



UPP

Universidad Privada de Pucallpa

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y

FINANCIERAS

TESIS

Control de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión
financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de

Manantay, a Región Ucayali, 2023.

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA:

Cinthy Alondra Luna Vela (orcid.org/0009-0000-0400-4015)

ASESOR:

Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales (orcid.org/0000-0001-6465-7763)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Finanzas Públicas y Privadas

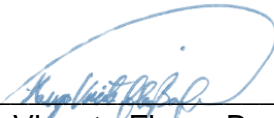
SUB LÍNEA:

Sistema integrado de administración financiera

UCAYALI - PERÚ

2023


JURADO EVALUADOR



Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio
Presidente



Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas
Secretario



Mg. Rocio Justina Romero Amasifuen
Vocal



Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales
Asesor

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

"Año del fortalecimiento y soberanía nacional"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la Ciudad de Pucallpa, siendo las 11:19 am del día sábado, 18 de noviembre del 2023 a través de la modalidad virtual, se dio inicio el acto de sustentación de la tesis titulada "CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y LA CALIDAD DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, A REGIÓN UCAYALI, 2023", elaborado por la bachiller CINTHYA ALONDRA LUNA VELA.

El Presidente da inicio al acto público de sustentación de tesis, con los miembros del Jurado Evaluador integrado por los docentes: **Presidente Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio**, **Secretario Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas** y **Vocal Mg. Rocio Justina Romero Amasifuen**; designados con RESOLUCIÓN N° 252-2023-FCCyA-UPP de fecha 02 de noviembre del 2023; luego el señor presidente instó al secretario a la lectura de la Resolución de aprobación de tesis.

Acto seguido el Presidente del Jurado invitó a iniciar su exposición a la bachiller CINTHYA ALONDRA LUNA VELA, para que seguidamente absolviera las preguntas de cada jurado en su área.


Al terminar la sustentación, el Presidente indica a la bachiller y público en general, que el jurado se retira para la deliberación.


Después de deliberar en forma reservada el Jurado emitió la calificación general, de cuyo resultado se establece que CINTHYA ALONDRA LUNA VELA fue:

- | | | |
|------------------------------|-------|-------------------------------------|
| - Aprobado por Excelencia | 19-20 | <input type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Unanimidad | 17-18 | <input type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Mayoría | 14-16 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Mayoría | 11-13 | <input type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Unanimidad | 00-10 | <input type="checkbox"/> |

Reiniciando el acto público, se dio lectura a la presente Acta dando por aprobado por mayoría con nota 15 que los Miembros del Jurado la suscriben en señal de conformidad. **Realizado el juramento de honor y las felicitaciones de los miembros del jurado**, el Presidente dio por concluido el acto de sustentación siendo las 12:06 pm Horas del mismo día, de lo que se da fe.


Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio
Presidente


Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas
Secretario


Mg. Rocio Justina Romero Amasifuen
Vocal

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD

Yo Cinthya Alondra Luna Vela, identificado(a) con DNI N° 72940107, Bachiller de la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Privada de Pucallpa, con la tesis titulada:

"Control de Bienes Patrimoniales y la Calidad de Gestión Financiera y Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023"

Declaro bajo juramento que:

1. La presente investigación es autoría de las suscritas.
2. En su redacción hemos respetado, normas de citas y referencias, no existiendo plagio total o parcial.
3. No existe auto plagio; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos contenidos y los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mis acciones se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Privada de Pucallpa.

Pucallpa, 07 de julio 2023.



Cinthya Alondra Luna Vela

DNI: 72940107

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

N°065-2023

El Coordinador de Investigación de la Universidad Privada de Pucallpa, hace constar por la presente, que el Informe Final (Tesis) Titulado:

“Control de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, a Región Ucayali, 2023.”

Facultad	:	Ciencias Contables Y Administrativas
Escuela Profesional	:	Ciencias Contables Y Financieras
Asesor(a)	:	Mg. Adrián Marcelo Sifuentes Rosales
Cuyo autor (es)	:	Cinthy Alondra Luna Vela

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio PlagScan, dicho documento presenta un porcentaje de similitud de 23.8%.

En tal sentido, el cual está en los parámetros aceptados por las normas de la Universidad Privada de Pucallpa, que no se debe superar el 30% de similitud.

Se declara, que el trabajo de investigación: **SI** contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que **SI** se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se entrega la presente constancia.

Fecha: 24/10/2023

Atentamente,

Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales
Coordinador de Investigación

Dedicatoria

A mis padres, por su determinante soporte en mi formación profesional, a mis docentes de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Privada de Pucallpa, por marcar con sus conocimientos mi formación profesional.

Cinthy Alondra

Agradecimiento

A mis docentes de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Privada de Pucallpa, por sellar mi formación profesional de conocimientos integrales, y prepararme con énfasis en valores éticos y morales, para servir mejor a nuestra sociedad.

A mi familia, os agradezco que sin dudar me brindaron el soporte emocional y material para mi realización profesional.

A mis compañeros de estudios de pre grado en la Universidad Privada de Pucallpa, con quienes desarrollamos nuestro pensamiento académico de debate crítico y propositivo, lo que sin lugar a dudas fue fundamental para culminar esta etapa formativa.

A mi asesor, por su dedicación y enseñanzas en la preparación de mi tesis, mi agradecimiento y estima personal.

A los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Manantay, por su generoso tiempo brindado, su amigable paciencia y la basta información alcanzada para desarrollar la investigación.

Cinthya Alondra

RESUMEN

El **objetivo** de la investigación fue determinar cómo el control de bienes patrimoniales, incide en la calidad de la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023. **La técnica** utilizada para la recolección de los datos fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario consistente de 8 preguntas sobre el control de bienes patrimoniales y 9 preguntas sobre la calidad de gestión financiera y presupuestal. **La población** estuvo conformada por 27 Servidores de la Municipalidad Distrital de Manantay. La muestra de nuestra investigación estuvo constituida por 27 servidores de la Municipalidad Distrital de Manantay.

La **Hipótesis** general en esta investigación fue: El control de bienes patrimoniales, se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023, y las hipótesis específica el registro y control de entradas, registro y control de salidas, control de inventarios y el mantenimiento y seguridad patrimonial del control de bienes patrimoniales en relación con la segunda variable con las dimensiones estados financieros, estados presupuestales y resultados de gestión. Se elaboraron las distribuciones de frecuencias para cada variable y se utilizó la prueba estadística de Pearson para determinar la relación entre variables a nivel general y por dimensiones. El tipo de estudio fue correlacional y el método no experimental. La muestra fue de 27 servidores de la entidad.

Los resultados finales obtenidos luego de aplicar el estadístico de Pearson, el coeficiente de correlación fueron los siguientes: **En la Variable 1 el Control de bienes patrimoniales Variable 2** y su incidencia en la calidad de la gestión financiera y presupuestal municipal en la Municipalidad Distrital de Manantay Región Ucayali, los resultados finales fueron de $r=0.716$ correlación fuerte positiva. Sobre el caso registro y control de entradas, incide en la calidad la calidad de la gestión financiera y presupuestal municipal en la Municipalidad Distrital de

Manantay, los resultados fueron = 0.848 correlación fuerte positiva. De igual manera respecto a registro y control de salidas y su incidencia en la calidad de la gestión financiera y presupuestal municipal en la Municipalidad Distrital de Manantay, los resultados fueron = 0.716 correlación fuerte positiva. Así mismo, en el caso del control de inventarios y su incidencia en la calidad de la gestión financiera y presupuestal municipal en la Municipalidad Distrital de Manantay los resultados finales fueron $r=0.716$ correlación positiva alta. De idéntica manera en relación a el mantenimiento y seguridad patrimonial y su incidencia en la calidad de la gestión financiera y presupuestal municipal en la Municipalidad Distrital de Manantay, los resultados fueron = 0.653 correlación fuerte positiva.

Las **conclusiones** que se llegó en el trabajo de investigación después de aplicar el estadístico de Pearson como coeficiente de correlación fue 0.716 positiva altamente significativo siendo $p= 0.000 < 0.01$, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye: El control de bienes patrimoniales incide en la calidad de la gestión financiera y presupuestal municipal en la Municipalidad Distrital de Manantay Región Ucayali, 2023.

Palabras clave: Control de bienes patrimoniales, calidad de la gestión financiera y presupuestal, Registro de control de entradas, Registro de control de salidas, Control de inventarios, Mantenimiento y seguridad patrimonial.

ABSTRACT

The objective of the research was to determine how the control of heritage assets affects the quality of financial and budget management in the District Municipality of Manantay, Ucayali Region, 2023. The technique used for data collection was the survey and the instrument was the questionnaire consisting of 8 questions on the control of patrimonial assets and 9 questions on the quality of financial and budget management. The population was made up of 27 Servants of the District Municipality of Manantay. The sample of our investigation was constituted by 27 servants of the District Municipality of Manantay

The general hypothesis in this investigation was: The control of heritage assets is related to the quality of financial and budget management of the district municipality of Manantay, Ucayali region, 2023, and the specific hypotheses are the registration and control of entries, registration and control of outputs, inventory control and the maintenance and asset security of the control of assets in relation to the second variable with the dimensions financial statements, budget statements and management results. Frequency distributions were created for each variable and Pearson's statistical test was used to determine the relationship between variables at a general level and by dimensions. The type of study was correlational and the non-experimental method. The sample was 27 servers of the entity.

The final results obtained after applying the Pearson statistic, the correlation coefficient were the following: In the case of the Control of patrimonial assets and its impact on the quality of municipal financial and budget management in the District Municipality of Manantay, Ucayali Region, the final results were $r=0.716$ strong positive correlation. Regarding the case of registration and control of entries, the quality of municipal financial and budget management in the District Municipality of Manantay affects the quality, the results were $= 0.848$ strong positive correlation. Similarly, regarding the registration and control of outputs and their impact on the quality of municipal financial and budget management in the District

Municipality of Manantay, the results were = 0.716 strong positive correlation. Likewise, in the case of inventory control and its impact on the quality of municipal financial and budget management in the District Municipality of Manantay, the final results were $r=0.716$, high positive correlation. In the same way, in relation to the maintenance and patrimonial security and its impact on the quality of the municipal financial and budget management in the District Municipality of Manantay, the results were = 0.653 strong positive correlation.

The conclusions that were reached in the present research work after applying the Pearson statistic as a correlation coefficient were 0.716 highly significant positive being $p = 0.000 < 0.01$, that is, the null hypothesis is rejected with a level of significance of 1%, It is concluded: The control of heritage assets affects the quality of municipal financial and budget management in the District Municipality of Manantay, Ucayali Region, 2023.

Keywords: Control of heritage assets, quality of financial and budget management, Entry control record, Exit control record, Inventory control, Asset maintenance and security.

Índice

PORTADA.....	i
--------------	---

JURADO EVALUADOR	ii
ACTA DE SUSTENTACIÓN.....	iii
DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD.....	iv Error! Marcador no definido.
CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	v
Dedicatoria.....	vi
Agradecimiento	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT.....	x
Índice	xi
Índice de tablas	xvi
Índice de figuras.....	xviii
Índice de siglas y acrónimos	xix
Introducción	xx
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. Planteamiento del problema	1
1.2. Formulación del problema.....	5
1.2.1. Problema general	5
1.2.2. Problemas específicos.....	5
1.3. Formulación de objetivos	6
1.3.1. Objetivo general.....	6
1.3.2. Objetivos específicos	6
1.4. Justificación de la investigación	6
1.4.4 Justificación social	8
1.5. Delimitación del estudio	8
1.5.1 Delimitación espacial	8

1.5.2	Delimitación temporal	8
1.6	Viabilidad del estudio	9
1,6.1	Viabilidad técnica	9
1.6.2	Viabilidad financiera	9
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO		10
2.1.	Antecedentes del Problema	10
2.1.1.	A nivel Internacional	10
2.1.2	A nivel nacional	14
2.1.3.	A nivel local.....	18
2.2.	Bases Teóricas	20
2.2.1.	Control de bienes patrimoniales (Variable 1)	20
2.2.1.1.	Registro y control de entradas (Dimensión 1)	20
2.2.1.1.1.	Información del registro de entradas de bienes al Almacén (Indicador 1).....	20
2.2.1.1.2.	Información del control de entrada de bienes al Almacén (indicador 2)	21
2.2.1.2.	Registro y control de salidas (Dimensión 2)	21
2.2.1.2.1.	Información del registro de salidas de bienes al Almacén (Indicador 1)	21
2.2.1.2.3.	Controles de información financiera y contable	21
2.2.1.3.	Control de inventarios (Dimensión 3)	22
2.2.1.3.1.	Control documental de inventarios (Indicador 1)	22
2.2.1.3.2.	Supervisión de bienes (Indicador 2)	22
2.2.1.4.	Mantenimiento y seguridad patrimonial (Dimensión 4)	22
2.2.1.4.1.	Mantenimiento de bienes (Indicador 1).....	23
2.2.1.4.2.	Seguridad patrimonial (Indicador 2).....	23
2.2.2.	Calidad de Gestión Financiera y Presupuestal (Variable 2).....	23
2.2.2.1.	Estados financieros (Dimensión 1)	25
2.2.2.1.1.	Estado de situación financiera (Indicador 1)	26
2.2.2.1.2	Estado de Gestion (indicador 2).....	27
2.2.2.1.3.	Estado de cambios en el patrimonio neto (Indicador 3)	27

2.2.2.1.4. Estado de flujos de efectivo (Indicador 4)	28
2.2.2.2. Estados presupuestales (Dimensión 2)	28
2.2.2.2.1. Presupuesto institucional de ingresos (Indicador 1).....	29
2.2.2.2.2. Presupuesto institucional de Gastos (Indicador 2).....	29
2.2.2.2.3. Estado de ejecución de ingresos y gastos (Indicador 3)	29
2.2.2.3. Resultados de gestión (Dimensión 3)	30
2.2.2.3.1. Ejecución de ingresos (indicador 1).....	30
2.2.2.3.2. Ejecución de Gastos (Indicador 2).....	30
2.3. Definición de términos básicos	31
2.4. Formulación de hipótesis	36
2.4.1. Hipótesis general	36
2.4.2. Hipótesis específicas	36
2.5 Variables.....	36
2.5.1. Definición conceptual de la variable	36
2.5.2 Definición operacional de la variable.....	37
2.5.3 Operacionalización de la variable	39
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA.....	42
3.1. Diseño de la investigación	42
3.2. Población, muestra	43
3.3. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.....	44
3.3.2 Instrumentos:.....	45
3.4 Validez y confiabilidad del instrumento	45
3.5 Técnicas para el procesamiento de la información	47
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	48
4.1. Presentación de resultados.....	48
4.2. Discusión	68
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	72
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	75

ANEXOS	79
ANEXO 1: Matriz de consistencia	79
ANEXO 2: Instrumentos de aplicación.....	81
ANEXO 3: Matriz de validación	85
ANEXO 4 Confiabilidad de instrumentos de investigación ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	91
ANEXO 5 Base de datos del procesamiento de resultados.....	97
ANEXO 6: Autorización de publicación de tesis	99
ANEXO 7: Evidencias (Imágenes y/o Fotos)	102

Índice de tablas

Tabla N° 1 Dimensión: Registro y control de entradas de bienes.....	49
Tabla N° 2 Dimensión: Registro y control de salida de bienes.....	50
Tabla N° 3 Dimensión: Control de inventarios.....	52
Tabla N° 4 Dimensión: Mantenimiento y seguridad patrimonial.....	53
Tabla N° 5 Variable: Control de bienes patrimoniales.....	55
Tabla N° 6 Dimensión: Estados financieros.....	56
Tabla N° 7 Dimensión: Estados presupuestales.....	58
Tabla N° 8 Dimensión: Resultados de gestión.....	59
Tabla N° 9 Variable: Calidad de la gestión financiera y presupuestal.....	61
Tabla N° 10 Aplicación de la prueba estadística de Pearson entre la Variable 1 Sistema de control de bienes patrimoniales y Variable 2 Calidad de la Gestión financiera y presupuestal.....	63
Tabla N° 11 Aplicación de la prueba estadística de Pearson entre la Dimensión 1 Registro y control de entradas de bienes patrimoniales y la Variable 2 Calidad de la gestión financiera y presupuestal.....	64
Tabla N° 12 Aplicación de la prueba estadística de Pearson entre la Dimensión 2 Registro y control de salidas de bienes patrimoniales y la Variable 2 Calidad de la gestión financiera y presupuestal.....	65
Tabla N° 13 Aplicación de la prueba estadística de Pearson entre la Dimensión 3 Control de inventarios y la Variable 2 Calidad de la gestión financiera y presupuestal.....	66
Tabla N° 14 Aplicación de la prueba estadística de Pearson entre la	

Dimensión 4 Mantenimiento y seguridad patrimonial y la	
Variable 2 Calidad de la gestión financiera y presupuestal.....	67

Índice de figuras

Figura N° 01 Dimensión: Registro y control de entradas.....	50
Figura N° 02 Dimensión: Registro y control de salidas.....	51
Figura N° 03 Dimensión: Control de inventarios.....	53
Figura N° 04 Dimensión: Mantenimiento y seguridad.....	54
Figura N° 05 Variable: Control de bienes patrimoniales.....	56
Figura N° 06 Dimensión: Estados financieros.....	57
Figura N° 07 Dimensión: Estados presupuestales.....	59
Figura N° 08 Dimensión: Resultados de gestión.....	60
Figura N° 09 Variable: Calidad de la gestión financiera y presupuestal....	62

Índice de siglas y acrónimos

CGRP	Contraloría General de la República del Perú.....	22
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas.....	31
NIC-SP	Normas internacionales de Contabilidad Sector público	11
SBE	Sistema de bienes estatales	2
GFP	Gestión Financiera Pública	25
UPP	Universidad Privada de Pucallpa.....	9
BM	Banco Mundial.....	23
BID	Banco Interamericano de Desarrollo.....	2

Introducción

El trabajo investigativo: Control de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay de la Región Ucayali, 2023, tuvo como propósito que los funcionarios y servidores públicos tomen conocimiento que el control de bienes patrimoniales se relaciona con la gestión financiera y presupuestal, refiere y expone las cuatro dimensiones que influyen en la calidad de la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay.

Los resultados de la investigación se encuentran estructurados de la siguiente manera:

Capítulo I: Descripción del Problema de investigación. En este capítulo se exponen el planteamiento del problema, formulación, problemas, objetivos, justificación, delimitación del estudio y viabilidad.

Capítulo II: El Marco Teórico. Dentro de ello se tuvieron en cuenta, los antecedentes, las bases teóricas que fundamenta el estudio, definiciones conceptuales, hipótesis, definiciones conceptuales, operacionales y operacionalización de las variables.

Capítulo III: Metodología Donde se considera, el diseño de investigación, población y muestra de estudio, técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad del instrumento y técnicas para el procesamiento de la información.

Capítulo IV: Resultados y Discusión. de la investigación, en cuadros y gráficos estadísticos con el respectivo análisis inferencial, contrastación de hipótesis y discusión de resultados.

Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones de la investigación, las referencias bibliográficas y los anexos.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

La implantación de la gestión por resultados conlleva, en general, la transferencia de competencias a los niveles administrativos inferiores. Mediante la descentralización, junto con la gestión de contratos, se promueve la separación interna entre mandantes y mandatarios en la administración pública. Se amplía la libertad de las divisiones y unidades para la gestión de sus servicios, lo que al mismo tiempo permite aumentar su eficiencia. Ahora bien, la descentralización no es un concepto nuevo de la modernización administrativa. Mientras que en el pasado se acentuaban, por una parte, los aspectos de participación y subsidiaridad, y la eficiencia de los servicios del Estado, por otra, hoy se habla cada vez más de la descentralización como un instrumento de integración interna de responsabilidad técnica y financiera, y se la relaciona con los conceptos de orientación hacia el cliente y de efectos sociales.

El manejo ordenado, simplificado y eficiente de los bienes públicos y patrimoniales del Estado, favorece en gran medida a

concretizar los objetivos esenciales de éste, pues permite que las entidades públicas, así como personas naturales o jurídicas puedan perfeccionar su uso o servicio público o desarrollar proyectos de desarrollo o inversión pública que beneficien el interés y progreso de la colectividad.

Con Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, se da cimiento a un conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de gobierno nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN como ente rector. Coadyuva con la normatividad vigente sobre los actos de administración, disposición, adquisición, registro y supervisión que realizan sobre los bienes de dominio público y el patrimonio del Estado.

El Sistema Nacional de Bienes Estatales tiene por finalidades: a) Contribuir al desarrollo del país promoviendo el saneamiento de la propiedad estatal, para incentivar la inversión pública y privada, procurando una eficiente gestión del portafolio mobiliario e inmobiliario del Estado. b) Ordenar, integrar y simplificar los procedimientos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales a nivel del Gobierno Nacional, regional y local para lograr una gestión eficiente.

Son garantías que rigen el Sistema Nacional de Bienes Estatales: a) La primacía de las disposiciones de esta Ley, así como las normas reglamentarias y complementarias, por su especialidad, que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales, sobre las que, en oposición o menoscabo de éstas, puedan dictarse. b) La permanencia del dominio del Estado sobre los bienes inmuebles cuyas competencias, para su administración y disposición, hayan sido o sean transferidas a

las entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales. c) La supervisión permanente, a cargo del ente rector, de los actos de adquisición, administración y disposición ejecutados por los organismos que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales. d) Que todo acto de disposición de dominio, a favor de particulares, de los bienes inmuebles de dominio privado estatal sea a título oneroso, teniendo como referencia el valor comercial y según los procedimientos establecidos en las normas legales vigentes, en tanto los mismos constituyen patrimonio de la Nación. e) La venta por subasta pública de los bienes de dominio privado estatal; y, de manera excepcional, en forma directa. f) La transparencia en los procedimientos de adquisición, administración y disposición de los bienes estatales, los cuales se encuentran sujetos a la facultad de fiscalización ciudadana

Las entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales, en cuanto administran o disponen bienes estatales, son las siguientes: a) La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, como ente rector. b) El Gobierno Nacional integrado por el Poder Ejecutivo, incluyendo a los ministerios y organismos públicos descentralizados, el Poder Legislativo y el Poder Judicial. c) Los organismos públicos a los que la Constitución Política del Perú y las leyes confieren autonomía. d) Las entidades, organismos, proyectos y programas del Estado, cuyas actividades se realizan en virtud de potestades administrativas legalmente otorgadas. e) Los gobiernos regionales. f) Los gobiernos locales y sus empresas. g) Las empresas estatales de derecho público

Por otro lado, podemos mencionar que dé el adecuado control y registro de los bienes patrimoniales de las Instituciones públicas coadyuva para la realización de las rendiciones de cuentas de las entidades, entendiendo que la rendición de cuenta es la elaboración de la información financiera y presupuestaria que será consolidada en la

Cuenta General de la República, que será aprobada por el congreso de la república

La presentación de los estados financieros con propósito de información general, para poder asegurar su comparabilidad, tanto con los estados financieros de ejercicios anteriores de la propia entidad, como con los de otras entidades. la presentación de los estados financieros, requiere de una estructura, a la vez los requisitos mínimos sobre el contenido de los estados financieros cuya preparación se hace sobre la base contable de acumulación (o devengo). Tanto el reconocimiento como la medición y presentación de las transacciones y sucesos o hechos particulares.

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y de las transacciones llevadas a cabo por una entidad. El objetivo de los estados financieros, con propósito de información general, es suministrar información acerca de la situación financiera, resultados, y flujos de efectivo de la entidad, que sea útil para un amplio espectro de usuarios a efectos de que puedan tomar y evaluar decisiones respecto a la asignación de recursos. Concretamente, los objetivos, con propósitos de información general en el sector público, deberían ser suministrar información útil para la toma de decisiones y constituir un medio para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados, esto se conseguirá: (a) suministrando información sobre las fuentes de financiación, asignación y uso de los recursos financieros; (b) suministrando información sobre la forma en que la entidad ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo; (c) suministrando información que sea útil para evaluar la capacidad de la entidad para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos; (d) suministrando información sobre la condición financiera de la entidad y sus variaciones; (e) suministrando información agregada que sea útil

para evaluar el desempeño de la entidad en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros.

La situación expuesta origino la motivación para desarrollar la presente investigación, para proponer estrategias que se necesita para tener éxito en la función pública.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo se relaciona el control de bienes patrimoniales con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cómo se relaciona el registro y control de entradas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023?

¿De qué manera se relaciona el registro y control de salidas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023?

¿Como se relaciona el control de inventarios con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023?

¿De qué manera se relaciona el mantenimiento y seguridad patrimonial con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023?

1.3. Formulación de objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar de qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales, con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023

1.3.2. Objetivos específicos

- Conocer de qué manera se relaciona el registro y control de entradas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023
- Determinar de qué manera se relaciona el registro y control de salidas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023
- Conocer de qué manera se relaciona el control de inventarios con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023
- Determinar de qué manera se relaciona el mantenimiento y seguridad patrimonial, con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023

1.4. Justificación de la investigación

La elaboración y ejecución de la investigación se justifica en base de las siguientes razones:

- 1.4.1 Justificación teórica** Es importante revisar, conocer, los fundamentos teóricos del sistema de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión de la información financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, así como también este trabajo de investigación sirva como instrumento de consulta para posteriores investigaciones.
- 1.4.2 Justificación practica** Tomando como referencia el aporte de otros investigadores que consideran el sistema de bienes patrimoniales se relacionan positivamente en la calidad de información financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, los resultados que se obtengan de este trabajo servirá para mejorar la aplicación del sistema de bienes patrimoniales y contribuir en la calidad de la información financiera y presupuestal de la entidad edil y servirá para verificar que los recursos de la Entidad, se apliquen para cumplir con el plan operativo institucional y el programa de inversiones.
- 1.4.3 Justificación metodológica** El trabajo de investigación se justifica **metodológicamente** porque se aplicó el método inductivo el cual permitió ver los resultados estadísticos de una forma general y luego aplicarlo a una forma específica, que permitirá evaluar el sistema de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión de la información financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay. Los resultados del estudio contribuirán para mejorar la aplicación del sistema de bienes patrimoniales que deben resolver problemas de calidad de la información financiera y presupuestal de la corporación edil

1.4.4 Justificación social La investigación permite analizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales de la municipalidad y por lo tanto lograr una población satisfecha, por la ejecución de las obras y proyectos de la municipalidad distrital de Manantay, para el beneficio de todos los ciudadanos del distrito.

1.5. Delimitación del estudio

Las delimitaciones se desarrollaron los siguientes aspectos:

1.5.1 Delimitación espacial

La investigación se desarrollará en la Municipalidad Distrital de Manantay región Ucayali, 2023.

1.5.2 Delimitación temporal

La investigación corresponde al periodo de 9 meses: Agosto setiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022 y los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023

Delimitación teórica

En la investigación se tratarán teorías y conceptos del sistema de bienes patrimoniales y su relación con la calidad de la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali 2023. Dicha investigación comprenderá materiales bibliográficos que abordarán temas de estudios relevantes en donde la información obtenida servirá de respaldo para el proyecto de investigación, la cual a su vez será complementada con la información recopilada del trabajo de campo.

1.6 Viabilidad del estudio

La investigación es viable:

1.6.1 Viabilidad técnica

Es viable porque se cuenta con acceso directo a las fuentes de información de la municipalidad distrital de Manantay. Así mismo se tiene acceso a una bibliografía actualizada de forma digital y escrita; y se tiene el asesoramiento de un especialista de la Universidad; además se tomó en cuenta todos los elementos y normas establecidas por la Universidad Privada de Pucallpa.

1.6.2 Viabilidad financiera

Es viable porque los costos para realizar la investigación son accesibles a la investigadora y se tiene el tiempo y asesoramiento de un especialista de la Universidad.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del Problema

2.1.1. A nivel Internacional

Ochoa (2017) En el estudio titulado La gestión administrativa y el control interno de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato Ecuador. Donde el objetivo principal de la investigación fue: Analizar el impacto entre la Gestión Administrativa y el Control Interno de los Activos Fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato

En los resultados se concluyó: • La Gestión Administrativa impacta de manera considerable al Control Interno de los Activos Fijos del GADMA, ya que la misma no cuenta con una pre planificación y organización adecuada de las actividades que desarrollan en la Unidad de Administración y Control de Bienes, además de falta de supervisión, control y seguimiento de los procesos de uso, control y custodia de los bienes. • La Gestión Administrativa del GADMA posee varias deficiencias y en su mayoría son causadas por la falta de personal, conllevando a la acumulación de actividades, a más de la falta de evaluación del desempeño y de instaurar apropiadamente la segregación de funciones del personal existente. • Existe acumulación de bienes para la baja en bodegas desde el año 2009 y no cuentan con informes que permitan identificar su estado actual o si éstos pueden ser

reutilizados. • El GADMA no cuenta con información confiable de los bienes que posee, al mismo tiempo se desconoce los custodios y responsables actuales, exponiéndolos a riesgos por pérdida, daño, hurto u otros. • La evaluación del Control Interno expuso el bajo nivel de confianza de los procedimientos y el incumplimiento a las Normas de Control Interno. • El personal de GADMA no socializa oportunamente el manual de ética, las atribuciones y responsabilidades del personal implementados para la Unidad de Administración y Control de Bienes, además de no poseer reglamentos internos. • No se efectúan la constatación física anual que permitan actualizar la información de los bienes. • El GADMA no cuenta con un manual de procesos para la Unidad de Administración y Control de Bienes.

Rojas (2016). Efectuó la investigación titulado Propuesta de mejora para la gestión del activo fijo en el servicio nacional de turismo (sernatur) Chile. Cuyo objetivo general de la investigación fue: Desarrollar una propuesta de mejora para la Gestión del Activo Fijo, en observancia a las mejores prácticas de administración, manejo, control y contabilización, a fin de cumplir con las exigencias establecidas en la NICSP.

En los resultados se concluyó: • La información constituye uno de los activos más importantes para las organizaciones, ya que juega un papel importante desde el punto de vista de la toma de decisiones y en particular contar con la información precisa de los bienes de uso que componen el activo fijo de la empresa, el cual es materia de interés de esta memoria. La gestión del activo fijo, en este caso particular los activos tangibles o bienes de uso, debe constituir un elemento relevante y clave de la gestión administrativa, tanto por el uso intrínseco que se hace de éstos, como por la incidencia económica que los mismos representan dentro del activo. • Para las Instituciones Públicas son de suma relevancia los activos fijos, porque son la expresión material de los

recursos públicos, en muchos casos son parte substancial y posibilitan la entrega de las prestaciones a los(as) ciudadanos(as) y público en general. Además, contar con una buena gestión de los activos fijos permite que los mismos se conviertan en las mejores inversiones de una empresa, impactando en los aspectos: financiero, debido a que estos se reflejan en las cuentas del estado de resultado el valor de las amortizaciones, ingresos o gastos que éstos generen, y costo, porque permite reducir el valor de inversiones, por ejemplo, edificios y maquinarias, entre otros, haciendo cargos que afecten al estado de resultados a través del tiempo. • Normalmente las empresas públicas tienen la necesidad de hacer inversiones de recursos significativas en este rubro, e incluso puede llegar a ser el principal destino de éstos y representar el rubro más importante en su estructura financiera; en el caso de las empresas 58 orientadas a la logística, probablemente su principal inversión sea la de inventarios y no necesariamente en activos fijos sin dejar de ser importante en su posición financiera y en el caso de las empresas de servicios, en la mayoría de los casos, su principal inversión es en capital humano, sin embargo en ningún caso sería posible operar sin la necesidad de adquirir activos fijos, ya sea en propiedad, en arrendamiento, en comodato o usufructo, pero a final de cuentas prácticamente sería imposible prescindir de ellos en mayor o menor medida. • Por lo tanto, realizar la gestión de los activos fijos en el Servicio Nacional de Turismo permitirá la comunicación entre su información financiera y no financiera, como también establecer medidas e indicadores de desarrollo consistentes entre sí, que promuevan una gestión por resultados al interior de la Institución, permitirá también comenzar con la implementación, de manera gradual, de las instrucciones emitidas por Contraloría, respecto de la nueva normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación, Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NICSP-CGR, y que regirá para todas las entidades del sector público. • Finalmente, permitirá desarrollar una propuesta de mejora para la gestión del activo fijo, en

observancia a las mejores prácticas de administración, manejo, control y contabilización, a fin de cumplir con las exigencias establecidas en la NICSP.

Pereira (2016). *Realizo un estudio titulado Análisis de la administración de bienes muebles, en el sistema integrado de gestión del ministerio de agricultura y desarrollo rural Colombia.* cuyo objetivo general de la investigación fue Analizar la administración de bienes, en los procesos de apoyo del sistema integrado de gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

En los resultados se concluyó: • El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, cuenta con un modelo basado en la gestión por procesos estructurado adecuadamente en pro del desarrollo de su misión y la normatividad vigente aplicable, en cuanto a la Administración de bienes cuenta con el Manual de Administración de Bienes y Seguros y el Manual de Supervisión e Interventoría, así como la minuta del contrato, que mediante su adecuada aplicación logra una correcta supervisión técnica y financiera. • Una vez analizadas las entradas (insumos) y salidas (productos) y la interacción entre los procesos se evidencia que existen los puntos de control adecuados, sin embargo se evidencio que el Grupo de Central de Cuentas en sus entradas solo contempla el Formato Relación de Bienes Adquiridos Convenio o Contrato F05-MN-GGJU05, el cual no puede reemplazar el comprobante de ingreso al almacén y aunque este último documento es solicitado actualmente, la falta de descripción como entrada en el proceso puede generar inconformidades en el producto final. • Así mismo, se evidencia que los riesgos, causas y efectos están identificados, sin embargo existe un riesgo de carácter transversal no descrito, que involucra a todas las dependencias que adelantan convenios y proyectos en donde se adquieren bienes con recursos de la entidad, el cual corresponde a la inconsistencia en la información suministrada para el registro de los bienes, lo cual genera; Inventarios no actualizados, imposibilidad de

liquidar los convenios y contratos oportunamente, afectación a los estados financieros al no reflejar la realidad económica de la entidad, imposibilidad de asegurar la totalidad de bienes del Ministerio. Adicionalmente con el propósito de mitigar dicho riesgo se deben adelantar los respectivos contratos de comodato para la tenencia de los bienes hasta la liquidación del contrato y/o convenio, garantizando el adecuado cuidado y custodia de los inventarios del Ministerio

2.1.2 A nivel nacional

Bautista (2019). En su investigación: *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. Cuyo objetivo general fue: Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018.

La investigación arribó a las siguientes conclusiones: **Primera.** Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,62$, significancia de $\text{Sig.} = 0,02$ menor a $0,05$. **Segunda.** Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,615$ significancia de $\text{Sig.} = 0,021$ menor a $0,05$. **Tercera.** Se determinó que existe relación positiva, y significativa entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,604$, significancia de $\text{Sig.} = 0,038$ menor a $0,05$. **Cuarta.** Se determinó que existe una relación inversa y significativa los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos $r = - 0,611$ significancia de $\text{Sig.} = 0,020$, menor a $0,05$. **Quinta.** Se determinó que existe una relación positiva y significativa entre los

actos de registro con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,611$ significancia de Sig.=0,019 menor a 0,05

Huertas & Pineda (2016). Desarrollo una investigación titulada El control de bienes muebles y su incidencia en el estado patrimonial de la municipalidad provincial de barranca, 2015 – 2016. el objetivo general propuesto fue: Demostrar la incidencia del control de bienes muebles en el estado patrimonial de la Municipalidad Provincial de Barranca 2015 – 2016.

La investigación concluyo: **Conclusión general** Luego de haber realizado el estudio de investigación mediante la aplicación del método científico, se ha llegado a la conclusión general, comprobando la hipótesis propuesta de que un sistema de control de bienes muebles efectivo, incide directamente en la razonabilidad de la información del estado patrimonial de la Municipalidad Provincial de Barranca; puesto que se ha demostrado que el 86.4% estiman que un buen sistema de control de bienes muebles contribuye a que la información financiera revele el verdadero estado patrimonial de la Municipalidad, y el 9.1% indica que no lo hace. **Conclusión específica primera** El registro y control de los bienes muebles debidamente codificados, repercute positivamente en la información financiera de bienes de máquinas y equipos de la Municipalidad Provincial de Barranca, debido a que se ha determinado que el 83.6% considera que la codificación de los bienes muebles en general, inciden directamente en la razonabilidad de la información financiera de las máquinas y equipos de propiedad de la Municipalidad; mientras que el 13.1% manifiesta que no existe tal incidencia. **Conclusión específica segunda** Se ha verificado analíticamente en el estudio, que el inventariado físico de los bienes muebles tiene relación directa con la información financiera del 93 mobiliario de propiedad de la Municipalidad, ya que según los resultados de la encuesta, el 84.5% manifiesta que el inventario general de todos

los bienes de la institución municipal, permite que la información financiera del mobiliario reflejan de forma fidedigna la existencia real de los bienes; mientras que el 3.4% estima que no lo hace. **Conclusión específica tercera** Del estudio se concluye explícitamente que cuando los bienes quedan en estado inoperativo o están como no habidos en forma permanente en la institución, deben ser dados de baja, puesto que esta omisión incide en la información financiera patrimonial de las unidades vehiculares, afectando su confiabilidad, lo cual se corrobora en la encuesta con el 82.1% que responde, siempre que exista una política de saneamiento de los bienes será un medida de administración acertada para mantener los datos de la propiedad vehicular actualizada y veraz, y solo el 7.1% responde que no existe tal relación.

Lazo (2017). En la tesis: *Gestión de Bienes Patrimoniales y Presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-Año 2016*. cuyo propósito fue *Determinar de qué manera la Gestión de Bienes Patrimoniales se relaciona con la presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-año 2016*. La investigación concluyo: **1.** Se determinó que existe una relación significativa entre gestión de bienes patrimoniales y la presentación de la información financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b de Kendall hallado es $\tau = 0.823$, y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que Z calculada es mayor que la Z crítica ($10,08 > 1,96$) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre las variables gestión de bienes patrimoniales y la presentación de la información financiera. **2.** Se determinó que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es $\tau = 0.871$, y la prueba de hipótesis donde se rechaza la

hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ($10,66 > 1,96$) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera. **3.** Se determinó que existe una relación significativa entre valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es $\tau = 0.803$, y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ($9,83 > 1,96$) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre la valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera. **4.** Se determinó que existe una relación significativa entre el alta, baja y saneamiento de bienes patrimoniales y la presentación de la información financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es $\tau = 0.742$, y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ($9,08 > 1,96$) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre el alta, baja y saneamiento de bienes patrimoniales y la presentación de la información financiera.

2.1.3 A nivel local

Pérez, Mozombite & Monsalve (2019). *En la tesis El control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la universidad nacional de Ucayali.* cuyo objetivo fue: Establecer la relación del control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali

La investigación Concluyo: • De los resultados obtenidos se ha determinado que sí hay relación de las normas generales con la gestión de bienes patrimoniales, si bien es cierto que existen normas generales sobre el control interno con el propósito de mejorar la gestión administrativa y del área de patrimonio por lo que es necesario que se implemente directivas específicas internas que regulen algunos procedimientos concernientes a los bienes patrimoniales en la Universidad nacional de Ucayali. • De los resultados obtenidos se ha determinado que un adecuado ambiente de control mejora la gestión de los bienes patrimoniales y se ha podido percibido el grado de compromiso de los directivos de la Universidad Nacional de Ucayali, para un adecuado ambiente de control estos deben estar muy comprometidos a realizar acciones que mejore los procedimientos internos, con pleno conocimiento de las políticas para el logro de los objetivos institucionales. • De los resultados del cuestionario se ha establecido que la evaluación de riesgos mejora la calidad de presentación y análisis a los estados financieros, así mismo que se ha analizado que el reconocimiento y medición para la incorporación de bienes patrimoniales no tiene un protocolo en la Universidad Nacional de Ucayali por lo que debería implementarse.

Anaya (2019). En la Investigación: *El control de bienes patrimoniales y su relación con el saneamiento contable de los bienes muebles de la municipalidad de nuevo progreso – región san martín, en el año 2017.* considerando como el objetivo general: Determinar si el control de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable de los bienes muebles de la municipalidad de Nuevo Progreso, en el año 2017.se concluyó: ❖ El control de bienes muebles sí se relaciona con el saneamiento contable de los bienes muebles de la municipalidad de Nuevo Progreso, debido al alto valor del coeficiente de correlación de Spearman (0.88), el cual se ubica dentro de la categoría de una

correlación muy buena. Se ratifica que el mal control de los bienes patrimoniales, está vinculado con el inadecuado saneamiento contable de los bienes muebles de la municipalidad en cuestión. ❖ La relación entre la organización de los bienes muebles y la conciliación de bienes activos fijos, de la municipalidad, es altamente significativa debido a su valor de significancia encontrada en la estimación, además posee un coeficiente que permite afirmar la existencia de una correlación buena entre ambas dimensiones de las variables de estudio. ❖ El control interno de bienes patrimoniales y el registro contable en la municipalidad, poseen una relación determinante, puesto que su correlación es significativa al nivel de 0.01 y además el valor de su coeficiente revela la existencia de correlación buena entre ambos. ❖ El inventario físico y la presentación de la información contable en la municipalidad de Nuevo Progreso, cuentan también con una relación altamente significativa entre ambos; sus resultados descriptivos fueron correlacionados y se encontró una correlación muy buena al presentar un valor equivalente a 0.8 para el caso del Rho de Spearman.

Cruz, Eugenio & Arévalo. (2018): En su Tesis: *Los bienes muebles y su incidencia tributaria en una empresa comercial de la ciudad de Pucallpa -2016*, El objetivo general fue *Determinar de qué manera los bienes muebles tienen incidencia tributaria en una empresa comercial de la ciudad de Pucallpa-2016*. La investigación Concluyo: **1.-** Un 52.11% está “muy de acuerdo” que los bienes muebles con fines promocionales de los productos que serán vendidos posteriormente a terceros tienen como propósito fidelizar a los clientes en las empresas comerciales de la ciudad de Pucallpa en el departamento de Ucayali, el 6.20% de los encuestados señalaron que están en “muy en desacuerdo” con lo mencionado anteriormente y solo un 3.94% de los participantes no supieron responder al respecto. **2.** Un 78.03% está “de acuerdo” de que el gasto promocional por la entrega de bienes contribuye a acostumbrar

al consumo de una marca que tiene efectos en el impuesto a la Renta de una empresa comercial de la ciudad de Pucallpa, el 3.10% de los encuestados señalaron estar en “muy en desacuerdo” con lo mencionado anteriormente y solo un 1.41% de los participantes no supieron responder al respecto. **3.** Un 85.07% están “de acuerdo” en que la transferencia de bienes muebles a título gratuito tiene un tratamiento tributario de los gastos promocionales que incide en el Impuesto General a las Ventas en una empresa comercial de la ciudad de Pucallpa, el 2.54% de los encuestados señalaron estar en “muy en desacuerdo” con lo mencionado anteriormente y solamente en 3.38% no supieron responder al respecto.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Control de bienes patrimoniales (Variable 1)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Afirma: “El control de bienes patrimoniales, es el conjunto de acciones u operaciones relacionadas con la administración, asignación, uso y destino de los bienes estatales -bienes muebles e inmuebles (pág. 333).

2.2.1.1. Registro y control de entradas (Dimensión 1)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Asevera: “El registro y control de entrada de los bienes patrimoniales, es la incorporación física y contable de bienes al patrimonio del Estado o de una entidad (pág. 347).

2.2.1.1.1. Información del registro de entradas de bienes al Almacén (Indicador 1)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) La entidad deberá registrar los bienes dado de alta en el libro de registro de bienes patrimoniales de la entidad elaborando el informe técnico correspondiente

2.2.1.1.2. Información del control de entrada de bienes al Almacén (indicador 2)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) La entidad deberá controlar los bienes dado de alta en la entidad permitiendo conocer e identificar todos los bienes que integran el patrimonio de la entidad.

2.2.1.2. Registro y control de salidas (Dimensión 2)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) La entidad controla los bienes que salen del almacén para la prestación del servicio de la entidad, los reportes de almacén se registran contablemente

2.2.1.2.1. Información del registro de salidas de bienes al Almacén (Indicador 1)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) La unidad de almacén de la entidad registra las salidas de los bienes patrimoniales, a través de los pedidos comprobantes de salidas

2.2.1.2.2. Información del control de salidas de bienes al Almacén (Indicador 2)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) La unidad de almacén de la entidad efectúa el control de las salidas de los bienes patrimoniales, en cantidad y calidad de los mismos.

2.2.1.2.3. Controles de información financiera y contable

CGRP. (2014). Registran apropiadamente, procesan y resumen las transacciones para permitir la preparación de estados financieros confiables y mantener la responsabilidad por los activos. La prueba de los controles deberá orientarse a cada aseveración significativa en cada ciclo importante o aplicación contable. Ejemplo Control de información Protección de la fuente de información y archivos de contabilidad frente

a un uso no autorizado, controles sobre la custodia y restricción de acceso solamente a personas autorizadas

2.2.1.3. Control de inventarios (Dimensión 3)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Procedimiento a través de los cuales se controlan y monitorean los inventarios, por medio de registros ordenados y detallados y valorizados, tiene por finalidad controlar los ingresos y salidas de inventarios, así como determinar el saldo y optimizar el flujo

2.2.1.3.1. Control documental de inventarios (Indicador 1)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Existen en la práctica dos modelos comúnmente utilizados para lograr el control de inventarios: el control de stock por punto de pedido y el control de stock por revisión periódica.

2.2.1.3.2. Supervisión de bienes (Indicador 2)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Es el acto que desarrolla el ente rector sobre los bienes estatales y sobre los actos que recaen sobre estos, asimismo respecto del cumplimiento del debido procedimiento que ejecuten las entidades públicas que conforman el sistema nacional de bienes estatales.

2.2.1.4. Mantenimiento y seguridad patrimonial (Dimensión 4)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Procedimiento que se desarrolla e implementa actividades relacionadas con la operación, mantenimiento y seguridad de los bienes en cuestión con la finalidad de preservar e incrementar su vida útil.

2.2.1.4.1. Mantenimiento de bienes (Indicador 1)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Actividad vinculada a incrementar la vida útil de los bienes estatales, que presupuestalmente se aplicaran a gasto corriente

2.2.1.4.2. Seguridad patrimonial (Indicador 2)

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Son los actos que realiza la entidad para preservar los bienes estatales, para brindar los servicios que se ha asignado

2.2.2. Calidad de Gestión Financiera y Presupuestal (Variable 2)

Banco Mundial (2015) La calidad de gestión financiera y presupuestaria evalúa hasta qué punto existe un presupuesto exhaustivo y creíble vinculado a las prioridades de las políticas, sistemas efectivos de gestión financiera, y contabilidad e informes fiscales precisos y puntuales, lo que incluye cuentas públicas auditadas y en tiempo.

Calidad de la Información Presupuestal.

(Comisión Económica Para América Latina y el Caribe CEPAL;, 2018) Las innovaciones presupuestarias realizadas por los países en la última década, cumplen un rol clave en la calidad del gasto público, pues permiten la disponibilidad de información para el enriquecimiento de la toma de decisiones sobre la asignación de los recursos. Además, facilitan que cada una de las fases del

proceso presupuestario se realice de forma más ágil y oportuna, con información integrada de los diferentes sistemas de la gestión pública. También articulan a los actores para cumplir con los marcos legales y procedimentales, establecen estándares y evalúan los resultados. El presupuesto es un documento que visibiliza las prioridades y objetivos de política, por lo tanto, expresa cómo el gobierno asigna los recursos y qué resultados se espera lograr. Desde esta perspectiva, se requiere que la información entregada sea pertinente, oportuna, y comprensible a todos los actores que participan en el proceso presupuestario, y a los contribuyentes. Es en este contexto, que la transparencia presupuestaria cobra relevancia, entendida como la divulgación completa de la información fiscal relevante de manera oportuna y sistemática. La posibilidad de facilitar el seguimiento de la acción del gobierno por parte de los ciudadanos y órganos de control político, mejora el desempeño del sector público dado que minimiza el riesgo del uso inadecuado e ineficiente de los recursos públicos. Los factores que inciden en el alcance de la divulgación del presupuesto son: los esfuerzos gubernamentales para asegurar la calidad e integridad de la información, el marco legal que regula la divulgación de información, la existencia de una clara cadena de responsabilidad dentro del proceso presupuestario, y el grado de participación del legislativo en el

mismo. Estos son los elementos básicos que subyacen a la transparencia del proceso presupuestario.

Calidad de la información financiera pública

(Banco Interamericano de Desarrollo, 2015) La gestión financiera pública (GFP) cumple un papel clave en el proceso de asignación y uso de los recursos públicos y en la gestión macroeconómica. Esa es la razón por la cual la modernización de la GFP puede tener un impacto sustantivo en la efectividad, eficiencia y transparencia del gasto público. Los avances para mejorar los marcos institucionales, funcionales y tecnológicos de los sistemas de GFP en los países de América Latina han sido muy significativos, dado que los gobiernos procuran lograr una mayor cobertura, fiabilidad y puntualidad de la información financiera. También hay presiones en favor de racionalizar los procedimientos e implementar modelos y tecnologías más sofisticados en las tesorerías nacionales, las oficinas de gestión de la deuda, los departamentos contables y los organismos de presupuesto y de compras y contrataciones. La demanda de modernización ha sido particularmente fuerte en los países de América Latina, al buscar las autoridades la sostenibilidad fiscal en un difícil contexto económico internacional. Al mismo tiempo, se ha buscado responder a las crecientes demandas de transparencia y se hizo frente a condiciones fiscales más restringidas.

2.2.2.1. Estados financieros (Dimensión 1)

(Consejo de normas internacionales de contabilidad del sector público(NIC-SP), 2013, pág. 240) En la NICSP 1. Presentación de Estados Financieros en su párrafo 15 establece: Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y de las transacciones efectuadas por una empresa. El objeto

de los estados financieros de uso general es suministrar información sobre la situación financiera, los resultados financieros y los flujos de efectivo de la empresa, información ésta que es útil para una amplia gama de usuarios a efectos de que ellos puedan tomar y evaluar sus decisiones respecto a la asignación de recursos. Específicamente, los objetivos de la información financiera de uso general del sector público serán el de suministrar información útil para la toma de decisiones y el de constituirse en medio de demostración para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados. y en parágrafo 21 componentes de los estados financieros indica: Un juego completo de estados financieros comprende: (a) un estado de situación financiera; (b) un estado de rendimiento financiero; (c) un estado de cambios en los activos netos/patrimonio; (d) un estado de flujos de efectivo.

2.2.2.1.1. Estado de situación financiera (Indicador 1)

(Consejo de normas internacionales de contabilidad del sector público (NIC-SP), 2013, pág. 95) En el marco conceptual para la información financiera con propósito general de las entidades del sector público en el numeral 2.14 establece: La información sobre la situación financiera de un gobierno u otra entidad del sector público permitirá a los usuarios identificar los recursos de la entidad y los derechos a esos recursos en la fecha de presentación. Esto proporcionará información útil como datos de entrada para la evaluación de temas tales como: la medida en que la gerencia ha cumplido con su responsabilidad de gestionar y salvaguardar los recursos de la entidad; la medida en que los recursos están disponibles para mantener las actividades de prestación de servicios futuras, y los cambios durante el periodo sobre el que se informa en el importe y composición de los recursos y derechos sobre éstos; y los importes y calendario de los flujos de efectivo futuros

necesarios para pagar los intereses y reembolsar derechos existentes sobre los recursos de la entidad.

2.2.2.1.2. Estado de gestión (Indicador 2)

(Consejo de normas internacionales de contabilidad del sector público(NIC-SP), 2013, pág. 95) En el marco conceptual para la información financiera con propósito general de las entidades del sector público en el numeral 2.15 menciona: La información sobre el rendimiento financiero de un gobierno u otra entidad del sector público documentará las evaluaciones de temas tales como si la entidad ha adquirido recursos de forma económica, y los ha utilizado de forma eficiente y efectiva para lograr sus objetivos de prestación de servicios. La información sobre los costos de la prestación de servicios y los importes y fuentes de recuperación de costos durante el periodo sobre el que se informa ayudará a los usuarios a determinar si los costos operativos se recuperaron de, por ejemplo, impuestos, cargos a usuarios, contribuciones y transferencias, o estaban financiados con incrementos en el nivel de endeudamiento de la entidad.

2.2.2.1.3. Estado de cambios en el patrimonio neto (Indicador 3)

(Consejo de normas internacionales de contabilidad del sector público(NIC-SP), 2017, pág. 266) En el Norma internacional de contabilidad sector público 1 el numeral 1.19 menciona: "Una entidad presentará también, en el estado de cambios en los activos netos/patrimonio o en las notas: (a) los importes de las transacciones con los propietarios en su condición de tales, mostrando de forma separada las distribuciones a los mismos; (b) el saldo de los resultados acumulados (ahorro o desahorro) al inicio del periodo y a la fecha de presentación, y los cambios durante el periodo; y (c) en la medida en que los componentes de los activos netos/patrimonio se revelen separadamente, una conciliación entre el importe en libros de cada

componente de los activos netos/patrimonio al inicio y al final del periodo, informando por separado de cada cambio".

2.2.2.1.4. Estado de flujos de efectivo (Indicador 4)

(Consejo de normas internacionales de contabilidad del sector publico(NIC-SP), 2013, pág. 95) En el marco conceptual para la información financiera con propósito general de las entidades del sector público en el numeral 2.16 considera: La información sobre los flujos de efectivo de un gobierno, u otra entidad del sector público contribuye a la evaluación del rendimiento financiero y la liquidez y solvencia de la entidad. Indica la forma en que la entidad captó y utilizó el efectivo durante el periodo, incluyendo sus préstamos y reembolso de préstamos y su adquisición y venta de, por ejemplo, propiedades, planta y equipo. También identifica el efectivo recibido de, por ejemplo, impuestos e inversiones y las transferencias de efectivo realizadas a otros gobiernos, o recibidas de éstos, agencias gubernamentales u organizaciones internacionales. La información sobre los flujos de efectivo puede también apoyar la evaluación del cumplimiento de la entidad con los mandatos de gasto expresados en términos de flujos de efectivo, y documentar la evaluación de los importes probables y fuentes de flujos de efectivo necesarios en periodos futuros para mantener los objetivos de prestación de servicio.

2.2.2.2. Estados presupuestales (Dimensión 2)

(Prieto Hormaza, Manual práctico del sistema integrado de administración financiera, 2012, pág. 60) menciona: El Estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos (EP-1), el presupuesto institucional de ingreso (PP-1) y el presupuesto institucional de gastos (PP-2) serán elaborados y presentados en los formatos aprobados, con base en el clasificador de ingreso y gastos del periodo vigente. El estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, reflejará los importes netos de anulaciones y reversiones si los tuviera y se presentará en

moneda nacional y la ejecución del gasto presupuestario se afectará a nivel de gasto devengado.

2.2.2.2.1. Presupuesto institucional de ingresos (Indicador 1)

(Prieto Hormaza, Manual práctico del sistema integrado de administración financiera, 2012, pág. 60) considera: el presupuesto institucional de ingreso (PP-1) será elaborado y presentado en el formato aprobado, con base en el clasificador de ingreso del periodo vigente. El estado de ejecución del presupuesto de ingresos, reflejará los importes netos de anulaciones y reversiones si los tuviera y se presentará en moneda nacional.

2.2.2.2.2. Presupuesto institucional de Gastos (Indicador 2)

(Prieto Hormaza, Manual práctico del sistema integrado de administración financiera, 2012, pág. 60) considera: El presupuesto institucional de gastos (PP-2) será elaborado y presentado en los formatos aprobados, con base en el clasificador de gastos del periodo vigente. El estado de ejecución del presupuesto de gastos, reflejará los importes netos de anulaciones y reversiones si los tuviera y se presentará en moneda nacional y la ejecución del gasto presupuestario se afectará a nivel de gasto devengado.

2.2.2.2.3. Estado de ejecución de ingresos y gastos (Indicador 3)

(Prieto Hormaza, Manual práctico del sistema integrado de administración financiera, 2012, pág. 60) sanciona: El Estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos (EP-1), será elaborado y presentado en los formatos aprobados, con base en los clasificadores de ingresos y gastos del periodo vigente. El estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, reflejará los importes netos de anulaciones y reversiones si los tuviera y se presentará en moneda nacional y la ejecución del gasto presupuestario se afectará a nivel de gasto devengado.

2.2.2.3. Resultados de gestión (Dimensión 3)

(Prieto Hormaza, Manual práctico del sistema integrado de administración financiera, 2012, pág. 60) menciona: El Resultado de gestión son los efectos que se obtiene al final del ejercicio presupuestario, siendo estos la ejecución financiera y la ejecución presupuestaria.

2.2.2.3.1. Ejecución de ingresos (indicador 1)

(Banco Interamericano de Desarrollo, 2015) Los principales objetivos de la GFP presentan un orden jerárquico: mantener la solvencia fiscal, promover la asignación eficaz de los recursos y promover la provisión eficiente de los bienes y servicios públicos. Para el logro de tales objetivos es necesario que los instrumentos y sistemas incluidos en la GFP funcionen de forma adecuada e interrelacionada, en un marco de institucionalidad y con una apropiada estabilidad de las normas, estructuras organizativas, procesos y roles. En ese sentido, los SIAF tienen un alto potencial para contribuir a la GFP, ya que contribuyen a generar información oportuna y de calidad, promueven la implementación de procesos optimizados y brindan soporte para el funcionamiento de las reglas asociadas a la gestión financiera del sector público. Uno de los objetivos centrales de un SIAF es la generación de información financiera que facilite la toma de decisiones. Para que ello sea posible, es necesario que la información generada cumpla con tres condiciones básicas: ser oportuna, relevante y confiable. Si la información cumple con estas tres características básicas, actúa como insumo central para la toma de decisiones relativas a la política fiscal y para promover un desarrollo más sólido y sustentable de las iniciativas de mejora de la gestión pública.

2.2.2.3.2. Ejecución de Gastos (Indicador 2)

(Banco Interamericano de Desarrollo, 2015) Es posible señalar tres ventajas operativas centrales generadas por la utilización de un

SIAF en la gestión presupuestaria. Registro y procesamiento de las transacciones presupuestales del Gobierno más oportuno, confiable y seguro. Esta situación es consecuencia de la automatización del manejo de la información en sistemas de información que aseguran el cumplimiento de las normas presupuestales contables y brindan mayores niveles de seguridad y trazabilidad de los datos. Mejor gestión de la política fiscal en base a información que permite dar cuenta de la posición presupuestal en un momento determinado en forma oportuna a partir de la conformación de una base de datos precisa y continuamente actualizada, con amplia cobertura en el sector público.

2.3. Definición de términos básicos

Depreciación del ejercicio

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo fijo a lo largo de su vida útil por el uso o desgaste del activo, una vez deducido su valor residual. Se depreciará en forma independiente cada parte de un elemento del activo inmovilizado, que tenga costo significativo en relación con el costo total del activo y una vida útil distinta del resto del elemento

Ejecución financiera del ingreso y del gasto

MEF. (2019). Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado, así como su correspondiente cancelación o pago

Entidad pública

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Constituye entidad pública para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos.

Entidades del Estado

Ley de Control Interno de las Entidades del Estado N° 28726. (2006). Todas las instituciones de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, gobiernos regionales y locales, Organismos Constitucionalmente Autónomos, entidades públicas descentralizadas y empresas conformantes de la actividad empresarial del Estado en las que éste tenga participación accionaria total o mayoritaria, a que se refieren los incisos a), b), c) d), e) y f) del artículo 3º de la Ley N° 27785.

Fondos públicos

MEF. (2019). Todos los recursos financieros de carácter tributario y no tributario que se generan, obtienen u originan en la producción o prestación de bienes y servicios que las Unidades Ejecutoras o entidades públicas realizan, con arreglo a Ley. Se orientan a la atención de los gastos del presupuesto público.

Fisco

Ugalde, R. – (2010). Órgano del estado que se encarga de recaudar y exigir a los contribuyentes el pago de sus tributos, así como la administración de dichos tributos.

Gastos corrientes

MEF. (2019). Comprende las erogaciones destinadas a las operaciones de producción de bienes y prestación de servicios, tales como gastos de consumo y gestión operativa, servicios básicos, prestaciones de la seguridad social, gastos financieros y otros. Están destinados a la gestión operativa de la entidad pública durante la vigencia del año fiscal y se consumen en dicho período.

Gastos de capital

MEF. (2019). Erogaciones destinadas a la adquisición o producción de activos tangibles e intangibles y a inversiones financieras en la entidad pública, que incrementan el activo del Sector Público y sirven como instrumentos para la producción de bienes y servicios.

Gastos devengados

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Se formaliza a través de la conformidad del área correspondiente en la entidad pública o Unidad Ejecutora que corresponda respecto de la recepción satisfactoria de los bienes y la prestación de los servicios solicitados y se registra sobre la base de la respectiva documentación sustentatoria

Gasto girado

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Proceso que consiste en el registro del giro efectuado sea mediante la emisión del cheque, la carta orden o la transferencia electrónica con cargo a la correspondiente cuenta bancaria para el pago parcial o total de un gasto devengado debidamente formalizado y registrado.

Gasto pagado

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Proceso que consiste en la efectivización del cheque emitido, la carta orden y la transferencia electrónica; se sustenta con el cargo en la correspondiente cuenta bancaria.

Gestión presupuestaria

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Capacidad de las entidades públicas para lograr sus Objetivos Institucionales, mediante el cumplimiento de las Metas Presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño.

Ingresos corrientes

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Ingresos que se obtienen de modo regular o periódico y que no alteran de manera inmediata la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de tributos, venta de bienes, prestación de servicios, rentas de la propiedad, multas, sanciones y otros ingresos corrientes

Ingresos de capital

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Recursos financieros que se obtienen de modo eventual y que alteran la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de la venta de activos (inmuebles, terrenos, maquinarias, entre otros), las amortizaciones por los préstamos concedidos (reembolsos), la venta de acciones del Estado en empresas, y otros ingresos de capital.

Presupuesto institucional de apertura PIA

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo.

Presupuesto institucional modificado PIM

Ministerio de Economía y Finanzas, (2019) Presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA.

Propiedad, planta y equipo

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) Son los activos tangibles que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos y se espera que serán utilizados durante más de un periodo contable.

Vida útil

Álvarez Illianes & Midolo Ramos, (2017) Se entiende por vida útil el tiempo durante el cual un activo puede ser utilizado, tiempo durante el cual puede generar potencial de servicios o beneficios económicos

Valor de uso para una entidad

Álvarez Illianes & Midolo Ramos, (2017) Es el valor presente de los flujos de efectivo que una entidad espera obtener por el uso continuado de un activo y de su disposición al término de su vida útil, o de los desembolsos que espera realizar para cancelar un pasivo.

Valor razonable

Álvarez Illianes & Midolo Ramos, (2017) Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesados y debidamente informados que realizan una transacción libre.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

El control de bienes patrimoniales, se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

2.4.2. Hipótesis específicas

- a. El registro y control de entradas se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023
- b. El registro y control de salidas se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023
- c. El control de inventarios se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023
- d. El mantenimiento y seguridad patrimonial se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

2.5 Variables

2.5.1. Definición conceptual de la variable

2.5.1.1 Variable 1: Control de bienes patrimoniales

Álvarez Illianes & Midolo Ramos (2017) El control de bienes patrimoniales, es el conjunto de acciones u operaciones relacionadas con la administración, asignación, uso y destino de los bienes estatales (bienes muebles e inmuebles (pág. 333)

2.5.1.2 Variable 2: Calidad de la gestión financiera y presupuestal

Banco Mundial (2015) La calidad de gestión financiera y presupuestaria evalúa hasta qué punto existe un presupuesto exhaustivo y creíble vinculado a las prioridades de las políticas, sistemas efectivos de gestión financiera, y contabilidad e informes fiscales precisos y puntuales, lo que incluye cuentas públicas auditadas y en tiempo.

2.5.2 Definición operacional de la variable

2.5.2.1 Variable 1: Control de bienes patrimoniales

La variable control de bienes patrimoniales se determina mediante la atención del control patrimonial de la entidad para el logro de los objetivos y metas de la institución

Dimensiones:

1. Registro y control de entradas
2. Registro y control de salidas
3. Control de inventarios.
4. Mantenimiento y seguridad Patrimonial

Indicadores:

1. Información del registro de entradas de bienes al almacén
2. Información del control de entradas de bienes al almacén
3. Información del registro de salidas de bienes al almacén
4. Información del control de salidas de bienes al almacén
5. Control documental de inventarios
6. Supervisión de bienes
7. Mantenimiento de bienes
8. Seguridad patrimonial

Escala de medición:

- Nunca
- A veces
- Siempre

2.5.2.2 Variable 2: Calidad de gestión financiera y presupuestal

La calidad de gestión financiera y presupuestal es otorgar información razonable siendo entendible, relevante, confiable y comparable para el cumplimiento de las metas institucionales con efectividad, eficiencia y transparencia

Dimensiones:

1. Estados financieros
2. Estados presupuestales
3. Resultados de gestión

Indicadores:

1. Estado de situación financiera
2. Estado de gestión
3. Estado de cambios en el patrimonio neto
4. Estado de flujos de efectivo
5. Presupuesto institucional de ingreso
6. Presupuesto institucional de gastos
7. Estado de ejecución de ingresos y gastos
8. Ejecución de Ingresos
9. Ejecución de gastos

Escala de medición:

- Nunca
- A veces
- Siempre

2.5.3 Operacionalización de la variable

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES						
VARIABLES	DEFINIION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	Escala de Medición
VARIABLE 1: Control de bienes patrimoniales	. El control de bienes patrimoniales, es el conjunto de acciones u operaciones relacionadas con la administración, asignación, uso y destino de los bienes estatales, bienes muebles e inmuebles (Álvarez Illianes & Midolo Ramos, 2017, pág. 333)	La variable control de bienes patrimoniales se determina mediante la atención del control patrimonial de la entidad para el logro de los objetivos y metas de la institución	Registro y control de entradas	Información del registro de entrada de bienes al Almacén	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el registro de las entradas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Información del control de entrada de bienes al Almacén	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el control de las entradas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
			Registro y control de salidas	Información del registro de salidas de bienes al Almacén	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el registro de las salidas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Información del control de salidas de bienes al Almacén	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el control de las salidas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca

			Control de Inventarios	Control documental de inventarios	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el control documental de inventarios de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Supervisión de bienes	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza la supervisión de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
			Mantenimiento y seguridad patrimonial	Mantenimiento de bienes	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza acciones para lograr el mantenimiento de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Seguridad patrimonial	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza acciones para lograr la seguridad de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES						
VARIABLES	DEFINIION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	Escala de Medición
VARIABLE 2: Calidad de gestión Financiera y Presupuestal	La calidad de gestión financiera y presupuestaria evalúa hasta qué punto existe un presupuesto exhaustivo y creíble vinculado a las prioridades de las políticas, sistemas efectivos de gestión financiera, y contabilidad e informes fiscales precisos y puntuales, lo que incluye cuentas públicas auditadas y en tiempo. Banco Mundial (2015).	La calidad de gestión financiera y presupuestal es otorgar información razonable siendo entendible, relevante, confiable y comparable para el cumplimiento de las metas institucionales con efectividad, eficiencia y transparencia	Estados Financieros	Estado de Situación Financiera	¿Considera Ud. que el Estado de Situación Financiera se ha elaborado aplicando las NIC-SP, el control de bienes patrimoniales y refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Estado de Gestión	¿Considera Ud. que el Estado de Gestión, se ha elaborado aplicando las NIC-SP, el control de bienes patrimoniales y refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	¿Considera Ud. que el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, se ha elaborado aplicando las NIC-SP, el control de bienes patrimoniales y refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Estado de Flujos de efectivo	¿Considera Ud. que el Estado de Flujos de Efectivo, se ha elaborado aplicando las NIC-SP, el control de bienes patrimoniales y refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca

			Estados Presupuestales	Presupuesto Institucional de Ingresos	¿Esta Ud. de acuerdo que el presupuesto institucional de ingresos de la Municipalidad distrital de Manantay, refleja la situación real del presupuesto institucional?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Presupuesto Institucional de Gastos	¿Esta Ud. de acuerdo que el presupuesto institucional de gastos de la Municipalidad distrital de Manantay que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja la situación real del presupuesto institucional?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Estado de Ejecución de Ingresos y Gastos	¿Esta Ud. de acuerdo que el Estado de ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad distrital de Manantay que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja la situación real del presupuesto institucional?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
			Resultados de Gestión	Ejecución de Ingresos	¿Considera Ud. la ejecución financiera que incluye el control de los bienes patrimoniales, como resultado de la gestión de la municipalidad distrital de Manantay, refleja la ejecución física que se puede observar en el distrito de Manantay?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca
				Ejecución de Gastos	¿Considera Ud. la ejecución presupuestal que incluye el control de los bienes patrimoniales, como resultado de la gestión de la municipalidad distrito de Manantay, refleja la ejecución física que se puede observar en el distrito de Manantay?	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • A Veces • Nunca

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la investigación

Por la naturaleza del problema materia de la investigación, se optó por un diseño de investigación de tipo no experimental y por la forma de recopilación de datos es un estudio de diseño transeccional correlacional- causal:

Los diseños describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado. Trata también de descripciones, de sus relaciones, sean estas puramente correlacionales o relaciones causales, o sea lo que se mide-analiza (enfoque cuantitativo) o evalúa-analiza (enfoque cualitativo) es la asociación entre categorías, conceptos, objetos o variables en un tiempo determinado. Permite encontrar la relación existente entre dos o más variables de interés, en una misma muestra de sujetos o el grado de relación entre dos fenómenos o eventos observados.

Los datos se recopilarán a través de la encuesta (cuestionario), entrevista (guía de entrevista estructurada) y, para recopilar los datos e información complementaria sobre el tema de investigación, principalmente de naturaleza bibliográfica, se utilizará la técnica del

análisis documental (fichas bibliográficas). a partir de todas estas técnicas y sus instrumentos se podrá contrastar las hipótesis específicas, para finalmente inferir conclusiones respecto a la hipótesis general. (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010, págs. 118-120)

Diagrama o esquema:

Donde:

M : Servidores de la Municipalidad distrital de Manantay

Ox : Control de bienes patrimoniales

Oy : Calidad de gestión financiera y presupuestal

r : Relación entre variables o correlación.

3.2. Población, muestra

3.2.1 Población

En nuestro estudio la población estará conformada por 27 servidores de la Municipalidad distrital de Manantay, que a continuación se detalla:

N°	NIVELES	Nombrados y Contratados D. Leg. N° 276	CAS D. Leg N° 1057	Población
1	Directivos	5	2	7
2	Profesionales	2	5	7
3	Técnicos	0	2	2
4	Auxiliares	0	11	11
TOTAL		7	20	27

3.2.2 Muestra.

La muestra es en esencia un subgrupo de la población “digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población” (Hernandez Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010, pág. 175)

Las muestras no probabilísticas, también llamadas muestras dirigidas “suponen un procedimiento de selección orientado por las características de la investigación, más que por un criterio estadístico de generalización. Se utiliza en diversas investigaciones cuantitativas y cualitativas (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010, pág. 189)

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación debido a que la población es pequeña se tomó como muestra el total de la población 27 servidores de la municipalidad distrital de Manantay.

N°	NIVELES	MUESTRA
1	Directivos	7
2	Profesionales	7
3	Técnicos	2
4	Auxiliares	11
TOTAL		27

3.3. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

3.3.1. Técnica

Las técnicas son procedimientos metodológicos y sistemáticos que se encargan de la operatividad e implementar los métodos de investigación y que tienen la facilidad de recoger información de forma inmediata. En esta investigación se utilizará la siguiente técnica de la encuesta

Encuesta: Técnica de recolección de información dirigida a una muestra de individuos, consistirá en la formulación de una serie de preguntas que deben ser respondidas sobre la base de un cuestionario.

La encuesta: que se aplicará a la muestra de los servidores de la municipalidad Distrital de Manantay.

3.3.2 Instrumentos:

El cuestionario, el mismo que será estructurado teniendo en cuenta las variables e indicadores en estudio.

La observación: que nos permitirá observar las variables en estudio y su comportamiento, así como el control de bienes patrimoniales y de la calidad de gestión financiera y presupuestal que muestran los servidores de la entidad.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de estudio se acudirá al empleo de técnica de investigación de la encuesta, para medir la situación actual del control de bienes patrimoniales de la municipalidad distrital de Manantay, en opinión de los 27 servidores, se aplicará el cuestionario diseñado, y así poder conocer el grado de relación del control de bienes patrimoniales con la calidad de gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay.

3.4 Validez y confiabilidad del instrumento

3.4.1 Validez del instrumento

Para ello se contó con 3 docentes expertos en metodología de la investigación, quienes emitieron un juicio para determinar hasta donde los reactivos del instrumento del presente estudio son representativos en la presente investigación. Según Hernández, S. et al. (2014, p200). “La validez es el grado en que un instrumento mide realmente la variable que desea medir”. La validez de los instrumentos se estableció a través del juicio de los siguientes expertos:

N°	EXPERTOS	VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO
1	Mg José Alberto Chocano Figueroa	Pertinente
2	Mg. Petronila Isuiza Pérez	Pertinente
3	Mg Homar Lozano López	Pertinente

3.4.2 Confiabilidad del instrumento

Grado en que un instrumento produce resultados

consistentes y coherentes. Es decir, en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales. (Kerlinger, 2002).

La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto, produce igual resultado. (Hernández, 2003).

En el proyecto de investigación, se realizó una prueba piloto a 24 servidores de la Municipalidad distrital de Manantay, que representan más del 90% de la muestra de estudio, se aplicó el análisis de medidas de consistencia interna con el coeficiente del Alfa de Cronbach, para decidir la fiabilidad del instrumento.

Coeficiente del Alfa de Cronbach.

Para el cálculo del Alfa de Cronbach la fórmula es:

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[1 - \frac{\sum Vi}{Vt} \right]$$

Dónde:

K: Número de items

Vi: Varianza de cada items

Vt: Varianza del total

Luego de ingresar los datos al programa SPSS V 23 los resultados fueron los siguientes como se detalla a continuación:

VARIABLES	COEFICIENTE DEL ALFA DE CRONBACH	NUMERO DE DIMENSIONES	NIVEL DE CONFIABILIDAD
Control de bienes patrimoniales	0,988	4	Muy confiable
Calidad de la Gestión Financiera y presupuestal	0,968	3	Muy confiable

Interpretación: en la variable; Sistema de Control de bienes

patrimoniales, tiene 4 dimensiones, el coeficiente de Alfa de Cronbach es de 0,988, según Oseda (2011), este resultado fue confiable. Mientras con la variable Calidad de la Gestión financiera y presupuestal, teniendo 3 dimensiones, el coeficiente es de 0,968, el mencionado resultado significa muy confiable. Es decir, ambas variables cumplen la consistencia interna de ser fiables. La prueba piloto fue de 24 muestras

3.5 Técnicas para el procesamiento de la información

3.5.2 Recolección de datos

Los datos serán presentados en tablas de contingencias, cuadros y gráficos de barras, Los resultados serán presentados en cuadros y gráficos teniendo en cuenta las variables de la investigación, para ello se utilizará la estadística descriptiva e inferencial en sus siguientes técnicas:

Ordenamiento y clasificación

Procesamiento computarizado con Excel

Procesamiento computarizado con SPSS V 25

El coeficiente de correlación de Pearson

En estadística, el coeficiente de correlación de Pearson, es una medida de la correlación (la asociación o interdependencia) entre dos variables aleatorias continuas. Para calcular ρ , los datos son ordenados y reemplazados por su respectivo orden. Se determinará un orden para la información, y así mismo se podrá hacer inferencia de los resultados para su posterior interpretación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Presentación de resultados

A continuación, se presentan los resultados que se obtuvieron al analizar las encuestas aplicadas a los servidores conformantes de nuestra muestra.

Los servidores de la Municipalidad distrital de Manantay, poseen diferentes características que van desde el nivel que ocupan en la corporación edil y como también por el régimen de contratación con el cual brinda sus servicios.

PROCESAMIENTO EN TABLA Y GRÁFICOS DE LA VARIABLE CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

DIMENSIÓN: REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS

Tabla 1 Dimensión: Registros y control de entradas de bienes patrimoniales en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	1	3.70
	A Veces	3	11.11
	Siempre	23	85,19
Total		27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 01, se observa que el 85,19% de encuestados refieren que siempre la entidad incentiva el registro y control de bienes patrimoniales, registros de entrada de bienes, control de entrada de los bienes, como fundamentos del control de bienes patrimoniales del Sistema de Bienes estatales, seguido de 11.11% a veces y 3.70% nunca.

FIGURA N° 01

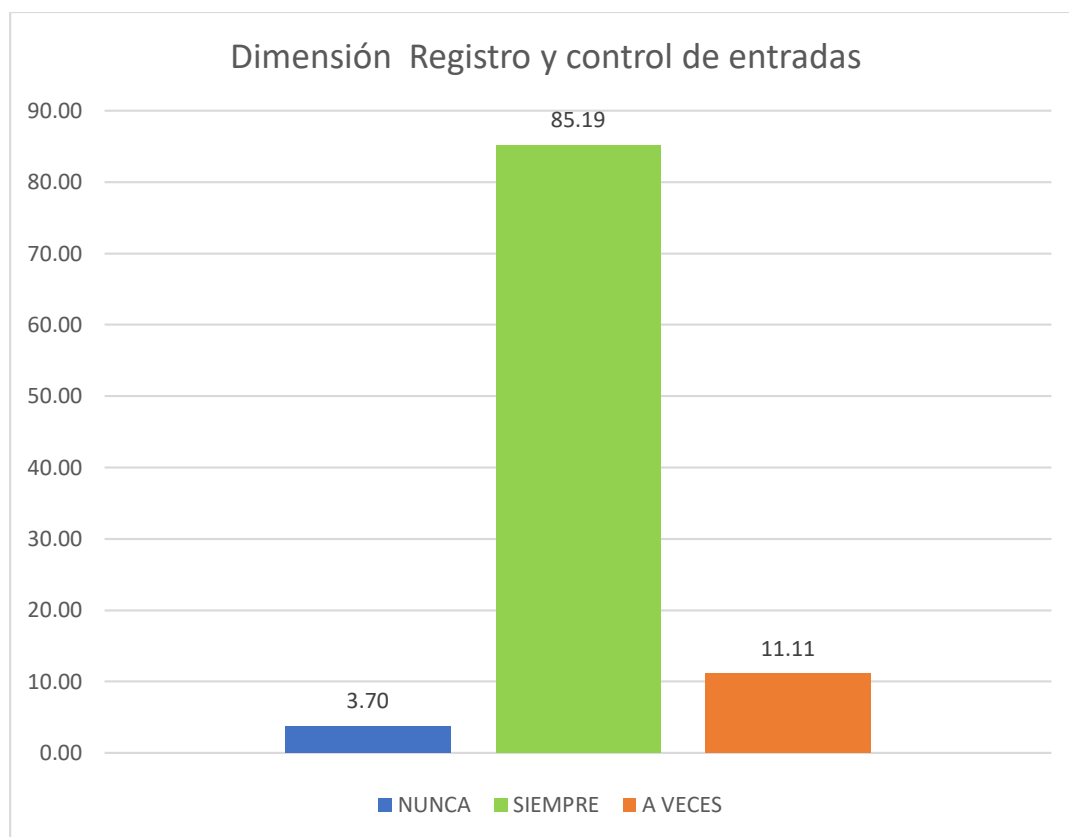


Figura 1: **Dimensión:** Registro y control de entradas
Fuente: Tabla 1

DIMENSIÓN: REGISTROS Y CONTROL DE SALIDAS

Tabla 2 Dimensión: Registros y control de salidas de bienes patrimoniales en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	1	3.70
	A Veces	2	7.41
	Siempre	24	88.89
Total		149	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 02, se observa que el 88,89% de encuestados refieren que siempre la entidad implementa los registros y control de salidas de bienes, registro de las salidas de bienes, controles de salida de bienes, como tipos de controles de bienes patrimoniales del Sistema de bienes estatales, seguido de 7.41% a veces y 3.70% nunca.

FIGURA Nº 02

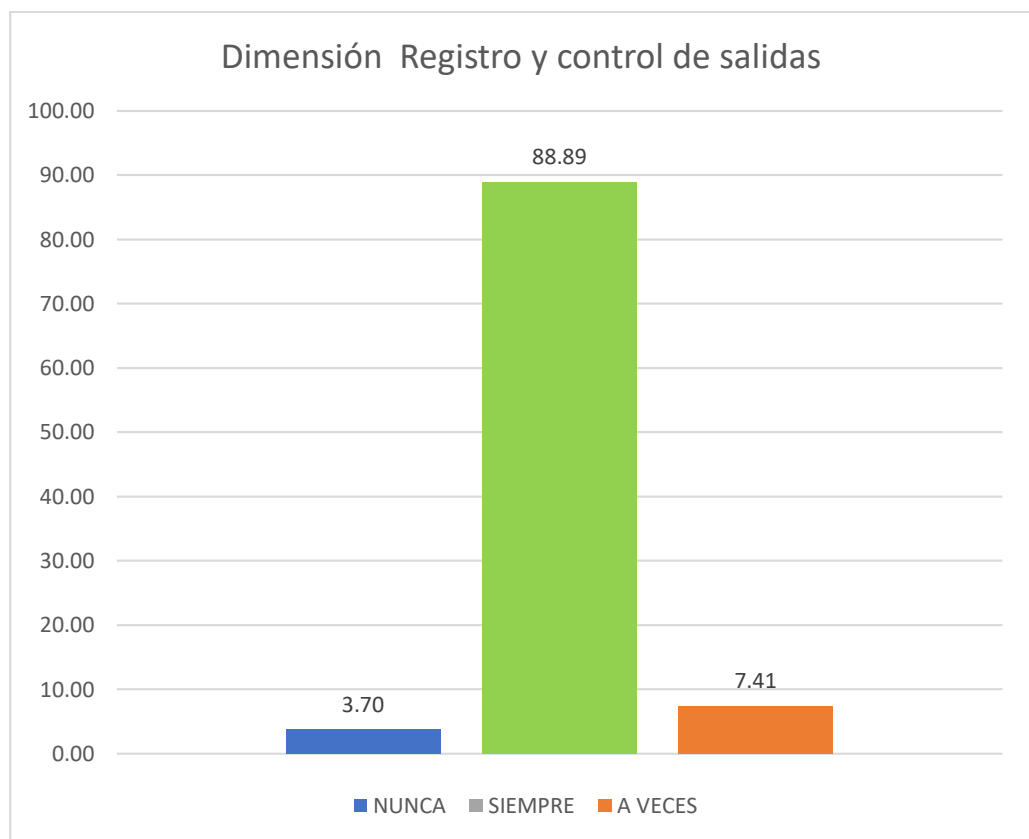


Figura 2: **Dimensión:** Registro y control de salidas

Fuente: Tabla 2

DIMENSIÓN: CONTROL DE INVENTARIOS

Tabla 3 Dimensión: Control de inventarios de bienes patrimoniales en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	2	7.41
	A Veces	2	7.41
	Siempre	23	85,19
	Total	27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 03, se observa que el 85,19% de encuestados refieren que siempre la entidad considera el control de inventarios de bienes, control documental de inventarios, supervisión de los bienes patrimoniales, como tipos de control de bienes patrimoniales, del sistema de bienes estatales, seguido de 7.41% a veces y 7.41% nunca.

FIGURA Nº 03

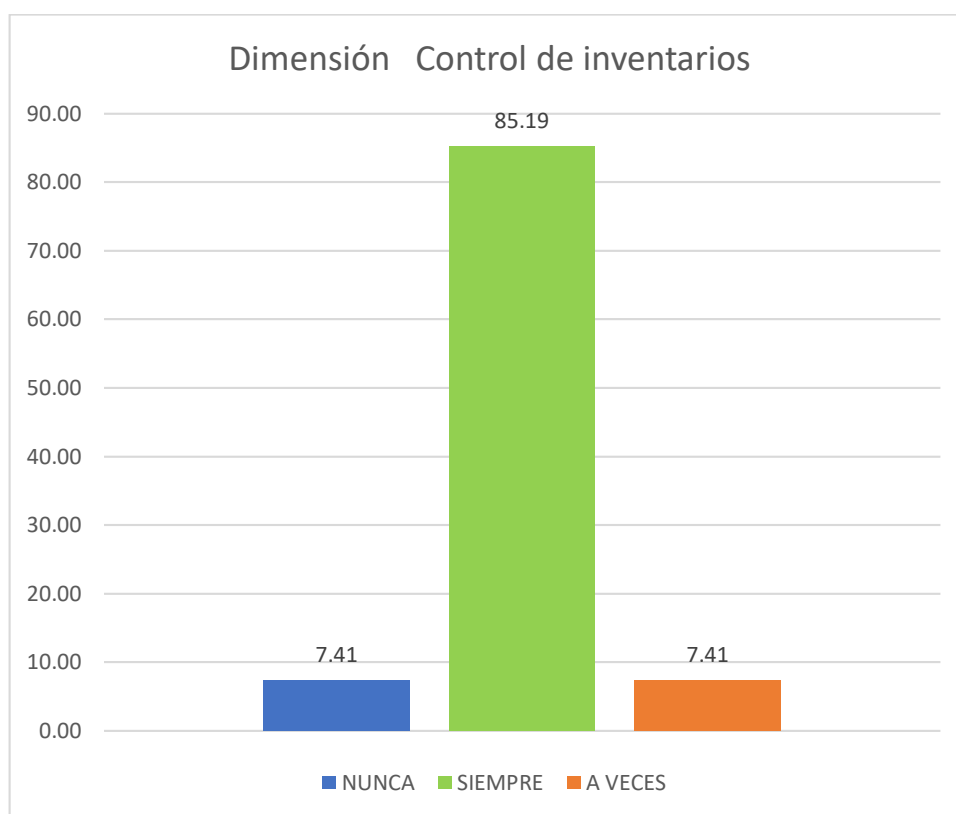


Figura 3: **Dimensión:** Dimensión Control de inventarios
Fuente: Tabla 3

DIMENSIÓN: MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PATRIMONIAL

Tabla 4 Dimensión: Mantenimiento y seguridad patrimonial de bienes patrimoniales en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	2	7.41
	A Veces	3	11.11
	Siempre	22	81,48
Total		27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 04, se observa que el 81,48% de encuestados refieren que siempre la entidad considera el mantenimiento y seguridad patrimonial, integrante del control de bienes patrimoniales, como componentes del sistema de bienes estatales, seguido de 11.11% a veces y 7.41% nunca.

FIGURA Nº 03

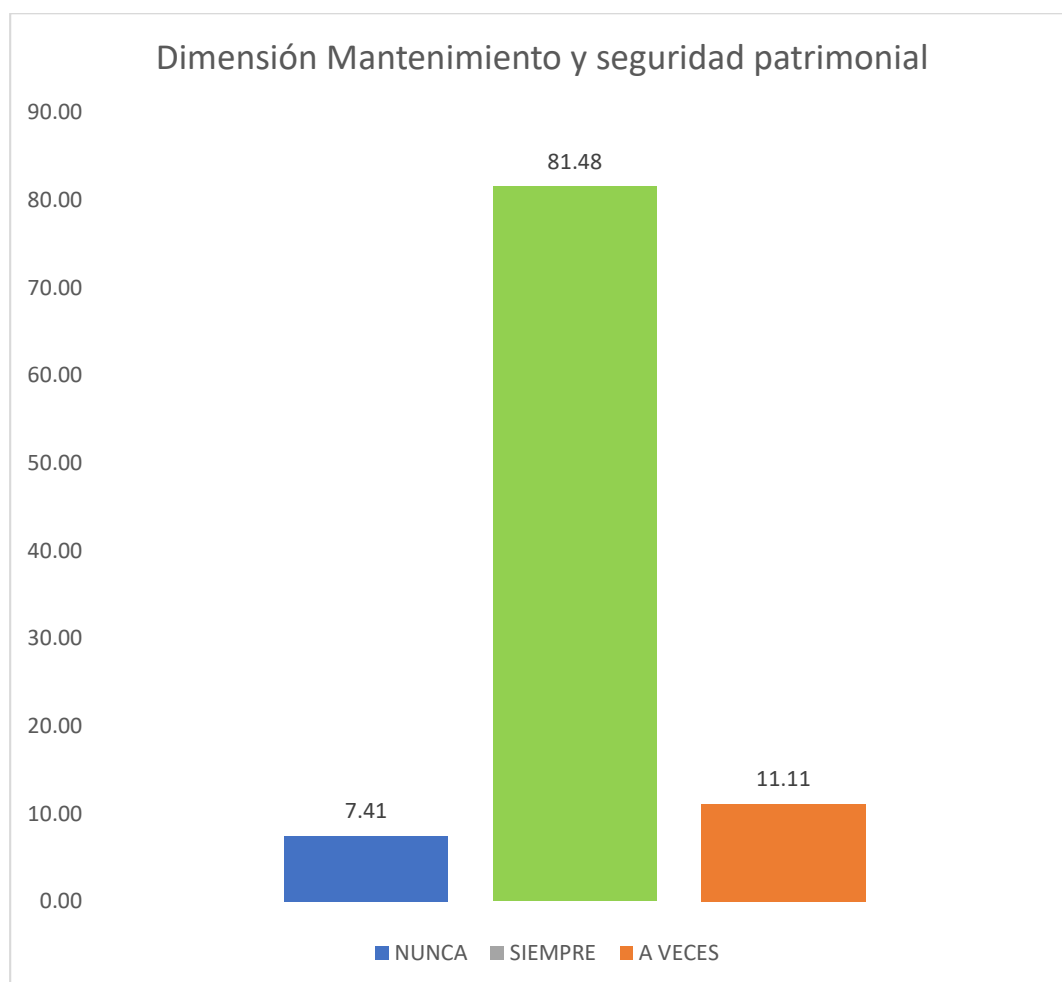


Figura 4: **Dimensión:** Mantenimiento y seguridad patrimonial
Fuente: Tabla 4

VARIABLES: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

Tabla 5 VARIABLE 1: Control de bienes patrimoniales en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

Valido	Nunca	2	7.41
	A Veces	3	11.11
	Siempre	22	81,48
Total		27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 05, se observa que el 81,48% de encuestados refieren que siempre la entidad implementa el control de bienes patrimoniales, como componente del sistema de bienes estatales, seguido de 11.11% a veces y 7.41% nunca.

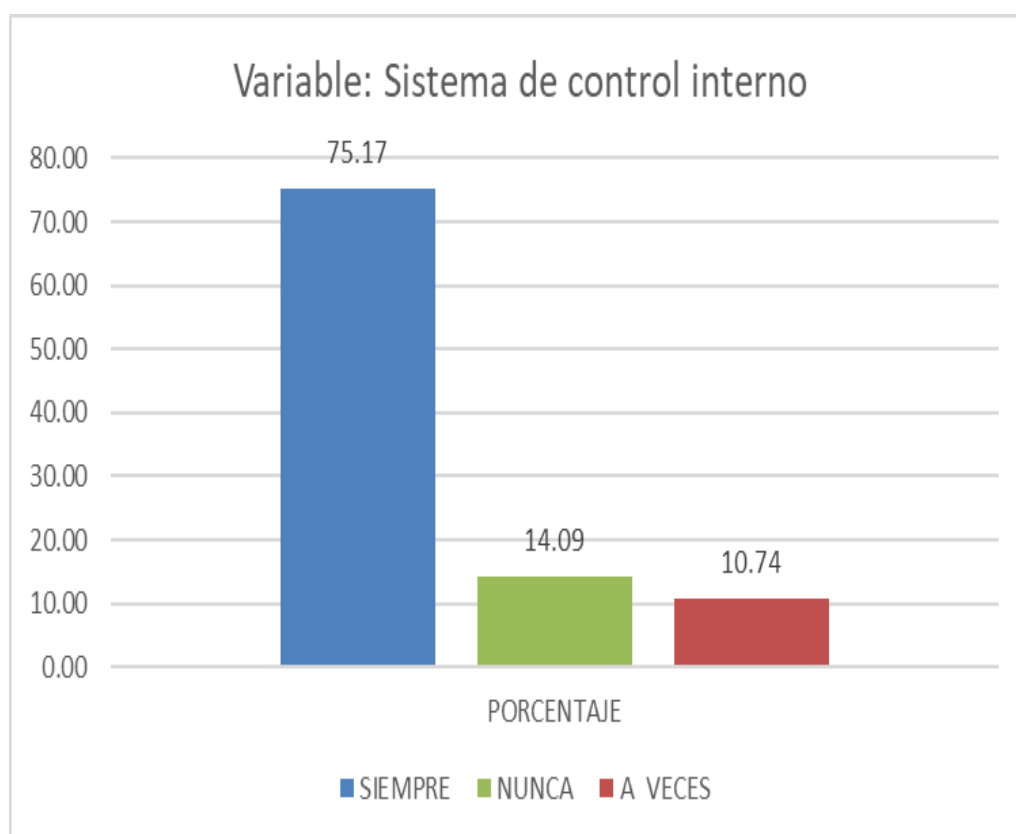


Figura 5: **Variable:** Sistema de control interno
Fuente: Tabla 5

PROCESAMIENTO EN TABLA Y GRÁFICOS DE LA VARIABLE CALIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

DIMENSIÓN: ESTADOS FINANCIEROS

Tabla 6 Dimensión: Estados financieros la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	14.81
	A Veces	2	7.41
	Siem pre	21	77,78
	Total	27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 06, se observa que el 77,78% de encuestados refieren que siempre la entidad siempre elabora los estados financieros, estado de situación financiera, estado de gestión, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujo de efectivo, aplicando las Normas internacionales de contabilidad sector público, seguido de 14.81% nunca y 7.41% a veces.

FIGURA Nº 06

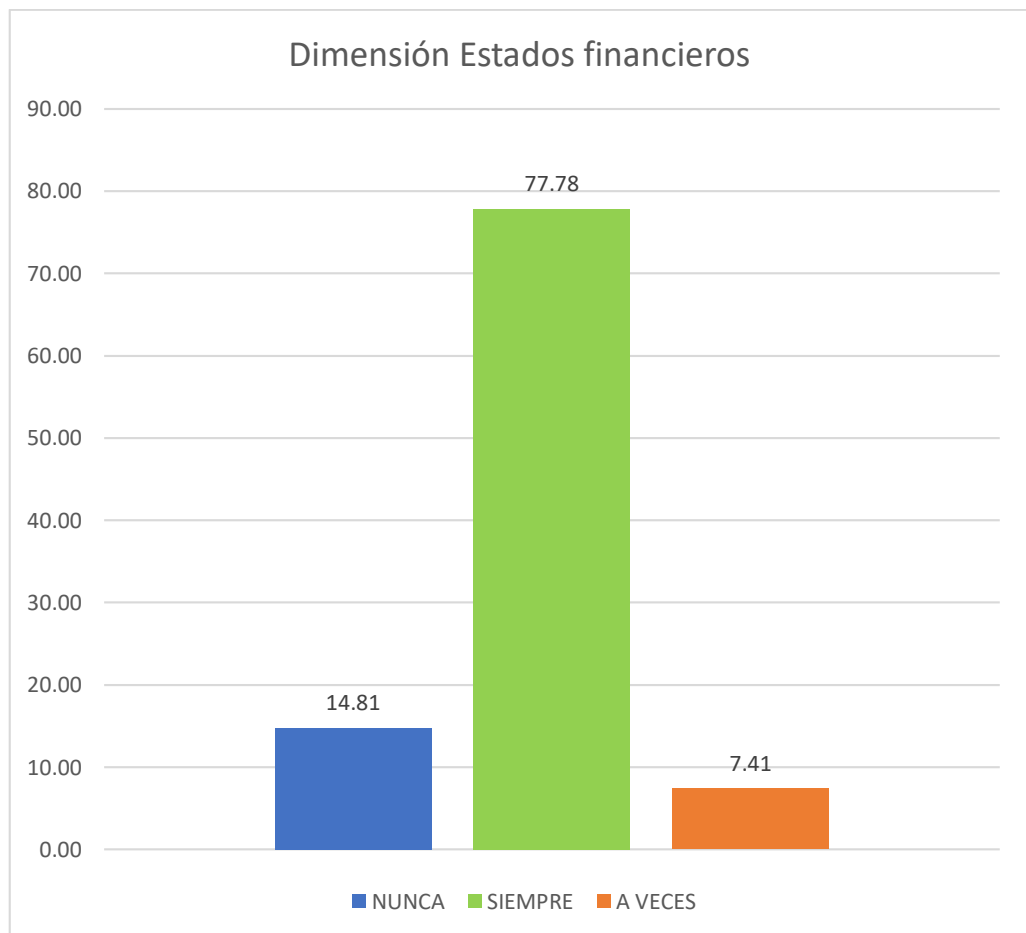


Figura 6: **Dimensión:** Estados financieros

Fuente: Tabla 6

DIMENSIÓN: ESTADOS PRESUPUESTALES

Tabla 7 Dimensión: Estados presupuestales en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	1	3.70
	A Veces	2	7.41
	Siempre	24	88,89
Total		27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 07, se observa que el 88,89% de encuestados refieren que siempre la entidad siempre elabora los estados presupuestarios de ingresos y gastos para dar consistencia al control de bienes patrimoniales, seguido de 7.41% a veces y 3.70% nunca.

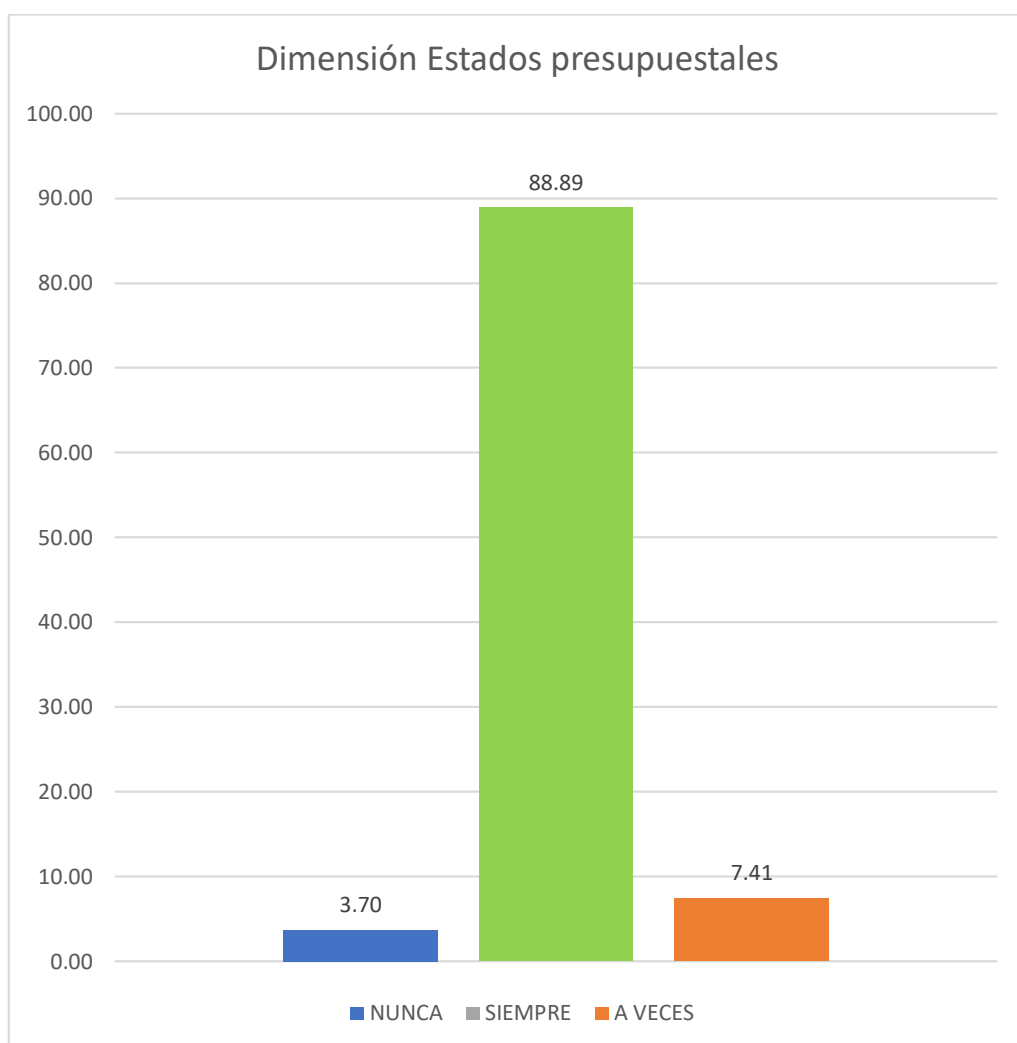


Figura 7: **Dimensión:** Estados presupuestales
Fuente: Tabla 7

DIMENSIÓN: RESULTADOS DE GESTIÓN

Tabla 8 Dimensión: Resultados de gestión en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

Valido	Nunca	3	11.11
	A Veces	2	7.41
	Siempre	22	81,48
Total		27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 23

Interpretación:

De la figura y tabla 08, se observa que el 81,49% de encuestados refieren que siempre la entidad siempre ha logrado los resultados de ejecución, ejecución financiera, ejecución presupuestal donde se incluye el control de los bienes patrimoniales, seguido de 11.11% nunca y 7.41% a veces.

FIGURA N° 08

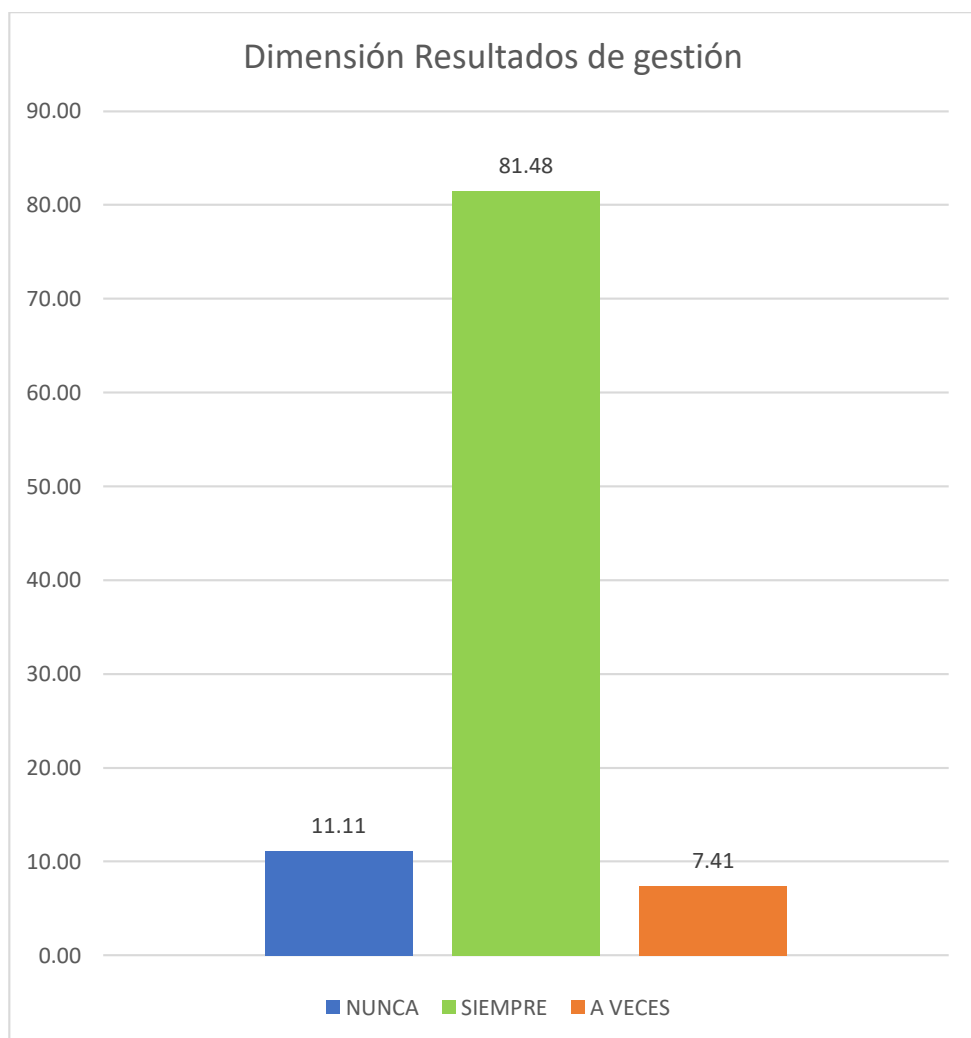


Figura 8: **Dimensión:** Resultados de gestión

Fuente: Tabla 8

VARIABLE: CALIDAD DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

Tabla 9 VARIABLE 2: Calidad de gestión financiera y presupuestal municipal: en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	3	11.11
	A Veces	2	7.41
	Siempre	22	81,48
<hr/>			
	Total	27	100,00

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSS V 25

Interpretación:

De la figura y tabla 09, se observa que el 81,48% de encuestados refieren que siempre la entidad siempre implementa los fundamentos de la calidad de la gestión financiera y presupuestal, ejecución financiera, ejecución presupuestal, donde considera el control de los bienes patrimoniales, seguido de 11.11% nunca y 7.41% a veces.

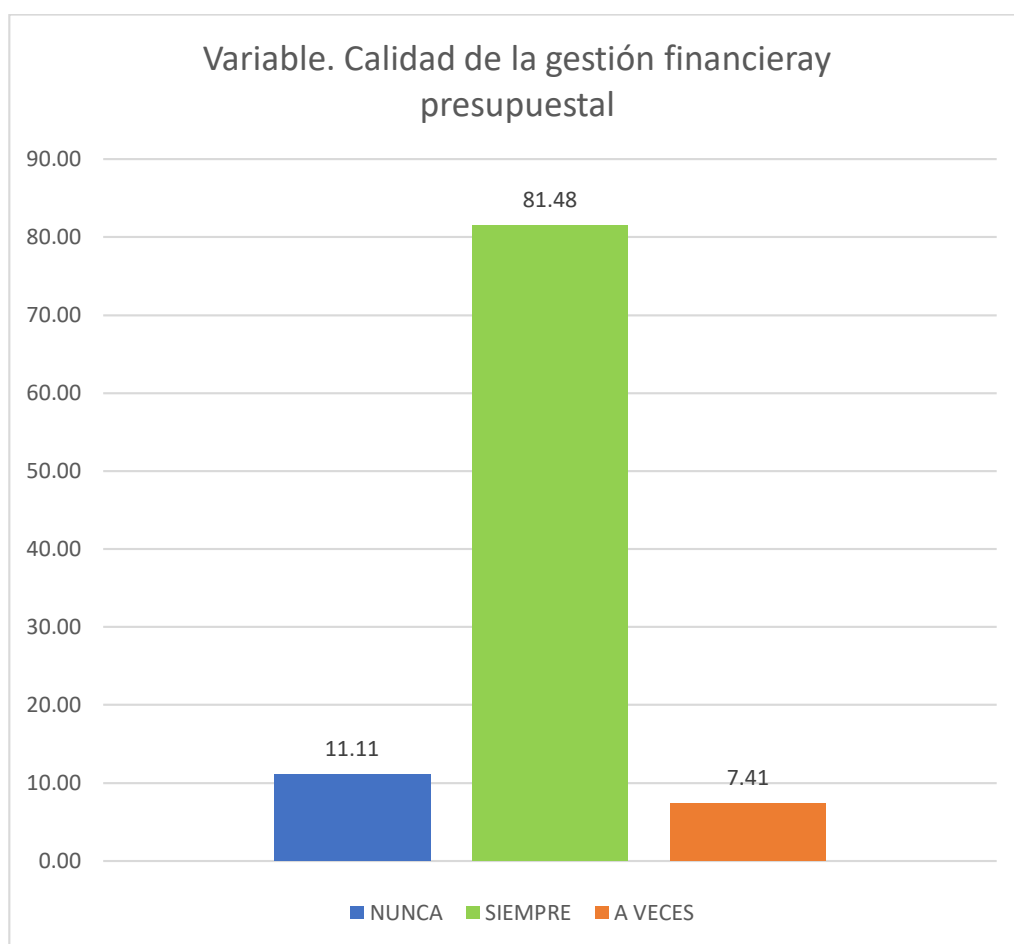


Figura 9: **Variable:** Calidad de la gestión financiera y presupuestal.
Fuente: Tabla 9

4.1.1 PRUEBA DE HIPÓTESIS

HIPÓTESIS GENERAL

Ho: El control de bienes patrimoniales, no se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

Ha: El control de bienes patrimoniales, se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

TABLA Nº 10

APLICACIÓN DE LA PRUEBA ESTADÍSTICA PEARSON ENTRE LA VARIABLE 1 CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y LA VARIABLE 2 CALIDAD DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

Correlaciones			
		Variable 1 Control de bienes patrimoniales	Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal
Variable 1 Control de bienes patrimoniales	Correlación de Pearson	1	,716**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	27	27
Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal	Correlación de Pearson	,716**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	27	27

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Resultados obtenidos de la aplicación del programa SPSS V.25

Interpretación: De la tabla N° 10, se observa la prueba de estadística coeficiente correlacional de Pearson se obtuvo $r=0.716$ correlación fuerte positiva y P valor = $0.000 < 0.01$ es altamente significativo, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye que existe una relación directa y significativa entre el Control de bienes patrimoniales y la Calidad de la Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Mananatay de la Región Ucayali 2023

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

Ho El registro y control de entradas no se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

Ha: El registro y control de entradas se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

TABLA N^o 11

APLICACIÓN DE LA PRUEBA ESTADÍSTICA PEARSON ENTRE LA DIMENSIÓN 1 REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y LA VARIABLE 2 CALIDAD DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

		Correlaciones		
		Dimensión 1 Registro y control de entradas	Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal	
Dimensión 1 Registro y control de entradas	Correlación de Pearson	1	,848**	
	Sig. (bilateral)		,000	
	N	27	27	
Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal	Correlación de Pearson	,848**	1	
	Sig. (bilateral)	,000		
	N	27	27	

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Resultados obtenidos de la aplicación del programa SPSS V.25

Interpretación: De la tabla N^o 11, se observa la prueba de estadística coeficiente correlacional de Pearson se obtuvo $r=0.848$ correlación fuerte positiva y P valor = $0.000 < 0.01$ es altamente significativo, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye que existe una relación directa y muy significativa entre el registro y control de entradas de bienes patrimoniales y la calidad de la Gestión financiera y presupuestal, en la Municipalidad distrital de Manantay de la Región Ucayali 2023

HIPOTESIS ESPECÍFICA 2

Ho: El registro y control de salidas no se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

Ha: El registro y control de salidas se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

TABLA N° 12

APLICACIÓN DE LA PRUEBA ESTADÍSTICA PEARSON ENTRE LA DIMENSIÓN 2 REGISTRO Y CONTROL DE SALIDAS Y LA VARIABLE 2 CALIDAD DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

		Correlaciones	
		Dimensión 2 Registro y control de salidas	Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal
Dimensión 2 Registro y control de salidas	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	1	,716** ,000
	N	27	27
Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	,716** ,000	1
	N	27	27

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Resultados obtenidos de la aplicación del programa SPSS V.25

Interpretación: De la tabla N° 12, se observa la prueba de estadística coeficiente correlacional de Pearson se obtuvo $r=0.716$ correlación fuerte

positiva y P valor = 0.000<0.01 es altamente significativo, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye que existe una relación directa y muy significativa entre el registro y control de salidas de bienes patrimoniales y la calidad de la Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay de la Región Ucayali, 2023

HIPOTESIS ESPECÍFICA 3

Ho: El control de inventarios no se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

Ha: El control de inventarios se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023

TABLA N° 13

APLICACIÓN DE LA PRUEBA ESTADÍSTICA PEARSON ENTRE LA DIMENSIÓN 3 CONTROL DE INVENTARIOS Y LA VARIABLE 2 CALIDAD DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL MUNICIPAL

		Correlaciones	
		Dimensión 3 Control de inventarios	Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal
Dimensión 3 Control de inventarios	Correlación de Pearson	1	,716**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	27	27
Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal	Correlación de Pearson	,716**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	27	27

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Resultados obtenidos de la aplicación del programa SPSS V.25

Interpretación: De la tabla N° 13, se observa la prueba de estadística coeficiente correlacional de Pearson se obtuvo $r=0.716$ correlación fuerte

positiva y $P \text{ valor} = 0.000 < 0.01$ es altamente significativo, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye que existe una relación directa y muy significativa entre el control de inventario de bienes patrimoniales y la calidad de la Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay de la Región Ucayali, 2023.

HIPOTESIS ESPECÍFICA 4

Ho: El mantenimiento y seguridad patrimonial no se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.

Ha: El mantenimiento y seguridad patrimonial se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.

TABLA Nº 14

APLICACIÓN DE LA PRUEBA ESTADÍSTICA PEARSON ENTRE LA DIMENSIÓN 4 MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PATRIMONIAL Y LA VARIABLE 2 CALIDAD DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPESTAL

		Correlaciones	
		Dimensión 4 Mantenimiento y seguridad patrimonial	Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal
Dimensión 4 Mantenimiento y seguridad patrimonial	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	1	,653** ,000
	N	27	27
Variable 2 Calidad de gestión financiera y presupuestal	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	,653** ,000	1
	N	27	27

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Resultados obtenidos de la aplicación del programa SPSS V.25

Interpretación: De la tabla N° 14, se observa la prueba de estadística coeficiente correlacional de Pearson se obtuvo $r=0.653$ correlación fuerte positiva y $P \text{ valor} = 0.000 < 0.01$ es altamente significativo, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye que existe una relación directa y muy significativa entre mantenimiento y seguridad patrimonial y la calidad de la Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay de la Región Ucayali , 2023.

4.2. Discusión

Para efectuar la discusión de los resultados de la investigación, debemos iniciar con la pregunta de la investigación. ¿De qué manera el control de bienes patrimoniales incide en la calidad de la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023?, en la investigación se determinó que existe una relación directa y significativa entre el Control de bienes patrimoniales y la Calidad de Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay de la Región Ucayali.

De los resultados obtenidos en la tabla 10 y figura 10, se observa la prueba de estadística coeficiente correlacional de Pearson se obtuvo $r=0.716$ correlación fuerte positiva y $P \text{ valor} = 0.000 < 0.01$ es altamente significativo, es decir se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye que existe una relación directa y significativa entre el Control de bienes patrimoniales y la Calidad de Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad distrital de Manantay de la Región Ucayali 2023. Este resultado se relaciona con: conclusiones de **Pereira (2016)**. En su investigación *titulado Análisis de la administración de bienes muebles, en el sistema integrado de gestión del ministerio de agricultura y desarrollo rural Colombia*. cuyo objetivo

general de la investigación fue Analizar la administración de bienes, en los procesos de apoyo del sistema integrado de gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. En los resultados se concluyó: • El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, cuenta con un modelo basado en la gestión por procesos estructurado adecuadamente en pro del desarrollo de su misión y la normatividad vigente aplicable, en cuanto a la Administración de bienes cuenta con el Manual de Administración de Bienes y Seguros y el Manual de Supervisión e Interventoría, así como la minuta del contrato, que mediante su adecuada aplicación logra una correcta supervisión técnica y financiera. • Una vez analizadas las entradas (insumos) y salidas (productos) y la interacción entre los procesos se evidencia que existen los puntos de control adecuados, sin embargo se evidencio que el Grupo de Central de Cuentas en sus entradas solo contempla el Formato Relación de Bienes Adquiridos Convenio o Contrato F05-MN-GGJU05, el cual no puede reemplazar el comprobante de ingreso al almacén y aunque este último documento es solicitado actualmente, la falta de descripción como entrada en el proceso puede generar inconformidades en el producto final. Lo mismo señala **Huertas & Pineda (2016)**. En su investigación titulada El control de bienes muebles y su incidencia en el estado patrimonial de la municipalidad provincial de barranca, 2015 – 2016. el objetivo general propuesto fue: Demostrar la incidencia del control de bienes muebles en el estado patrimonial de la Municipalidad Provincial de Barranca 2015 – 2016. La investigación concluyo: **Conclusión general** Luego de haber realizado el estudio de investigación mediante la aplicación del método científico, se ha llegado a la conclusión general, comprobando la hipótesis propuesta de que un sistema de control de bienes muebles efectivo, incide directamente en la razonabilidad de la información del estado patrimonial de la Municipalidad Provincial de Barranca; puesto que se ha demostrado que el 86.4% estiman que un buen sistema de control de bienes muebles contribuye a que la información financiera revele el verdadero estado patrimonial de la Municipalidad, y el 9.1%

indica que no lo hace. **Conclusión específica primera** El registro y control de los bienes muebles debidamente codificados, repercute positivamente en la información financiera de bienes de máquinas y equipos de la Municipalidad Provincial de Barranca, debido a que se ha determinado que el 83.6% considera que la codificación de los bienes muebles en general, inciden directamente en la razonabilidad de la información financiera de las máquinas y equipos de propiedad de la Municipalidad; mientras que el 13.1% manifiesta que no existe tal incidencia. **Conclusión específica segunda** Se ha verificado analíticamente en el estudio, que el inventariado físico de los bienes muebles tiene relación directa con la información financiera del 93 mobiliario de propiedad de la Municipalidad, ya que según los resultados de la encuesta, el 84.5% manifiesta que el inventario general de todos los bienes de la institución municipal, permite que la información financiera del mobiliario reflejan de forma fidedigna la existencia real de los bienes; mientras que el 3.4% estima que no lo hace. **Conclusión específica tercera** Del estudio se concluye explícitamente que cuando los bienes quedan en estado inoperativo o están como no habidos en forma permanente en la institución, deben ser dados de baja, puesto que esta omisión incide en la información financiera patrimonial de las unidades vehiculares, afectando su confiabilidad, lo cual se corrobora en la encuesta con el 82.1% que responde, siempre que exista una política de saneamiento de los bienes será un medida de administración acertada para mantener los datos de la propiedad vehicular actualizada y veraz, y solo el 7.1% responde que no existe tal relación. De igual manera señala **Lazo (2017)**. En su estudio: *Gestión de Bienes Patrimoniales y Presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-Año 2016*. cuyo propósito fue *Determinar de qué manera la Gestión de Bienes Patrimoniales se relaciona con la presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-año 2016*. La investigación concluyo: **1.** Se determinó que existe una relación

significativa entre gestión de bienes patrimoniales y la presentación de la información financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b de Kendall hallado es $\tau = 0.823$, y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que Z calculada es mayor que la Z crítica ($10,08 > 1,96$) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre las variables gestión de bienes patrimoniales y la presentación de la información financiera. **2.** Se determinó que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es $\tau = 0.871$, y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ($10,66 > 1,96$) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera. **3.** Se determinó que existe una relación significativa entre valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es $\tau = 0.803$, y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ($9,83 > 1,96$) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre la valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones.

Se demostró de acuerdo con el objetivo de trabajo de investigación,
Hipótesis general y específicas:

Primera conclusión

El control de bienes patrimoniales se relaciona de manera directa y significativa en la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.

Segunda conclusión

El registro y control de entradas se relaciona de manera directa y significativa en la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.

Tercera conclusión

El registro y control de salidas se relaciona de manera directa y significativa en la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.

Cuarta conclusión

El control de inventarios se relaciona de manera directa y significativa en la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.

Quinta conclusión

El mantenimiento y seguridad patrimonial se relaciona de manera directa y significativa en la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.

Recomendaciones

1. Que se aplique la propuesta de la investigadora.

2. La Municipalidad Distrital de Manantay, como entidad pública implemente prioritariamente el Control de bienes patrimoniales para impulsar la calidad de la Gestión financiera y presupuestal.
3. Que la Municipalidad Distrital de Manantay, establezca como practica en la entidad, el registro y control de entradas de bienes: Registro de entrada de bienes patrimoniales y el control de las entradas de bienes patrimoniales, para el logro de sus objetivos y gestión transparente.
4. Que la Municipalidad Distrital de Manantay, establezca como practica en la entidad, el registro y control de salidas de bienes: Registro de salidas de bienes patrimoniales y el control de las salidas de bienes patrimoniales, para el logro de sus objetivos y gestión transparente.
5. Que la Municipalidad Distrital de Manantay, implemente como practica del control de inventarios: Control documental de inventarios y Supervisión de los bienes patrimoniales, para el logro de la implementación del control de bienes patrimoniales en la corporación edil.
6. Que la Municipalidad Distrital de Manantay, implemente como practica del mantenimiento y seguridad patrimonial: Acciones para lograr el mantenimiento y Acciones para lograr la seguridad, para el beneficio de la implementación del control de bienes patrimoniales en la corporación edil,

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarez Illianes , J. F., & Midolo Ramos , W. M. (2017). *Manual operativo del sistema de abastecimientos y control patrimonial*. Lima: Instituto Pacifico SAC.
- Anaya Borrovich, L. (2019). *El control de bienes patrimoniales y su relación con el saneamiento contable de los bienes muebles de la municipalidad de nuevo progreso – región san martín, en el año 2017*” Universidad Nacional Agraria de la Selva. Tingo Maria.
- Bautista Rivas, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018* Universidad Cesar Vallejo Lima.
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2015). *Gestión Financiera Pública en America Latina: La Clave de la eficiencia y de la Transparencia*. Washinton: Fondo Monetario Internacional.
- Centro Nacional de Planeamiento Estrategico. (2014). *Planeamiento Estrategico. Planeamiento Estrategico* (págs. 1-30). Lima: CEPLAN.
- Cruz Mendoza, D. & Eugenio Tolentino, Z. & Arevalo Gaviria, G. (2017). *Los bienes muebles y su incidencia tributaria en una empresa comercial de la ciudad de Pucallpa -2016* Universidad Nacional de Ucayali.
- Comisión Económica Para América Latina y el Caribe CEPAL;. (2018). *Panorama de la Gestión Publica en América Latina y el Caribe; Un Gobierno Abierto Centrado en el Ciudadano*. Santiago de Chile: Naciones Unidas.
- Consejo de normas internacionales de contabilidad del sector publico(NIC-SP). (2013). *NIC-SP*. Lima: MEF. contabilidad, C. d. (2017). *NIC-SP*. IFAC.
- Diamond, J., & Khemani, P. (2005). *La introducción de sistemas de información de gestión financiera en el desarrollo de Países*. Washington: Fondo Monetario Internacional.
- Hernandez Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. D. (2010). *Metodología de investigación*. México: Mc Graw-Hill.
- Huertas LLacuas, F. & Pinedo Ramirez, A. (2016). *El control de bienes muebles y su incidencia en el estado patrimonial de la municipalidad provincial de barranca, 2015 – 2016* Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo. Huaraz Perú.

- Gonzales Lorenzo, M. (2017). *Propuesta de mejora para la gestión del activo fijo en el servicio nacional de turismo (SERNATUR) Universidad Andres Bello Chile.*
- Lazo Morales, L. (2017). *Gestión de Bienes Patrimoniales y Presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-Año 2016 Universidad Peruana Los Andes Huancayo.*
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Glosario de Terminos.* Lima: MEF.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (15 de Setiembre de 2018). *Decreto legislativo N° 1441. Sistema nacional de Tesorería, pág. 75.*
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Glosario de Terminos.* Lima: MEF.
- Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores OLACEF. (2015). *El control interno desde la perspectiva del enfoque COSO –su aplicación y evaluación en el sector público.* Buenos Aires Argentina: Comisión Técnica de Prácticas de Buena Gobernanza.
- Ocho Rivera, L. (2016). *La gestión administrativa y el control interno de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato”: Universidad Tecnica de Ambato Ecuador*
- Perez Cardenas, S. & Mozombite Cuypano, A. & Monzalve Ruiz, M. (2019). *El control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la universidad nacional de Ucayali. Universidad Nacional de Ucayali, Pucallpa.*
- Pereira Silva, J. (2016). *Análisis de la administración de bienes muebles, en el sistema integrado de gestión del ministerio de agricultura y desarrollo rural. Universidad Militar Nueva Granada Colombia*
- Prieto Hormaza, M. (2012). *Manual práctico del sistema integrado de administración financiera.* Lima: Instituto Pacifico SAC.
- Pro negocios. (04 de setiembre de 2020). *www.pronegocios.net.* Obtenido de www.pronegocios.net
- Sánchez Carlessi, H., & Reyes Meza, C. (1998). *Metología y diseños en la investigación científica.* Huancayo: Mantaro.
- Satalaya Ventura, F. D., & Rengifo Dávila, O. (2016). *Política tributaria y el impuesto predial en la municipalidad distrital de Manantay, Ucayali, 2016.* Pucallpa: Universidad Privada Pucallpa.

Sierra Bravo, R. (1985). *Técnicas de Investigación social*. Madrid: Paraninfo.

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de consistencia

Control de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, Región Ucayali 2023

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HÍPOTESIS	VARIABLES			METODOLOGÍA
PROBLEMA PRINCIPAL:	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS PRINCIPAL	NOMBRE	DIMENSIONES	INDICADORES	TIPO DE INVESTIGACIÓN:
¿Cómo se relaciona el control de bienes patrimoniales con la calidad de gestión	Determinar de qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales, con la	El control de bienes patrimoniales, se relaciona con la calidad de gestión	Control de bienes	Registro y control de entradas	Información del registro de entrada de bienes al Almacén	No experimental

financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023?	calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023	financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023	patrimoniales		Información del control de entrada de bienes al Almacén	Nivel de Investigación:
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPOTESIS ESPECÍFICOS		Registro y control de salidas	Información del registro de salidas de bienes al Almacén	Relacional
a) ¿Cómo se relaciona el registro y control de entradas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023?	a) Conocer de qué manera se relaciona el registro y control de entradas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023.	a) El registro y control de entradas se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.		Control de Inventarios	Información del control de salidas de bienes al Almacén	Diseño de Investigación:
b) ¿De qué manera se relaciona el registro y control de salidas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023?	b) Determinar de qué manera se relaciona el registro y control de salidas con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023.	b) El registro y control de salidas se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.		Control de Inventarios	Control documental de inventarios	diseño no experimental
				Supervisión de bienes	Transeccional correlacional – causal	
				Mantenimiento y seguridad patrimonial	Mantenimiento de bienes	Población: 27 Trabajadores
					Seguridad patrimonial	Muestra: 24 Trabajadores
c) Como se relaciona el control de inventarios con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023?	c) Conocer de qué manera se relaciona el control de inventarios con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023.	c) El control de inventarios se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.	Calidad de Gestión Financiera y Presupuestal	Estados Financieros	Estado de Situación Financiera	
					Estado de Gestión	
					Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	
					Estado de Flujos de efectivo	Técnicas:
				Estados Presupuestales	Presupuesto Institucional de Ingresos	<ul style="list-style-type: none"> · Análisis · Análisis Documental Bibliográfico · Encuesta · Entrevista
					Presupuesto Institucional de Gastos	
					Estado de Ejecución de Ingresos y Gastos	
d) ¿De qué manera se relaciona el mantenimiento y seguridad patrimonial con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023?	d) Determinar de qué manera se relaciona el mantenimiento y seguridad patrimonial, con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023.	d) El mantenimiento y seguridad patrimonial se relaciona con la calidad de gestión financiera y presupuestal de la municipalidad distrital de Manantay, región Ucayali, 2023.		Resultado de Gestión	Ejecución de Ingresos	Instrumentos
					Ejecución de Gastos	<ul style="list-style-type: none"> · Cuestionarios · Guías de entrevistas

--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXO 2: Instrumentos de aplicación



UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

CUESTIONARIO DEL CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

INSTRUCCIONES:

La presente técnica del cuestionario, tiene como finalidad recabar información relacionada con la investigación sobre “**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y LA CALIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, REGIÓN UCAYALI 2023**”; al respecto, se le solicita que frente a las preguntas que a continuación se les presentan, marque con una X en la alternativa que usted considera correcta. Se le agradece su participación:

N°	ITEMS	NUNCA	A VECES	SIEMPRE
VARIABLE 1: Control de bienes patrimoniales				
DIMENSIÓN 1: Registro y control de entradas				
1	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el registro de las entradas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			
2	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el control de las entradas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			
DIMENSIÓN 2: Registro y control de salidas				
3	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el registro de las salidas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			
4	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el control de las salidas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			
DIMENSIÓN 3: Control de Inventarios				
5	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza el control documental de inventarios de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			
6	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza la supervisión de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			
DIMENSIÓN 4: Mantenimiento y seguridad patrimonial				
7	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza acciones para lograr el mantenimiento de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			
8	¿Considera Ud. que la municipalidad distrital de Manantay, realiza acciones para lograr la seguridad de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normatividad vigente?			



UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

CUESTIONARIO DE LA VARIABLE CALIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

INSTRUCCIONES:

La presente técnica del cuestionario, tiene como finalidad recabar información relacionada con la investigación sobre “**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y LA CALIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, REGION UCAYALI, 2023**”; al respecto, se le solicita que frente a las preguntas que a continuación se les presentan, marque con un aspa (X) en la alternativa que usted considera correcta. Se le agradece su participación:

N°	ITEMS	NUNCA	A VECES	SIEMPRE
VARIABLE DEPENDIENTE: Calidad de gestión financiera y presupuestal municipal				
DIMENSIÓN 1: Estados financieros				
9	¿Considera Ud. que el Estado de Situación Financiera se ha elaborado aplicando las NIC-SP, que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?			
10	¿Considera Ud. que el Estado de Gestión, se ha elaborado aplicando las NIC-SP y que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?			
11	¿Considera Ud. que el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, se ha elaborado aplicando las NIC-SP y que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?			
12	¿Considera Ud. que el Estado de Flujos de Efectivo, se ha elaborado aplicando las NIC-SP y que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja razonablemente la realidad financiera de la Municipalidad distrital de Manantay?			
DIMENSIÓN 2: Estados presupuestales				
13	¿Esta Ud. de acuerdo que el presupuesto institucional de ingresos de la Municipalidad distrital de Manantay que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja la situación real del presupuesto institucional?			
14	¿Esta Ud. de acuerdo que el presupuesto institucional de gastos de la Municipalidad distrital de Manantay que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja la situación real del presupuesto institucional?			

15	¿Esta Ud. de acuerdo que el Estado de ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad distrital de Manantay que incluye el control de bienes patrimoniales, refleja la situación real del presupuesto institucional?			
DIMENSIÓN 3: Resultados de gestión				
16	¿Considera Ud. la ejecución financiera que incluye el control de los bienes patrimoniales, como resultado de la gestión de la municipalidad distrital de Manantay, refleja la ejecución física que se puede observar en el distrito de Manantay?			
17	¿Considera Ud. la ejecución presupuestal que incluye el control de los bienes patrimoniales, como resultado de la gestión de la municipalidad distrital de Manantay, refleja la ejecución física que se puede observar en el distrito de Manantay?			

Anexo 03: MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y LA CALIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, REGIÓN UCAYALI, 2020

Variables	Dimensión	Indicador	Ítems	Opciones de respuesta			Criterio de evaluación								Observación y/o recomendación	
				SIEMPRE	A VECES	NUNCA	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta					
							Si	No	Si	No	Si	No				
CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	Registro y control de entradas	Información del registro de entradas de bienes al almacén	1	X	X	X	X		X		X		X			
			2	X	X	X	X		X		X		X			
	Registro y control de salidas	Información del registro de salidas de bienes al almacén	3	X	X	X	X		X		X		X			
			4	X	X	X	X		X		X		X			
	Control de inventarios	Control documental de inventarios	5	X	X	X	X		X		X		X			
			6	X	X	X	X		X		X		X			
	Mantenimiento y seguridad patrimonial	Mantenimiento de bienes	Seguridad patrimonial	7	X	X	X	X		X		X		X		
				8	X	X	X	X		X		X		X		

Anexo 03: MATRIZ DE VALIDACIÓN

TITULO: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y LA CALIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, REGIÓN UCAYALI, 2020

Variables	Dimensión	Indicador	Nombre	Opción de respuesta			Criterio de evaluación								Observación y/o recomendación		
				SIEMPRE	A VECES	NUNCA	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta				
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	Registro y control de entradas	Información del registro de entradas de bienes al almacén	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Registro y control de salidas	Información del registro de salidas de bienes al almacén	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Control de Inventarios	Control documental de inventarios	Supervisión de bienes	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Mantenimiento y seguridad patrimonial	Mantenimiento de bienes	Seguridad patrimonial	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Anexo 03: **MATRIZ DE VALIDACIÓN**

TÍTULO: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y LA CALIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, REGIÓN UCAYALI, 2020.

Variables	Dimensión	Indicador	Ítems	Opción de respuesta			Criterio de evaluación						Observación y/o recomendación
				SIEMPRE	A VECES	NUNCA	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre el indicador y el indicador		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
							Si	No	Si	No	Si	No	
CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	Registro y control de entradas	Información del registro de entradas de bienes al almacén	1	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			2	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Registro y control de salidas	Información del registro de salidas de bienes al almacén	3	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			4	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Control de inventarios	Control documental de inventarios	5	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			6	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Mantenimiento y seguridad patrimonial	Mantenimiento de bienes	7	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			8	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Anexo 04

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

Variable: Control de bienes patrimoniales

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,988	8

Fuente: Propia, aplicando el programa SPSS V 23.0

Interpretación: El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,988, por ende, el instrumento es confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

Pucallpa, 30 de enero del 2021



Validadora

Mg Petronila Isulza Pérez

Base de Datos de la variable Control de Bienes Patrimoniales

Autor: Cinthya Alondra Luna Vela

N°	Variable 1: Control de bienes patrimoniales							
	Dimensiones							
	Registro y control de entradas		Registro y control de salidas		Control de inventarios		Mantenimiento y seguridad patrimonial	
	Items 1	Items 2	Items 3	Items 4	Items 5	Items 6	Items 7	Items 8
1	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3
3	2	2	2	2	2	2	2	2
4	2	1	2	1	2	1	2	1
5	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	3	3	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3
13	2	1	2	1	2	1	2	1
14	3	3	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3	3	3
22	2	2	2	2	2	2	2	2
23	3	3	3	3	3	3	3	3
24	3	3	3	3	3	3	3	3

Fuente: SPSS V 23.0 Valoración a la pregunta: Nunca: 01 A Veces: 02 Siempre: 03

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	24	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	24	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.988	8

Handwritten signature or initials in blue ink.

Anexo 04

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

Variable: Calidad de Gestión Financiera y Presupuestal

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,968	09

Fuente: Propia, aplicando el programa SPSS V 23.0

Interpretación: El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,968, por ende, el instrumento es confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

Pucallpa, 30 de enero del 2021



Validadora
Mg Petronila Isuiza Pérez

Base de Datos de la variable Calidad de Gestión Financiera y Presupuestal

Autor: Cinthya Alondra Luna Vela

N°	Variable 2: Calidad de gestión financiera y presupuestal								
	Dimensiones								
	Estados Financieros				Estados Presupuestales			Resultados de Gestión	
	Items 9	Items 10	Items 11	Items 12	Items 13	Items 14	Items 15	Items 16	Items 17
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	1	1	1	3	3	2	1	1	3
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23	3	3	3	3	3	2	3	2	3
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Fuente: SPSS V 23.0 Valoración a la pregunta: Nunca: 01 A Veces: 02 Siempre: 03

Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido ^a	24	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	24	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,988	8

Handwritten signature

Anexo 5 Base de datos del procesamiento de los resultados

VARIABLE CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

	Dimensiones							
	Registro y control de entradas		Registro y control de salidas		Control de inventarios		Mantenimiento y seguridad patrimonial	
	Ítems 1	Ítems 2	Ítems 3	Ítems 4	Ítems 5	Ítems 6	Ítems 7	Ítems 8
1	3	3	3	3	3	3	2	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	2	2	2	2	2	2	2	2
5	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	3	3	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3
13	2	2	1	1	1	1	1	1
14	3	3	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	2	3	1	3	1	3	1
17	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3	3	3
22	2	1	2	2	2	2	2	2
23	3	3	3	3	3	3	3	3
24	3	3	3	3	3	3	3	3
25	3	3	3	3	3	3	3	3
26	3	3	3	3	3	3	3	3
27	3	3	3	3	3	3	3	3

Anexo 5 Base de datos del procesamiento de los resultados

VARIABLE CALIDAD DE FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

	Dimensiones								
	Estados financieros				Estados presupuestales			Resultados de Gestión	
	Items 9	Items 10	Items 11	Items 12	Items 13	Items 14	Items 15	Items 16	Items 17
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	3	3	3	3	3	3	3	1
7	3	3	3	3	3	3	3	3	1
8	3	3	3	3	3	3	3	3	1
9	3	3	3	3	3	3	3	3	1
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	1	1	1	3	3	3	1	1	3
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	1	3	3	3	3	3	3	3	3
16	1	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	1	3	3	3	3	3	3	3
21	3	1	3	3	3	3	3	3	3
22	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23	3	3	1	1	3	3	3	2	3
24	3	3	1	1	3	3	3	3	3
25	3	3	1	1	3	3	3	3	3
26	3	3	1	1	3	3	3	3	3
27	3	3	3	1	3	3	3	3	3

ANEXO 6: Autorización de publicación de tesis



UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

OGyT – REPOSITORIO INSTITUCIONAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

Yo, Cinthya Alondra Luna Vela autor(es) de la tesis de pregrado titulada:

Control de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, a Región Ucayali, 2023

Sustentada el año: 2023

Con la asesoría de: Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales

En la Facultad: Ciencias Contables y Administrativas

Escuela Profesional: Ciencias Contables y Financieras

Autorizo la publicación:

PARCIAL

Significa que se publicará en el repositorio Institucional solo la carátula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar si su tesis o documento presenta material patentable, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite el VRI UPP.

TOTAL

Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio Institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Privada de Pucallpa (<http://repositorio.upp.edu.pe/>), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Privada de Pucallpa licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UPP, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto, me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Privada de Pucallpa y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 21/11/2023

Cinthya Alondra Luna Vela

DNI: 72940107

<http://repositorio.upp.edu.pe/>

repositorio@upp.edu.pe

ANEXO 7: Informe de conformidad del asesor

INFORME N° 0011-2023-UPP-\AMSR-ASESOR

A : Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales
Decano de la Facultad
Asunto : Conformidad del informe de tesis
Fecha : Pucallpa, 12 de julio de 2023.

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez hacerle llegar a su despacho la **CONFORMIDAD** del proyecto de tesis, denominado: “**Control de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, a Región Ucayali, 2023**” perteneciente a la tesista **Cintha Alondra Luna Vela** de la Escuela Profesional Ciencias Contables y Financieras, en calidad de **ASESOR**.

Remito a su despacho mi **CONFORMIDAD** del proyecto de tesis para continuar con la revisión del docente revisor.

Es todo lo que le puedo informar por el momento a usted señor Decano

Atentamente,


Mg. Adrián Marcelo Sifuentes Rosales
Asesor

ANEXO 8: Informe de conformidad del revisor

INFORME N° 0039-2023-UPP-\HVFB-REVISOR

A : Mg. Adrián Marcelo Sifuentes Rosales
Decano de la FCCA

Del : Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio
Revisor

Asunto : Conformidad del informe de Tesis

Fecha : Pucallpa, 18 de octubre de 2023

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez hacerle llegar a su despacho la **CONFORMIDAD** del informe de Tesis, denominado: **“Control de bienes patrimoniales y la calidad de la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Distrital de Manantay, Región Ucayali, 2023”**, de la tesista **Cinthy Alondra Luna Vela**, de la escuela profesional de **CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**.

Remito a su despacho mi **CONFORMIDAD** del Informe de Tesis.

Es todo lo que informo a usted señor Decano.

Atentamente,



Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio
Revisor

ANEXO 9: Evidencias (Imágenes y/o Fotos)



