca.

Tabla 6

Dimensión: Dirección de la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	9	29,03
	A VECES	21	67,74
	NUNCA	1	3,23
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

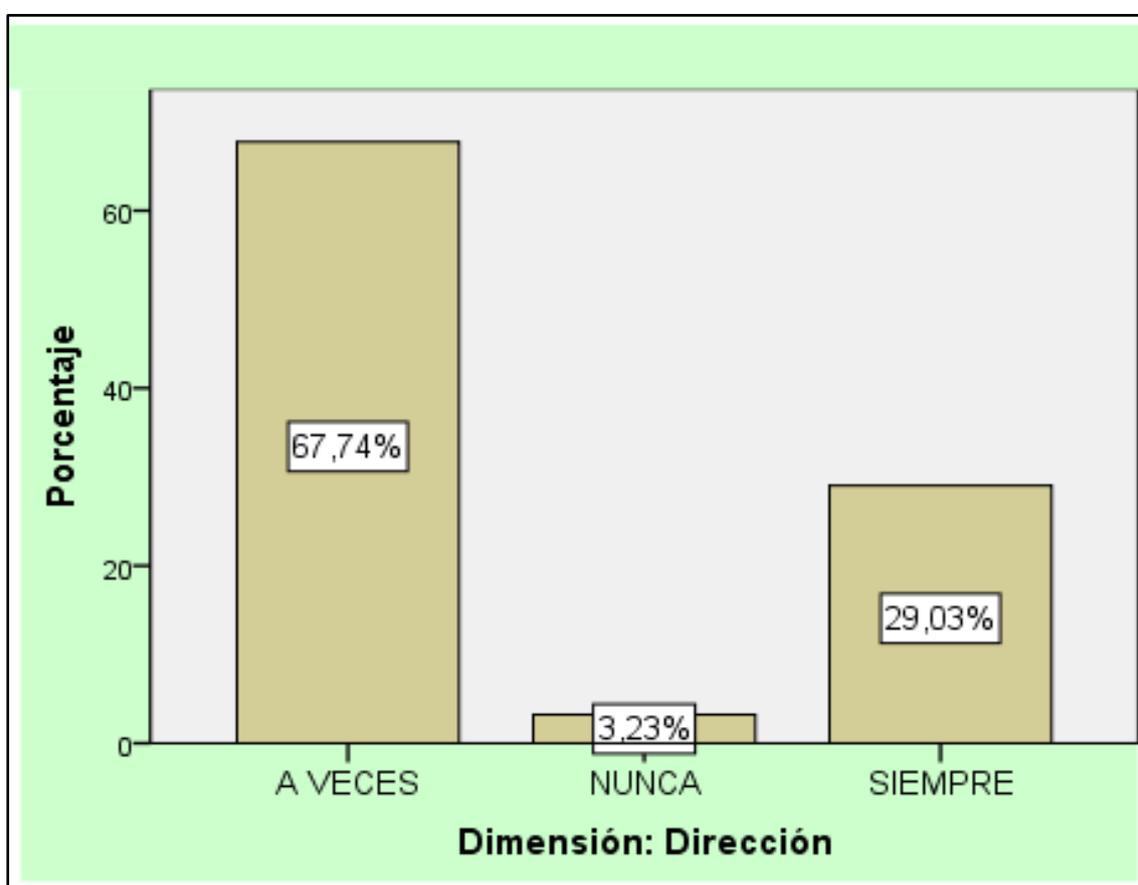


Figura 6: Dimensión: Dirección
Fuente: Tabla 6

Interpretación: De la tabla y figura 6, se observa el 29,03% de encuestados refieren que siempre se realiza dirección de administración de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 67,74% a veces y 3,23% nunca.

Tabla 7

Dimensión: Control de la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	7	22,58
	A VECES	18	58,06
	NUNCA	6	19,36
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

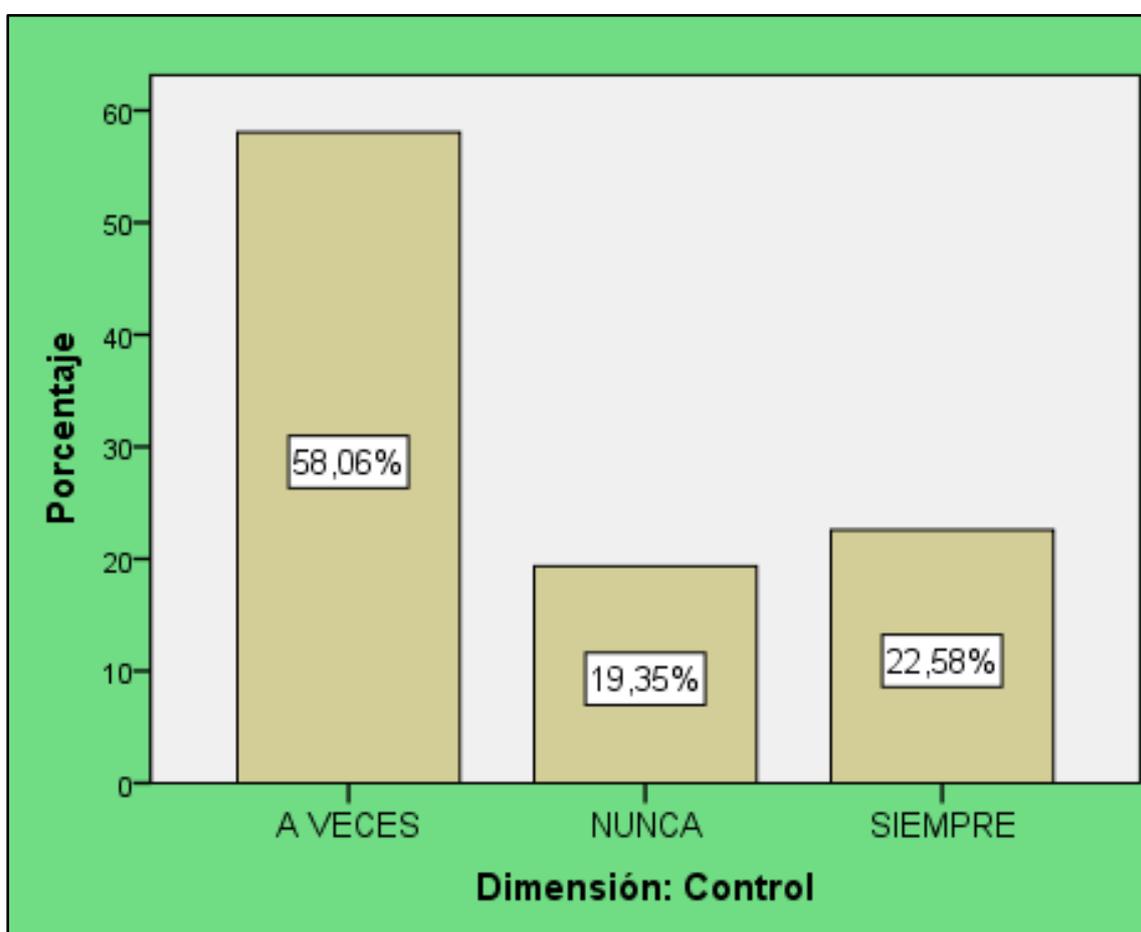


Figura 7: Dimensión: Control
Fuente: Tabla 7

Interpretación: De la tabla y figura 7, se observa el 22,58% de encuestados refieren que siempre se realiza control de administración de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 58,06% a veces y 19,35% nunca.

Tabla 8

Variable: Administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	16	51,61
	A VECES	14	45,16
	NUNCA	1	3,23
	TOTAL	31	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

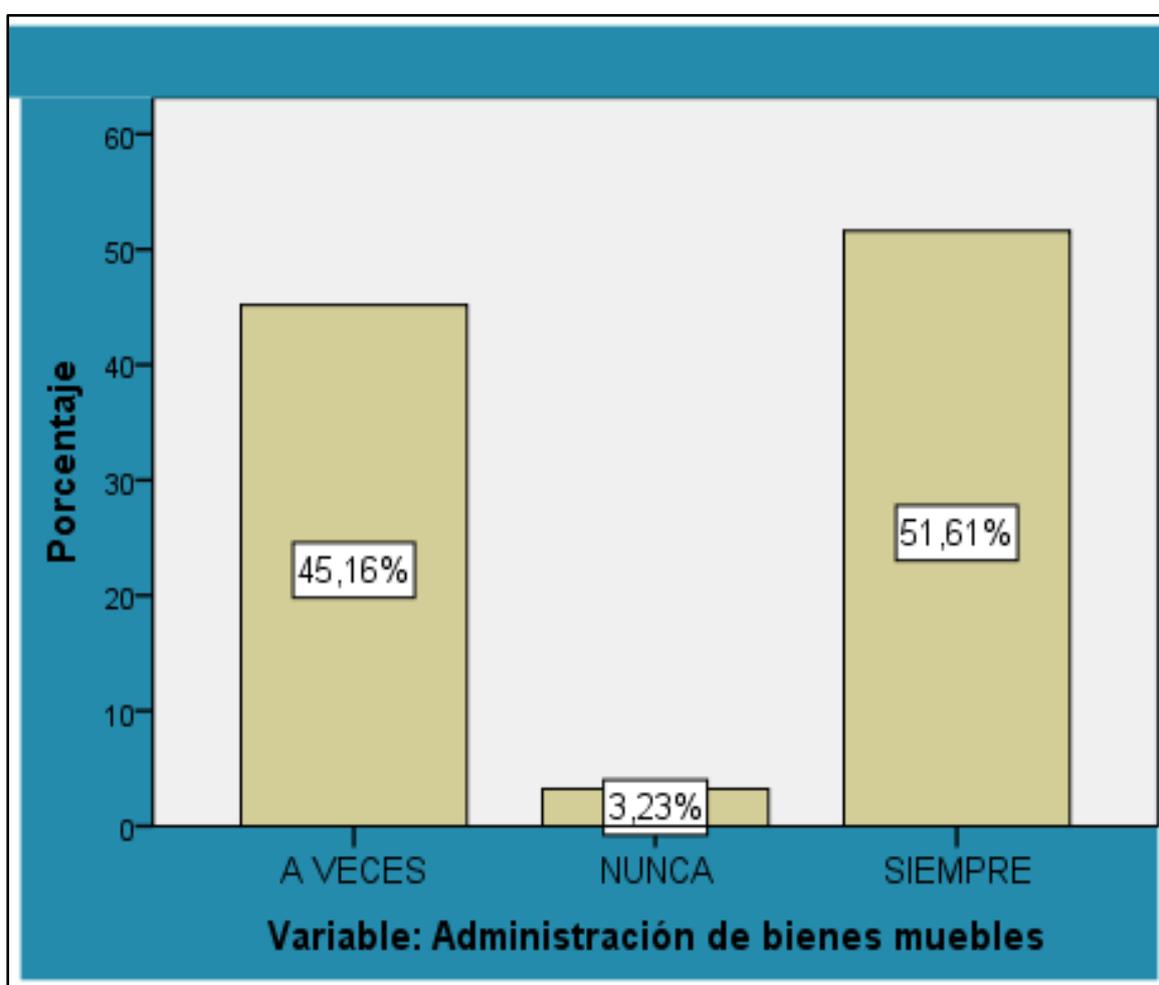


Figura 8: Variable: Administración de bienes muebles
Fuente: Tabla 8

Interpretación: De la tabla y figura 8, se observa el 51,61% de encuestados refieren que siempre se realiza administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 45,16% a veces y 3,23% nunca.

PRUEBA DE HIPÓTESIS

HIPÓTESIS GENERAL

Ho: No existe una relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Hi: Existe una relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Tabla 9

Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre las variables control patrimonial y la administración de bienes muebles

Correlaciones				
			V1	V2
Rho de Spearman	Variable Control patrimonial	Coefficiente de correlación	1,000	,555**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	31	31
Variable: Administración de bienes muebles		Coefficiente de correlación	,555**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Resultados obtenidos del procesamiento de la encuesta y procesado con el programa SPSS.V22.

Interpretación: De la tabla 9, después de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,555$ correlación moderada positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

Ho: No existe una relación significativa entre el procedimiento de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Hi: Existe una relación significativa entre el procedimiento de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Tabla 10

Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión procedimiento de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles

Correlaciones				
			D1	V2
Rho de Spearman	Dimensión:	Coefficiente de correlación	1,000	,433*
	Procedimiento de gestión de los bienes muebles	Sig. (bilateral)	.	,015
		N	31	31
	Variable:	Coefficiente de correlación	,433*	1,000
	Administración de bienes muebles	Sig. (bilateral)	,015	.
		N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05(2 colas).

Fuente: Resultados obtenidos del procesamiento de la encuesta y procesado con el programa SPSS.V22.

Interpretación: De la tabla 10, después de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,433$ correlación moderada positiva y $p\text{valor} = 0,015 < 0,05$, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 5%, se concluye existe relación significativa entre el procedimiento de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

Ho: No existe una relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Hi: Existe una relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

Tabla 11

Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión control de inventario y la administración de bienes muebles

Correlaciones				
			D2	V2
Rho de Spearman	Dimensión: Control de inventario	Coefficiente de correlación	1,000	,473*
		Sig. (bilateral)	.	,011
		N	31	31
	Variable: Administración de bienes muebles	Coefficiente de correlación	,473*	1,000
		Sig. (bilateral)	,011	.
		N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Fuente: Resultados obtenidos del procesamiento de la encuesta y procesado con el programa SPSS.V22.

Interpretación: De la tabla 11, después de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,473$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,011 < 0,05$, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 5%, se concluye existe relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

4.2 Discusión

Para efectos de la discusión de los resultados de esta investigación, partiendo de la pregunta de investigación ¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020?, se ha obtenido que existe relación significativa entre ambas variables que genera discusión de la tesis.

De la Tabla y figura 3 sobre la variable control patrimonial se observa el 32,26% de encuestados refieren que siempre se realiza el control patrimonial de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 64,52% a veces y 3,23% nunca. Los resultados obtenidos tienen relación con las conclusiones de Castillo (2012), donde señala que no es suficiente la aplicación convencional de normas y procedimientos, sino también la innovación e integración de nuevos elementos para mejorar la gestión en general, lo mismo coinciden con Castro & Plúas (2013), refiere el personal que labora en esta área debe tener conocimiento sobre administración de bienes lo confirma Tomala & Prieto (2013) señala que en una entidad debe existir comunicación sobre políticas y procedimientos con la finalidad que se cumpla a cabalidad teniendo la responsabilidad de proteger los bienes muebles evitando la depreciación, seguido de Quispe (2014), refiere se debe implementar nuevos control interno que permita correcto y manejo de áreas de control patrimonial. Esta variable control patrimonial se respalda en Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015) y Castañeda (2010) y la variable administración de bienes muebles se fundamenta en la Constitución Política del Perú en su artículo 107°. De la tabla 09 habiendo aplicado la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,555$ correlación moderada positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

De los resultados obtenidos de la tabla N° 1, 2, 3, 10, 11 sobre la dimensión procedimiento de gestión de los bienes muebles, los niveles que predomina son

siempre y la dimensión control de inventario nivel a veces, es decir existe desconocimiento respecto a las funciones de control patrimonial y directiva N° 001-2015/SBN emitida por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), que repercute en los procesos de administración de bienes muebles de la entidad. Luego de realizar la prueba de hipótesis específicas se obtiene, se rechazan las hipótesis nulas planteadas es decir cada dimensión de la variable control patrimonial se relaciona significativamente con la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya. Estas dimensiones están respaldadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), Manrique (2007), Castañeda (2010), directiva N° 001-2015/SBN emitida por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), Robbins y De Cenzo (2009), Finch, Freeman y Gilbert (1996), Alegre, Berné y Galve (2000) y Harold Koontz & Heiz Weihrich, (1998), Robbins (2005) y Castillo Chávez, (2006).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Al término de la investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones

Primera conclusión

Se concluye existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,555$ correlación moderada positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, el 32,26% de encuestados refieren que siempre se realiza el control patrimonial de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 64,52% a veces y 3,23% nunca, siguiendo la descripción el 51,61% de encuestados refieren que siempre se realiza administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 45,16% a veces y 3,23% nunca

Segunda conclusión

Se concluye existe relación significativa entre el procedimiento de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,433$ correlación moderada positiva y $p\text{valor} = 0,015 < 0,05$, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 5%. Asimismo, el 54,84% de encuestados refieren que siempre se realiza los procedimientos de gestión de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 35,48% a veces y 9,68% nunca

Tercera conclusión

Se concluye existe relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,473$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,011 < 0,05$, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 5%. Asimismo, el 25,81% de encuestados refieren que siempre se realiza control de

inventario de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 67,74% a veces y 6,45% nunca

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones son las siguientes

- Se recomienda a la Municipalidad provincial de Atalaya de acuerdo a los resultados obtenidos, al personal que labora en esta área control de patrimonial debe recibir capacitaciones, actualizaciones de funciones de control patrimonial, considerando lo que señala la Directiva N° 001-2015/SBN emitida por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015) y la Constitución Política del Perú en su artículo 107° que tendrá incidencia en la administración de bienes muebles de la entidad.
- Se recomienda a la Municipalidad provincial de Atalaya de acuerdo a los resultados obtenidos respecto a la dimensión procedimiento de gestión de los bienes muebles se debe aplicar adecuadamente lo que señala la Directiva N° 001-2015/SBN como alta y baja de bienes, actos de adquisición, administrativo, disposición, supervisión y registro que tendrá su efecto en los procesos de la administración.
- Se recomienda a la Municipalidad provincial de Atalaya de acuerdo a los resultados obtenidos respecto a la dimensión control inventario fortalecer el trabajo de verificación física, codificación / etiquetado, conciliación patrimonial contable, tener conocimiento del Registro SIGA patrimonial y SINABIP, que redunde en la buena administración de bienes del estado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

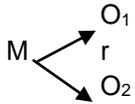
- Añasco Aguirre, Bosco Alexander (2011). *Manejo integral de los bienes de larga duración del área administrativa del Hospital Teófilo Dávila. Machala en el año 2011*. Universidad de Cuenca. Ecuador.
- Castañeda, V. (2010). *Manual para la administración de bienes patrimoniales estatales*. Lima: 4ta. Edición.
- Chancusig Solis, Sandra Paola y Murillo Rosero, Jonathan Roberto (2012). *Parámetros para el control y valoración referencial de los bienes muebles del Hospital León Becerra de Guayaquil y su incidencia económica-financiera. Periodos 2001-2011*. Universidad Politécnica Salesiana. Ecuador.
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. Colombia MC. Graw Gill-Hill/INTERAMERICANA. Octava Edición. Páginas 599.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. Séptima Edición. Páginas 586.
- Cori, M. (2014). *El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012*.
- Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid: Fundación.
- Ferrell, O., Hirt, G., Ramos, L., Adriaenséns. M. y Flores, M. (2004). *Introducción a los Negocios en un mundo cambiante*. Madrid. Mc Graw-Hill Interamericana.
- Hernández, S., Fernández, C. & Batista, L. (2014). *Metodología de la investigación* sexta edición.
- Jiménez Murillo, Roberto (2008). *Los gobiernos locales, los bienes municipales y el Sistema Nacional de Bienes Estatales*. Revista Gestión Pública y Desarrollo.

- Municipalidad Distrital de Inkawasi. (2017). *Procedimiento de inventario físico de bienes patrimoniales de la Municipalidad distrital de Inkawasi (Directiva N° 001-2017-OACP/MDI/LC)*. Directiva.
- Pajuelo Chavarry, Johane Saraí (2017). *Gestión de bienes muebles en instituciones educativas y control patrimonial en la unidad de Gestión Educativa Local bolívar, provincia de Bolívar, región La Libertad, años 2016-2017*. Universidad Nacional de Trujillo. Perú.
- Rodas Gonzales, Edgar Rene (2007). *Manual de administración para el control de los bienes y activos fijos en el sector público ecuatoriano*. Escuela Politécnica del Ejército. Ecuador.
- Sánchez Cotrina, Luis G. (2017). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Huánuco, 2017*. Universidad de Huánuco.
- SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (2015). *Resolución N° 046-2015/SBN. Directiva. Procedimientos de gestión de los bienes estatales*.
- Vonderheyde Flores, Wendolly Elizabeth (2018). *Gestión de bienes muebles estatales en el marco de la Directiva N° 001-2015/SBN, en la Municipalidad distrital de Huanchaco, 2017*. Universidad César Vallejo-Perú.

ANEXOS

Anexo 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Tesis: Control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable			Metodología
			Nombre	Dimensiones	Indicadores	
¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020?	Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.	Existe una relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.	Variable 1: Control patrimonial	1. Procedimiento de gestión de los bienes muebles	<ul style="list-style-type: none"> Alta y baja de bienes Actos de adquisición Actos administrativos Actos de disposición Actos de supervisión Actos de registro Verificación física Codificación/etiquetado Conciliación patrimonial-contable Registro SIGA patrimonial Registro SINABIP 	Diseño de Investigación: No Experimental, transversal. Tipo de estudio: Descriptivo correlacional, cuyo diagrama es el siguiente:  Dónde: M=Muestra de estudio O1= Control patrimonial r= relación O2= Administración de bienes muebles La muestra estuvo conformada por 31 trabajadores de la Municipalidad provincial de Atalaya Técnicas e instrumentos de recolección de datos: La encuesta y el cuestionario
Problema Especifico	Objetivo Especifico	Hipótesis Especifica		2. Control de inventario	<ul style="list-style-type: none"> Registro SIGA patrimonial Registro SINABIP Procedimiento Coordinar Disponer Liderazgo Comunicación Norma Verificación 	
¿Cuál es la relación que existe entre los procedimientos de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020?	Determinar la relación que existe entre los procedimientos de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.	Existe una relación significativa entre los procedimientos de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, 2020.	Variable 2: Administración de bienes muebles	1. Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar Disponer Liderazgo Comunicación Norma Verificación 	
¿Cuál es la relación que existe entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020?	Determinar la relación que existe entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.	Existe una relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.		2. Organización		
				4. Control		

Anexo 2: Instrumentos de aplicación

CUESTIONARIO 1

Con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto al control patrimonial de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, mucho agradeceremos a usted marcar con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso.

VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL

CATEGORIA	VALOR
Siempre	3
A veces	2
Nunca	1

Dimensión 1: Procedimiento de gestión de los bienes muebles				
Indicador: Alta y baja de bienes		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
1	¿El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la Municipalidad se da en su oportunidad?			
Indicador: Actos de adquisición		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
2	¿Los bienes donados a la Municipalidad según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna?			
Indicador: Actos administrativos		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
3	¿La Municipalidad al realizar el procedimiento de las afectaciones en uso según acto administrativo se ciñe a la documentación según lo previsto en la normativa vigente?			
Indicador: Actos de disposición		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
4	¿La Municipalidad al realizar una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según normativa de la SBN?			
Indicador: Actos de supervisión		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
5	¿Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa?			
Indicador: Actos de registro		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
6	¿La unidad de control patrimonial coordina con la oficina de abastecimiento y contabilidad de la Municipalidad y realiza el registro oportuno de los bienes adquiridos?			

Dimensión 2: Control de Inventario				
Indicador: Verificación física		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
7	¿Realiza un trabajo eficiente la comisión de inventario al efectuar la verificación física de los bienes con que cuenta la Municipalidad?			
Indicador: Codificación/etiquetado		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
8	¿La Municipalidad a través de la unidad de control patrimonial realiza la codificación/etiquetado de bienes teniendo en cuenta las actualizaciones del catálogo nacional de bienes muebles del Estado (CNBME)?			
Indicador: Conciliación patrimonial-contable		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
9	¿La entrega del inventario final (conciliación patrimonial-contable) de la Municipalidad, se remite en el plazo establecido en la normativa de la SBN?			
Indicador: Registro SIGA patrimonial		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
10	¿Es útil el software SIGA patrimonial para el registro de los bienes muebles de la Municipalidad?			
Indicador: Registro SINABIP		Escala valorativa		
N°	Ítems	Siempre	A veces	Nunca
11	¿Es útil el software del SINABIP para el registro de los bienes muebles de la Municipalidad?			

¡Muchas gracias!

Anexo 2: Instrumentos de aplicación

CUESTIONARIO 2

Con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto a la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, mucho agradeceremos a usted marcar con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso.

VARIABLE 1: ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

CATEGORIA	VALOR
Siempre	3
A veces	2
Nunca	1

Dimensión: Planeación				
Indicador: Procedimiento		Escala valorativa		
N°	Items	Siempre	A veces	Nunca
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?			
2	¿Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?			
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?			
Dimensión: Organización				
Indicador: Coordinar		Escala valorativa		
N°	Items	Siempre	A veces	Nunca
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?			
Indicador: Disponer		Escala valorativa		
N°	Items	Siempre	A veces	Nunca
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)?			
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?			
Dimensión: Dirección				
Indicador: Liderazgo		Escala valorativa		
N°	Items	Siempre	A veces	Nunca
7	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?			
Indicador: Comunicación		Escala valorativa		
N°	Items	Siempre	A veces	Nunca

8	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?			
Dimensión: Control				
Indicador: Norma		Escala valorativa		
N°	Items	Siempre	A veces	Nunca
9	¿Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?			
Indicador: Verificación		Escala valorativa		
N°	Items	Siempre	A veces	Nunca
10	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?			

¡Muchas gracias!

Anexo 3: VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Matriz de validación

Tesis: Control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

Variables	Dimensión	Indicador	Items	Siempre		Nunca		Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre ítems y la opción de respuesta		Observación y/o recomendación			
				Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
1. Control patrimonial	Procedimiento de gestión de los bienes muebles	Alta y baja de bienes Actos de adquisición Actos administrativos Actos de disposición Actos de supervisión Actos de registro	1	X				X	X	X	X	X	X	X					
			2	X				X	X	X	X	X	X	X					
			3	X					X	X	X	X	X	X	X				
			4	X					X	X	X	X	X	X	X				
			5	X					X	X	X	X	X	X	X				
	Control de inventario	Verificación física Codificación/etiquetado Conciliación patrimonial-contable Registro SIGA patrimonial Registro SINABIP	6	X					X	X	X	X	X	X	X				
			7	X					X	X	X	X	X	X	X				
			8	X						X	X	X	X	X	X	X			
			9	X						X	X	X	X	X	X	X			
			10	X						X	X	X	X	X	X	X			
2. Administración de bienes muebles	Planeación	Procedimiento	11	X				X	X	X	X	X	X	X	X				
			12	X					X	X	X	X	X	X	X	X			
			13	X						X	X	X	X	X	X	X	X		
	Organización	Coordinar Disponer	14	X					X	X	X	X	X	X	X	X			
			15	X						X	X	X	X	X	X	X	X		
			16	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dirección	Liderazgo Comunicación	17	X					X	X	X	X	X	X	X	X				
		18	X						X	X	X	X	X	X	X	X			
Control	Norma Verificación	19	X					X	X	X	X	X	X	X	X				
		20	X						X	X	X	X	X	X	X	X			
			21	X				X	X	X	X	X	X	X	X				

Pucallpa, 21 de diciembre del 2020


Dr. Percy Orlando Rojas Medina
Validador

Matriz de validación

Tesis: Control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

Variables	Dimensión	Indicador	Items	Siempre		A veces		Nunca		Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre ítems y la opción de respuesta		Observación y/o recomendación	
				Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No		
1. Control patrimonial	Procedimiento de gestión de los bienes muebles	Alta y baja de bienes	1							X	X	X	X	X	X				
		Actos de adquisición.	2							X	X	X	X	X	X				
		Actos administrativos	3							X	X	X	X	X	X				
		Actos de disposición	4							X	X	X	X	X	X				
		Actos de supervisión	5							X	X	X	X	X	X				
	Control de inventario	Actos de registro	6							X	X	X	X	X	X				
		Verificación física	7							X	X	X	X	X	X				
		Codificación/etiquetado	8							X	X	X	X	X	X				
		Conciliación patrimonial-contable	9							X	X	X	X	X	X				
		Registro SIGA patrimonial	10							X	X	X	X	X	X				
2. Administración de bienes muebles	Planeación	Registro SINABIP	11						X	X	X	X	X	X					
		Procedimiento	12						X	X	X	X	X	X					
		Coordinar	13						X	X	X	X	X	X					
	Organización	Disponer	14						X	X	X	X	X	X					
		Liderazgo	15						X	X	X	X	X	X					
	Dirección	Comunicación	16						X	X	X	X	X	X					
		Norma	17						X	X	X	X	X	X					
Control	Verificación	Verificación	18						X	X	X	X	X						
		Verificación	19						X	X	X	X	X	X					
			20						X	X	X	X	X						
			21						X	X	X	X	X						

Pucallpa, 21 de diciembre del 2020



Dr. Jaime Augusto Rojas Elescano
Validador

Matriz de validación

Tesis: Control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020

Variables	Dimensión	Indicador	Items	Siempre		Nunca		Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre ítems y la opción de respuesta		Observación y/o recomendación
				Siempre	Nunca	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
1. Control patrimonial	Procedimiento de gestión de los bienes muebles	Alta y baja de bienes Actos de adquisición. Actos administrativos Actos de disposición Actos de supervisión Actos de registro Verificación física	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Control de inventario	Verificación física Codificación/etiquetado Conciliación patrimonial-contable Registro SIGA patrimonial Registro SINABIP	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Administración de bienes muebles	Planeación	Procedimiento Coordinar Disponer Liderazgo Comunicación Norma Verificación	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dirección	Control	Verificación	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Pucallpa, 21 de diciembre del 2020


Mg. Saul Tovar Yachachi
Validador

Anexo 4

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

Variable: Control Patrimonial

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,853	11

Interpretación: El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,853 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó

Pucallpa, 15 de enero del 2021



.....

Validador

Dr. Percy Orlando Rojas Medina

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

Variable: Administración de Bienes Muebles

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,823	10

Interpretación: El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,823 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó

Pucallpa, 15 de enero del 2021



.....
Validador
Dr. Percy Orlando Rojas Medina

Anexo 5: Fotos









“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA “

**COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD
PRIVADA DE PUCALLPA**

Constancia de Originalidad de trabajo de Investigación N° 30

Pucallpa 10 de abril del 2021

Yo, Dr. JAIME AUGUSTO ROJAS ELESCANO, informo a la decanatura y a quien corresponda que se presentó a mi despacho el informe de tesis titulado: “CONTROL PATRIMONIAL EN LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, 2020” perteneciente a los bachilleres, DEISY ORE LAGOS y WILDER SAUL OSORIO GUERRA.

Habiendo realizado la verificación de coincidencia con el Software Antiplagio PlagScan, los resultados de similitud fueron **28.3%**. El cual está en los parámetros aceptados por las normas de la Universidad Privada de Pucallpa, que es máximo el 30%, por consiguiente, esta Coordinación da su aprobación de conformidad de la aplicación de la prueba de similitud y se autoriza a los bachilleres a continuar con el trámite administrativo correspondiente.

Es todo por informar a su despacho señora Decana.

Atentamente,



Dr. Jaime Augusto Rojas Elescano
Coordinador de Investigación de la Facultad de CCyA

UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

En la Ciudad de Pucallpa, siendo las 14:00 del día viernes 07 de mayo del 2021, a través de la modalidad virtual, se dio inicio el acto de sustentación de la TESIS titulada "**CONTROL PATRIMONIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, 2020**" elaborado por los Bachilleres **DEISY ORE LAGOS y WILDER SAUL OSORIO GUERRA**.

El presidente da inicio al acto público de sustentación de tesis, con los miembros del Jurado Evaluador integrado por los docentes: **Dr. Percy Orlando Rojas Medina, presidente, Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas y Mg. Raúl Sotirio Thencera Pastor**; designados con RESOLUCIÓN N°132-2021-FCCyA-UPP de fecha 29 de abril del 2021; luego el señor presidente instó al secretario a la lectura de la Resolución de aprobación de tesis.

Acto seguido el presidente del Jurado invitó a iniciar su exposición, a los Bachilleres **DEISY ORE LAGOS y WILDER SAUL OSORIO GUERRA**., para que seguidamente absolviera las preguntas de cada jurado en su área.

Al terminar la sustentación, el presidente indica a la bachiller y público en general, que el jurado se retira para la deliberación.

Después de deliberar en forma reservada el Jurado emitió la calificación general, de cuyo resultado se establece que a los Bachilleres **DEISY ORE LAGOS y WILDER SAUL OSORIO GUERRA**, fue:

- | | | |
|------------------------------|-------|-------------------------------------|
| - Aprobado por Excelencia | 19-20 | <input type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Unanimidad | 17-18 | <input type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Mayoría | 14-16 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Mayoría | 11-13 | <input type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Unanimidad | 00-10 | <input type="checkbox"/> |

Reiniciando el acto público, se dio lectura a la presente Acta que los Miembros del Jurado la suscriben por cuadruplicado en señal de conformidad. **Realizado el juramento de honor y las felicitaciones de los miembros del jurado**, el presidente dio por concluido el acto de sustentación siendo las 14:55 Horas del mismo día, de lo que se da fe.

Dr. Percy Orlando Rojas Medina
Presidente

Mg. Raúl Sotirio Thencera Pastor
Vocal

Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas
Secretario