



**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

TESIS

El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF)
y procesos en las contrataciones en la Municipalidad
Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
INGENIERO DE SISTEMAS**

AUTORA:

Jessica Karina Rioja Carbajal (orcid.org/0009-0007-0521-1108)

ASESOR:

Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales (orcid.org/0000-0001-6465-7763)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Sistemas de gestión de información y conocimiento

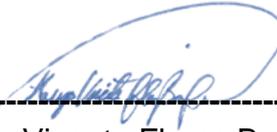
Sub-Línea

Sistemas de gestión de información, de conocimiento y TIC's

UCAYALI - PERÚ

2025

JURADO EVALUADOR



Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio
Presidente



Mg. Omar Wilder Chaparro Flores
Secretario



Mg. Hernando Tejada Gonzales
Vocal



Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales
Asesor

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE

INGENIERO DE SISTEMAS

En la Ciudad de Pucallpa, siendo las 11:00 am del día sábado 05 de julio del 2025, a través de la modalidad virtual, se dio inicio el acto de sustentación de la TESIS titulada: **"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA - MEF) Y PROCESOS EN CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI 2024"**, elaborado por la bachiller **JESSICA KARINA RIOJA CARBAJAL**.

El Presidente da inicio al acto público de sustentación de tesis, con los miembros del Jurado Evaluador integrado por los docentes: **Presidente Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio, Secretario Mg. Omar Wilder Chaparro Flores y Vocal Mg. Hernando Tejada Gonzales**; designados con RESOLUCIÓN N° 037-2025-UPP-FIS de fecha 07 de junio del 2025; luego el señor presidente instó al secretario a la lectura de la Resolución de aprobación de tesis.

Acto seguido el presidente del Jurado invitó a iniciar su exposición, a la bachiller **JESSICA KARINA RIOJA CARBAJAL**, para que seguidamente absolviera las preguntas de cada jurado en su área.

Al terminar la sustentación, el Presidente indica a los bachilleres y público en general, que el jurado se retira para la deliberación.

Después de deliberar en forma reservada el Jurado emitió la calificación general, de cuyo resultado se establece que la bachiller **JESSICA KARINA RIOJA CARBAJAL** fue:

- | | | |
|------------------------------|-------|-------------------------------------|
| - Aprobado por Excelencia | 19-20 | <input type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Unanimidad | 17-18 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Mayoría | 14-16 | <input type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Mayoría | 11-13 | <input type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Unanimidad | 00-10 | <input type="checkbox"/> |

Reiniciando el acto público, se dio lectura a la presente Acta dando por aprobado por unanimidad con nota 18 que los Miembros del Jurado la suscriben en señal de conformidad. **Realizado el juramento de honor y las felicitaciones de los miembros del jurado**, el Presidente dio por concluido el acto de sustentación siendo las 11:52 am Horas del mismo día, de lo que se da fe.


Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio
Presidente


Mg. Omar Wilder Chaparro Flores
Secretario


Mg. Hernando Tejada Gonzales

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo, Jessica Karina Rioja Carbajal, egresado de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas, identificada con DNI 41950335.

Declaro bajo juramento que:

1. Soy autora del trabajo titulado: “ El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y procesos en las contrataciones, periodo 2024 ” El mismo que presento bajo la modalidad de **Tesis**¹ para optar el **Título Profesional**² de Ingeniero de Sistemas.
2. Bajo la asesoría del Mg. Adrián Marcelo Sifuentes Rosales.
3. El texto de mi trabajo final respeta y no vulnera los derechos de terceros, incluidos los derechos de propiedad intelectual. En tal sentido, el texto de mi trabajo final no ha sido plagiado total ni parcialmente, para la cual he respetado las normas internacionales de citas y referencias de las fuentes consultadas.
4. El texto del trabajo final que presento no ha sido publicado ni presentado antes en cualquier medio electrónico o físico.
5. La investigación, los resultados, datos, conclusiones y demás información presentada que atribuyo a mi autoría son veraces.
6. Declaro que mi trabajo final cumple con todas las normas de la Universidad Privada de Pucallpa.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros y la Universidad Privada de Pucallpa toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Fecha: 31/03/2025


.....
DNI: 41950335


.....
Asesor

¹ Indicar si es tesis, trabajo de investigación, trabajo académico o trabajo de suficiencia profesional.

² Grado de Bachiller, Título de profesional, Grado de Maestro o Grado de Doctor

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

N°015-2025

El Coordinador de Investigación de la Universidad Privada de Pucallpa, hace constar por la presente, que el Informe Final (Tesis) Titulado:

“El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y procesos en las contrataciones en la municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.”

Facultad	:	Ingeniería de Sistemas
Escuela Profesional	:	Ingeniería de Sistemas
Asesor(a)	:	Mg. Adrián Marcelo Sifuentes Rosales
Cuyos autores	:	Jessica Karina Rioja Carbajal

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio PlagScan, dicho documento presenta un porcentaje de similitud de **17.3%**.

En tal sentido, el cual está en los parámetros aceptados por las normas de la Universidad Privada de Pucallpa, que no se debe superar el **30%** de similitud.

Se declara, que el trabajo de investigación: **SI** contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que **SI** se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se entrega la presente constancia.

Fecha: 13/05/2025

Atentamente,

Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales
Coordinador de Investigación

DEDICATORIA

A Dios y a mis padres, por haberme dado la vida y permitirme haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional. A mi esposo y a mis hijos por su apoyo incondicional para poder concluir este peldaño y a todas aquellas personas cuya colaboración ha sido fundamental para lograr este importante avance en mi carrera profesional.

La autora

AGRADECIMIENTO

A mi familia por su constante respaldo y aliento a lo largo de este proceso. A la Universidad Privada de Pucallpa y a sus docentes, por la valiosa enseñanza impartida durante mi etapa de formación profesional. También extendo mi gratitud al personal de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo y a mis compañeros de trabajo, cuyo apoyo hizo posible la ejecución de este trabajo.

La autora.

RESUMEN

La tesis desarrollada tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y los procesos de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024, con un enfoque específico en las contrataciones menores a 8 UIT, la investigación se enmarcó en un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental y alcance descriptivo correlacional, el método usado fue el hipotético deductivo. La muestra del objeto de estudio estuvo conformada por 50 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, a quienes se les aplicó un cuestionario basado en la técnica de la encuesta como instrumento de recolección de datos, entre los principales resultados se obtuvo que respecto a la variable sistema integrado de gestión administrativa, un 88.00% de los encuestados indicó que se utiliza casi siempre, el 12.00% indicó que siempre y ninguno indicó que nunca, casi nunca y a veces por lo que evidencia que bajo la percepción de los trabajadores, el sistema integrado de gestión administrativa es bueno; respecto a la variable procesos en las contrataciones, un 96% de los servidores encuestados indicó casi siempre, el 4 % indicó siempre y ninguno indicó nunca, casi nunca y a veces, lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provinciales de Coronel Portillo, periodo 2024, los procesos en las contrataciones es buena, se llegó a la conclusión que existe un nivel de relación positiva entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y los procesos en las contrataciones, de acuerdo a los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho Spearman donde se encontró una correlación $\rho = 0.919$ y un grado de significancia de $P = 0.00$, lo que indica un grado de correlación alta.

Palabras claves: Sistema Integrado, procesos

Abstract

The thesis developed had as general objective to determine the relationship that exists between the Integrated Administrative Management System (SIGA-MEF) and the contracting processes (less than 8 UIT), in the Provincial Municipality of Coronel Portillo, Period 2024, the research is of a quantitative approach, of non-experimental design and descriptive correlational scope, the method used was the hypothetical deductive, The sample of the object of study consisted of 50 workers of the Provincial Municipality of Coronel Portillo, to whom a questionnaire based on the survey technique was applied as a data collection instrument, among the main results it was obtained that with respect to the variable integrated administrative management system, 88.00% of the respondents indicated that it is used almost always, 12.00% indicated that it is always used and none indicated that it is never, almost never and sometimes, which shows that under the perception of the workers, the integrated administrative management system is good, the integrated administrative management system is good, Regarding the variable hiring processes, 96% of the surveyed employees indicated almost always, 4% indicated always and none indicated never, almost never and sometimes, which shows that, according to the perception of the workers of the Provincial Municipality of Coronel Portillo, period 2024, the hiring processes are good It was concluded that there is a level of positive relationship between the integrated administrative management system (SIGA) and the contracting processes, according to the results obtained by applying the Spearman Rho test where a correlation $\rho = 0.919$ and a degree of significance of $P = 0.00$ were found, which indicates a high degree of correlation.

Keywords: Integrated system, processes

ÍNDICE

	Página
Portada	
JURADO EVALUADOR	¡Error! Marcador no definido.
ACTA DE SUSTENTACION	iii
DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD	iv
CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	v
DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	vii
RESUMEN	viii
Abstract	ix
ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS	xiv
INTRODUCCIÓN	xv
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. Planteamiento del problema	1
1.2. Formulación del problema	3
1.2.1. Problema general	3
1.2.2. Problemas específicos	3
1.3. Formulación de objetivos	3
1.3.1. Objetivo general	3
1.3.2. Objetivos específicos	3
1.4. Justificación de la investigación	4
1.4.1. Justificación Teórica	4
1.4.2. Justificación Práctica	4
1.4.3. Justificación Metodológica	4
1.4.4. Justificación Social	5
1.5. Delimitación del estudio	5
	x

1.5.1. Delimitación Espacial	5
1.5.2. Delimitación Temporal	5
1.6. Viabilidad del estudio	5
1.6.1. Viabilidad Técnica	5
1.6.2. Viabilidad Financiera	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	7
2.1. Antecedentes del problema	7
2.1.1. A nivel internacional	7
2.1.2. A nivel nacional	8
2.1.3. A nivel local	9
2.2. Bases teóricas	10
2.2.1. Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa	10
2.2.2. Variable 2: Procesos en las Contrataciones	12
2.3. Definición de términos básicos	14
2.4. Formulación de hipótesis	19
2.4.1. Hipótesis general	19
2.4.2. Hipótesis específicas	19
2.5. Variables	19
2.5.1. Definición conceptual de la variable	19
2.5.2. Definición operacional	32
2.5.3. Operacionalización de la variable	34
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	37
3.1. Diseño de la investigación	37
3.2. Población y muestra	38
3.2.1. Población	38
3.2.2. Muestra	39
3.3.1 Técnica	39

3.3.2 Instrumentos	39
3.4. Validez y confiabilidad del instrumento	40
3.5. Técnicas para el procesamiento de la información	40
3.5.1. Recolección de datos	40
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN	42
4.1. Presentación de resultados	42
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	60
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	64
ANEXOS	67
Anexo 1: Matriz de consistencia	68
Anexo 2: Instrumento de aplicación	69
Anexo 3: Matriz de validación	72
Anexo 4: Confiabilidad del Instrumento	78
Anexo 5: Base de datos de Confiabilidad	79
Anexo 6: Autorización de publicación de tesis	82
Anexo 7: Informe de conformidad del asesor	83
Anexo 8: Informe de conformidad del revisor	84
Anexo 9: Evidencias (imágenes y/o fotos)	85

ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

	Página
Tabla 1. Módulos del SIGA	22
Tabla 2: Población de la investigación	38
Tabla 3: Resumen de validez de juicio de experto	40
Tabla 4. Niveles obtenidos sobre el sistema integrado de gestión administrativa.	42
Tabla 5. Niveles obtenidos sobre la dimensión funcionalidad	43
Tabla 6. Niveles obtenidos sobre la dimensión confiabilidad	44
Tabla 7. Niveles obtenidos sobre la dimensión usabilidad	45
Tabla 8. Niveles obtenidos sobre los procesos en las contrataciones	46
Tabla 9. Niveles obtenidos sobre la dimensión actos preparatorios	¡Error!
Marcador no definido.	
Tabla 10. Niveles obtenidos sobre sobre la dimensión contrataciones menores a 8 UIT	48
Tabla 11. Niveles obtenidos sobre sobre la dimensión ejecución contractual	49
Tabla 12. Resultados de la prueba de normalidad de la variable 1	50
Tabla 13. Resultados de la prueba de normalidad de la variable 2	¡Error!
Marcador no definido.	
Tabla 14. Prueba de hipótesis general	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 15. Prueba de hipótesis específico 1	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 16. Prueba de hipótesis específico 2	¡Error! Marcador no definido.

ÍNDICE DE FIGURAS

	Página
Figura 1. Módulos del SIGA dentro del ámbito de la DGA	22
Figura 2. Importancia del SIGA	23
Figura 3. Ventajas del SIGA	24
Figura 4. Catalogo de bienes, servicios y obras	24
Figura 5. Proceso de Información del Seace	25
Figura 6. Proceso de información Perú compras	25
Figura 7. Programación Multianual de bienes, servicios y obras	26
Figura 8. Manuales SIGA	26
Figura 9. Registro de Previsiones	27
Figura 10. Reporte para la programación multianual	27
Figura 11. Reporte para la dirección general de contabilidad pública	28
Figura 12. Reporte para el OSCE	28
Figura 13. Reporte para CEPLAN	29
Figura 14. Reporte para el portal de transparencia	29
Figura 15. Reporte para SINABIP	30
Figura 16. Niveles obtenidos sobre el SIGA.	42
Figura 17. Niveles obtenidos sobre la dimensión funcionalidad	43
Figura 18. Niveles obtenidos sobre la dimensión confiabilidad	44
Figura 19. Niveles obtenidos sobre la dimensión usabilidad	45
Figura 20. Niveles obtenidos sobre los procesos en las contrataciones	46
Figura 21. Niveles obtenidos sobre la dimensión actos preparatorios	47
Figura 22. Niveles obtenidos sobre la dimensión contrataciones menores a 8 UIT	48
Figura 23. Niveles obtenidos sobre la dimensión ejecución contractual	49
Figura 24. Prueba de hipótesis específico 3	¡Error! Marcador no definido.

INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, dentro de sus roles principales tiene como misión: representar al vecindario consolidando la participación democrática, presta servicios de calidad, promueve el fortalecimiento del potencial humano y el trabajo en equipo en el interno municipal y la cohesión social como factores claves del éxito de la gestión, así como la igualdad de oportunidades, el desarrollo económico, social y ambiental, mediante una gestión responsable y transparente de los recursos públicos; articula los esfuerzos de las instituciones del sector público, privado y de la cooperación internacional desarrollando un modelo de gestión municipal, democrático, incluyente y participativo”.

La municipalidad Provincial de Coronel Portillo, es el referente principal en la amazonia peruana, por su modelo de gestión democrática, participativa y transparente e inclusiva, promueve el desarrollo local con enfoque de desarrollo humano, integral y sostenible, guiado por los objetivos estratégicos y con efectiva participación de los actores públicos y privados.

El presente trabajo de investigación titulado “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA-MEF) Y PROCESOS EN LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO, PERIODO 2024”. tiene como objetivo analizar el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y su relación con los procesos en Contrataciones de bienes y servicios de La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024 para lo cual se está considerando las contrataciones menores a 8 UIT.

En ese contexto y de acuerdo con las normas y reglamentos de la Universidad Privada de Pucallpa, esta investigación comprende los siguientes capítulos:

CAPITULO I, se realizó el planteamiento del problema, formulación de problemas y objetivos, justificación e importancia de la investigación, limitaciones y delimitación.

CAPITULO II, se desarrolló el marco teórico fundamental para la investigación que articula a los antecedentes, bases teóricas y definiciones conceptuales, también la definición operacional y el desarrollo de hipótesis relacionadas a un sistema integrado de gestión administrativa y la gestión de abastecimiento.

CAPITULO III, se desarrolló la metodología, cuyo procedimiento seguido fue en concordancia con la hipótesis se determinaron el enfoque, diseño y alcance de la investigación, la descripción de la población y la muestra usada, la técnica e instrumento de recolección de datos, la validez y confiabilidad de los instrumentos y las técnicas que se usaron para el procesamiento de la información.

CAPITULO IV, se presenta los resultados de manera descriptiva e inferencial, el cual contiene los niveles encontrados, la prueba de normalidad y la prueba de hipótesis aplicando la prueba de Rho Spearman, para finalmente realizar la discusión.

Finalmente, describe las conclusiones y recomendación producto del resultado y la metodología establecida, y concluye con las referencias bibliográficas utilizadas para la investigación.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

El desarrollo tecnológico y la globalización han evolucionado por completo la forma de relacionarse, en los negocios, así como en la sociedad, sumado la importancia que le dan las generaciones actuales a la tecnología, conllevando a un cambio cultural, político y económico. En este sentido, las organizaciones han adoptado las TIC no sólo para relacionarse, sino para el desarrollo comercial, procesos de producción más eficientes, y a lo largo de toda la cadena de abastecimiento, logrando generar importantes ventajas competitivas al sacarle todo su potencial.

Las iniciativas de gobierno digital aplicadas en todo el mundo han aportado beneficios como una información más actualizada, acceso a servicios públicos de mayor calidad, mayor disponibilidad, mayor eficiencia y más transparencia en las decisiones públicas.

La evolución de la sociedad y las nuevas demandas de los ciudadanos exigen a los gobiernos innovaciones tecnológicas. Sin embargo, más allá de eso, es fundamental poner en marcha estrategias eficaces que sean capaces de mejorar los resultados.

La transformación digital hará uso de nuevas herramientas y de la digitalización de los procesos para optimizar la administración, con beneficios para toda la sociedad.

El Ministerio de Economía y Finanzas, mediante el Decreto Legislativo N.º 1439, tiene como objetivo desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento, con la finalidad de establecer los principios, definiciones, decisiones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados.

Así mismo señala que, el registro de la información relacionada con el Sistema Nacional de Abastecimiento es de uso obligatorio por parte de las entidades del Sector Público y se efectúa a través del SIGA.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)-MEF contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los entes rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, que intervienen en la gestión de adquisición en los procesos de contratación de bienes y de servicios y obras, teniendo como producto final órdenes de compra y de servicios elaboradas con mayor rapidez y menor cantidad de errores.

La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, no es ajeno a estas políticas de modernización, por lo que el uso de las tecnologías de información como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF y el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-RP, son necesarios para integrar la información de la gestión de adquisición de la Cadena de Abastecimiento Público por lo que esta investigación va a medir la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y los procesos de contratación aplicados a las contrataciones menores a ocho UIT.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es el nivel de relación que existe entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo, 2024?

1.2.2. Problemas específicos

P1. ¿Cuál es el nivel de relación que existe entre la funcionalidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024?

P2. 2. ¿Cuál es el nivel de relación que existe entre la confiabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024?

P3. ¿Cuál es el nivel de relación que existe entre la usabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024?

1.3. Formulación de objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar el nivel de relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y los procesos en las contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024.

1.3.2. Objetivos específicos

O1. Analizar el nivel de relación que existe entre la funcionalidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024.

O2. Analizar el nivel de relación que existe entre la confiabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024.

O3. Analizar el nivel de relación que existe entre la usabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024.

1.4. Justificación de la investigación

1.4.1. Justificación Teórica

La investigación se justificó en complementar información y fundamentos teóricos que va a permitir determinar el nivel de eficiencia y eficacia del sistema integrado de gestión administrativa SIGA-MEF y los procesos en contrataciones (menores a 8 UIT) en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

1.4.2. Justificación Práctica

Desde la justificación práctica, permitió a la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo mejorar la calidad de atención de los requerimientos y el uso adecuado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF en los procesos en contratación que se realiza en la Sub-Gerencia de Logística, con el fin de cumplir con los objetivos institucionales mejorando sus procesos para brindar una atención oportuna a las necesidades generados por los usuarios.

1.4.3. Justificación Metodológica

Desde la justificación metodológica se utilizó el método deductivo en base al enfoque cuantitativo, que según Hernández, et al. (2018), indica que en este método “las hipótesis se contrastan con la realidad para aceptarse o rechazarse en un contexto determinado” (p.122) y a su vez “Se basan en hipótesis preestablecidas, miden variables y su aplicación debe sujetarse al diseño concebido con antelación; al desarrollarse, el investigador está centrado en la validez, el rigor y el control de la situación de investigación” (p. 150), es decir se planteó el problema de investigación, se definió el objetivo y su hipótesis, es decir lo que quiere hacer y lo que quiere saber. A su vez se utilizó técnicas e instrumentos de recolección de datos, así como la validez por parte de expertos y confiabilidad usando el Alfa de Cronbach, se usó la estadística inferencial y descriptiva en el

marco del enfoque tipo y diseño metodológico que se designe, con el fin de asegurar que la información tenga un mínimo margen de error y poder comprobar la hipótesis propuesta.

1.4.4. Justificación Social

El estudio tuvo una importancia social, pues los resultados del estudio podrían servir como base para ejecutar planes de acción enfocados a la articulación y trazabilidad de la gestión de adquisiciones así como mejorar la planificación y la Programación Multianual de Bienes, servicios y obras para mejorar la calidad de servicio, debido a que se trata de los recursos del Estado que deben ser usados en el bien de la sociedad misma a fin de cubrir las necesidades de la Población dentro de la Jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo haciendo uso adecuado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF, por parte de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

1.5. Delimitación del estudio

1.5.1. Delimitación Espacial

La investigación se desarrolló en el ámbito de la Municipalidad Provincial de coronel Portillo, 2024.

1.5.2. Delimitación Temporal

El periodo escogido por los investigadores fue desde el mes de enero del 2024 hasta octubre del 2024.

1.6. Viabilidad del estudio

1.6.1. Viabilidad Técnica

Para la realización de la investigación, se contó con un asesor que acompañó en el desarrollo de cada capítulo, asignado por la Universidad Privada de Pucallpa, para la validación del instrumento se contará con el aval de expertos en investigación, para el procesamiento de datos se contará con un asesor estadístico.

1.6.2. Viabilidad Financiera

Esta investigación fue financiada íntegramente por la investigadora.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del problema

2.1.1. A nivel internacional

Briones (2019), En su artículo de investigación sobre la “modernización de la administración pública”, propone la mejora en las condiciones para la rendición de cuentas, donde participen las instituciones responsables o de “accountability horizontal asignada”. El proceso de modernización está inspirado en la Carta Iberoamericana de la “Calidad de la Gestión Pública”, que implica la calidad y excelencia, y que permite implementar nuevas políticas para la modernización y mejora de las administraciones públicas. La hipótesis es causal, y se trata de relacionar la responsabilidad del gobierno en la modernización de la administración pública, a fin de asegurar un cambio en las instituciones, concluye definiendo que para ello se debe entrar a un proceso de coordinación y adaptación de las instituciones existentes.

Armijos, et al. (2018), en el artículo científico sobre los “beneficios obtenidos en los procesos de la gestión administrativa gubernamental en Ecuador a los Sistemas de Información (SI)”; se tomó como muestra la Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar y se analizó las características generales y los procesos relacionados a la administración pública de los Sistemas de información los cuales son el Servicio Nacional de Contratación Pública, Sistema de Transporte y Obras Públicas y Gestión por resultados en el Departamento de

Infraestructura. Fue un estudio de tipo exploratorio. Concluye que los sistemas de información si están alineados con los objetivos de la administración pública, que según la teoría son la eficacia y eficiencia en los procesos, aunado a ello la automatización, segregación de roles y transparencia en el manejo de la información ha mejorado la imagen de la institución. Mas aun faltaría mejorar los manuales de usuarios a fin de lograr una mejora en la interacción y capacitación de los intervinientes.

2.1.2. A nivel nacional

Molina (2019), en su trabajo de investigación acerca de la "efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017" tuvo como objetivo determinar la efectividad del SIGA en la gestión de dicho Municipio, con un diseño no experimental descriptivo usando un cuestionario como método para recolectar datos en una muestra de 85 colaboradores. Concluyó que el 26% considera que es muy efectivo en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, con un 32% aludiendo efectividad en la simplificación de procesos, por lo que, se incita a la sensibilización de los trabajadores en tener conocimientos acerca de esta forma de optimizar y mejorar los distintos procesos de manera articulada y eficiente.

Huamán y Ochoa (2019), en su trabajo de investigación acerca del "Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en las contrataciones de Bienes y servicios en la universidad nacional de Tumbes, año 2017", tuvo como objetivo determinar la influencia del SIGA en las contrataciones con un estudio de diseño descriptivo correlacional usando una encuesta como método de recolección de datos en una muestra de 20 trabajadores de la UNT Tumbes. Concluyeron que hay una relación significativa entre ambas variables con un coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745, ya que si el SIGA es usado de manera correcta, mejorarán los procesos de contratación de bienes y servicios. Además, el 40% lo califica como eficiente ya que le permite realizar pedido comprobante de salida que

le permite llevar un control óptimo a través de un Kardex y emitir pólizas de entradas y salida.

Ramírez (2017), en su investigación acerca de la “efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión del Municipio de Barranca”, se planteó el objetivo de determinar la efectividad del SIGA en la gestión del Municipio con un diseño no experimental descriptivo y se usó un cuestionario para medir la efectividad del SIGA en dicho Municipio con una muestra de 85 colaboradores. Concluyó que el 22% percibe que este método es muy efectivo y el 71.8% mencionan que son efectivos ya que simplificó los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los entes reguladores orientando a innovar en los distintos procedimientos. Además, se debe capacitar al personal para que conozcan la correcta utilidad del SIGA de estandarizar el uso del sistema y optimizar la gestión del municipio, ya que el 31,8 % percibe que funciona de manera óptima en la optimización de la gestión.

2.1.3. A nivel local

Ruiz, V. (2024), en su investigación titulada “ El Sistema Integrado de Gestión Administrativo SIGA y la Gestión de Abastecimiento en el Gobierno Regional de Ucayali, 2024”, la investigación es de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental y alcance descriptivo correlacional, el método usado fue el hipotético deductivo, la muestra del objeto de estudio estuvo conformada por 31 trabajadores del Gobierno Regional de Ucayali, a quienes se les aplicó como instrumento de recolección de datos un cuestionario, el mismo que fue elaborado a partir de la técnica de la encuesta, entre los principales resultados se obtuvo que respecto a la variable sistema integrado de gestión administrativa, un 58.1% indicó que casi siempre, el 29.1% indicó que a veces, el 9.6% indicó que casi nunca, un 9.6% indicó que casi nunca y ninguno indicó que nunca, por lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores, el sistema integrado de gestión administrativa es bueno, respecto a la variable gestión de abastecimiento, un 67.8% indicó que casi siempre, el

22.6% indicio que a veces, el 6.4% indico que casi nunca, un 3.2% indico que casi nunca y ninguno indico que nunca, por lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores, la gestión de abastecimiento es bueno, se llegó a la conclusión que existe un nivel de relación positiva entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la gestión de abastecimiento en Gobierno Regional de Ucayali, 2024, de acuerdo a los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho Spearman donde se encontró una correlación $\rho = 0.902$ y un grado de significancia de $P = 0.001$, lo que indica un grado de correlación alta.

Villegas, R. (2022), en su investigación titulada “Relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la calidad del gasto público en la universidad nacional de Ucayali”, tesis de pre grado en la Universidad Nacional de Ucayali, tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el Sistema de Gestión Administrativa (SIGA) y calidad del gasto en la Universidad Nacional de Ucayali, la investigación fue de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental y correlacional, la muestra estuvo compuesto por 43 servidores públicos de la Universidad Nacional de Ucayali, a quienes se les aplico un cuestionario, llego a la conclusión la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la Universidad Nacional de Ucayali 2018 es moderada con un coeficiente de correlación de 0,689 y con una significancia de 0,001.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Definición

Según Diaz, C. (2021), es “El proceso de planear, controlar y administrar la cadena de abastecimiento y distribución, desde el proveedor hasta el cliente y con un enfoque en la red de valor y colaboración entre los actores de la red logística interna y externa” (p. 12).

Según Velazco, et al. (2022), “Es un conjunto de procesos que consiste en satisfacer, en el tiempo apropiado y de la forma adecuada, las necesidades de las personas en lo referente al consumo de algún recurso o producto comercia” (p. 8).

Dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Según la ISO/IEC 25010, se desarrollan las siguientes dimensiones:

Funcionalidad

Un conjunto de atributos que se relacionan con la existencia de un conjunto de funciones y sus propiedades específicas. Las funciones son aquellas que satisfacen las necesidades implícitas o explícitas., tiene los siguientes indicadores:

- Idoneidad
- Exactitud
- Interoperabilidad
- Cumplimiento y Seguridad

Fiabilidad

Un conjunto de atributos relacionados con la capacidad del software de mantener su nivel de prestación bajo condiciones establecidas durante un período establecido., tiene los siguientes indicadores:

- Tolerancia a las fallas
- Facilidad de recuperación

Usabilidad

Un conjunto de atributos relacionados con el esfuerzo necesario para su uso, y en la valoración individual de tal uso, por un establecido o implicado conjunto de usuarios. tiene los siguientes indicadores:

- Facilidad de Comprensión
- Facilidad de Aprendizaje

- Operabilidad

Eficiencia

Conjunto de atributos relacionados con la relación entre el nivel de desempeño del software y la cantidad de recursos necesitados bajo condiciones establecidas, tiene los siguientes indicadores:

- Comportamiento temporal
- Utilización de Recursos

2.2.2. Variable 2: Procesos en las Contrataciones

Definición

Según Mora, L. (2021), como “es la labor logística mediante la cual se adquieren los productos, bienes y servicios que se requieren para la adecuada operación del sistema de producción y las áreas de apoyo de la empresa, a través de un proceso de gestión” (p. 10).

Según Diaz, C. (2021), es “El proceso de planear, controlar y administrar la cadena de abastecimiento y distribución, desde el proveedor hasta el cliente y con un enfoque en la red de valor y colaboración entre los actores de la red logística interna y externa” (p.12).

Velásquez, 2016, Las contrataciones públicas parten de un gran conflicto de confianza: existe mucha desconfianza en todos los actores que forman parte del círculo de contratación del Estado. El comprador, que es el Estado, desconfía de los proveedores; los proveedores desconfían del Estado, y la sociedad en general, es decir, el cliente final (quienes van a recibir el bien o el servicio), desconfía de ambos.

Dimensiones de los procesos en las contrataciones

Los procesos en contratación tienen las siguientes dimensiones:

Actos Preparatorios

Conjunto de actuaciones que se inician desde la decisión de adquirir y está destinada a definir con claridad el objeto de contratación, destinar un presupuesto para tal efecto y definir con claridad sus características.

Para ello, se debe basar en la programación inicial que se realiza en las Entidades Pública, ello de acuerdo con la Directiva **N°005-2021/EF** del MEF.

Según Defeudes, H. (2021), tiene los siguientes indicadores:

- Plan Operativo Institucional
- Presupuesto institucional de apertura
- Presupuesto institucional modificado
- Programación del Cuadro Multianual de Necesidades
- Plan anual de contrataciones
- Requerimiento

Contrataciones menores a 8 UIT

Representa a las contrataciones inferiores o iguales a ocho UIT, vigentes al momento de la contratación, que no se encuentran incluidas dentro del marco de la ley, entendiéndose como excluidas de algún tipo de proceso de selección consideradas en el marco legislativo, sin embargo, estas deben de ser monitoreadas por el OSCE. (MEF 2019 D.S. N.º 082-2019-EF. Art. 5 inciso a) del numeral 5.1.).

Según Defeudes, H. (2021), tiene los siguientes indicadores:

- Especificaciones Técnicas
- Términos de Referencia
- Estudio de mercado

Ejecución Contractual

OSCE (2022) Fase de la contratación pública en la cual las partes cumplen las prestaciones a las que se han obligado: El postor ejecuta la obra, suministra el bien o presta el servicio y por su parte, la entidad cumple con efectuar el pago convenido según el contrato.

Según Defeudes, H. (2021), tiene los siguientes indicadores:

- Órdenes de compra
- Ordenes de servicio

2.3. Definición de términos básicos

Evaluación: Según Guerreo, M. (2020), es un proceso dinámico, que tiene por objeto analizar conductas, actitudes, rendimientos y logros relacionados con una serie de objetivos planteados a priori.

Exactitud: Según Montalvo, K. (2021), se refiere a los registros sin errores que pueden utilizarse como fuente de información fiable.

Capacidad de recuperación: Capacidad del producto software para recuperar los datos directamente afectados y reestablecer el estado deseado del sistema en caso de interrupción o fallo de uso.

Eficacia: De acuerdo con la Norma Internacional ISO: 9000, la definición de eficacia está relacionada al grado por el cual las actividades que se planifican en una organización son completadas en base a los resultados planificados

Eficiencia: Según la Norma Internacional ISO: 9000, la definición de eficiencia está relacionada al logro de los resultados planificados y la

forma de utilización de los recursos empleados en base a este resultado.

Estudio de Mercado: Esta referida al estudio o indagación del valor estimado de los bienes, servicio u obras, recurriendo a información existente del sector privado como estatal, que sean semejantes o similares a los insumos y servicios que se requieran, esta información debe contener el análisis a detalle sobre la diversidad de información competitiva, identificando marcas y postores, y las consideraciones sobre una adecuada distribución de la buena pro. (MEF 2018 D.S. N.º 3442018-EF – Art. 32 numeral 32.2 y 32.3)

Exactitud: Según Montalvo, K. (2021), se refiere a los registros sin errores que pueden utilizarse como fuente de información fiable. Evaluación: Según Guerreiro, M. (2020), es un proceso dinámico, que tiene por objeto analizar conductas, actitudes, rendimientos y logros relacionados con una serie de objetivos planteados a priori.

Funcionalidad: Según Escalante, F. (2020), se refiere a la capacidad de una herramienta tecnológica para suministrar un conjunto de funciones que satisfagan las necesidades implícitas o explícitas de los usuarios, al ser utilizado bajo condiciones específicas.

Interoperabilidad: Según Pimienta, C. y Pessoa, M. (2020), es la capacidad de las plataformas digitales para intercambiar información, ya sean datos, documentos u otros objetos digitales, de manera uniforme y eficiente.

Objetivos: Según Díaz, C. (2021), es una meta o finalidad por cumplir para la que se disponen medios determinados.

Operabilidad: Según Guerreo, M. (2020), es la capacidad de los sistemas de información y de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento entre ellos.

Orden de Compra y servicio: Son documentos emitidos por la Sub-Gerencia de Logística quien a nombre de la entidad autogenera un compromiso y obligación de modo contractual, identificándose con una numeración y es emitida a un proveedor a fin de que atienda con los bienes o servicios descritos. (MEF 2021, glosario de términos).

Plan Anual de Contrataciones (PAC): Representa una herramienta en el proceso de logística y de gestión para un ejercicio fiscal, elaborado por la entidad, donde se programa las necesidades de insumos, materiales, servicios y obras que son planificadas y programadas para el desarrollo de actividades que conlleva a cubrir la finalidad pública y objetivos para el año correspondiente, las mismas que se encuentren cubiertas con el presupuesto inicial de apertura, conteniendo a las contrataciones inferiores a ocho UIT (MEF 2017 Directiva N.º 05-2017-OSCE/CD-PAC).

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA): Documento aprobado por el representante de la institución, con cargo a techos presupuestales asignados y descritos en la norma presupuestal para el ejercicio fiscal correspondiente, a todos los organismos públicos, gobierno regionales y locales, quienes ejecutaran el gasto en función de dicha asignación, establecidas por decreto supremo. (MEF 2021)

Presupuesto Institucional Modificado (PIM): Representa las modificaciones al presupuesto Institucional de apertura, a consecuencia de incremento o disminuciones presupuestarias, en el marco institucional como funcional, dentro de la cadena programática

durante el ejercicio fiscal, sometiendo a una variación cualitativa como cuantitativa de la ejecución del gasto. (MEF 2021).

Plan Operativo Institucional (POI): Representa un instrumento de gestión, que permite tener un conjunto de actividades programadas a desarrollar por las entidades, desgregadas de acciones estratégicas, para el periodo de un año, y que serán ejecutadas por cada una de las diversas instituciones del estado enfocadas al logro de sus objetivos, que sean medibles. (Directiva N.º 001-2014-CEPLAN, Art. 18)

Especificaciones Técnicas: Es la formulación de las características técnicas que debe contar el requerimiento de bienes a realizar por los centros de costo de la entidad, y deben ser formuladas en forma precisa y objetiva, que, en ausencia de los centros de costo especializadas, pueden ser elaboradas por el órgano encargado de las contrataciones. (MEF 2019, D. S. N.º 082-2019-EF Art. 16º numeral 16.2)

Términos de referencia: Es la formulación de las condiciones técnicas que debe tener el requerimiento para la contratación de los servicios a ser consideradas por los centros de costo de la entidad y que en ausencia de esta podrán ser elaboradas por la unidad encargada de las contrataciones de manera precisa y objetiva y teniendo todas las consideraciones referidas al insumo hasta las consideraciones de su calificación. (MEF 2019, D. S. N.º 082-2019-EF Art. 16º numeral 16.2).

Procesos: Los procesos son las diversas etapas que comprende el control.

Programación multianual de bienes, servicios y obras: Tiene por finalidad la determinación de los costos de bienes, servicios y obras necesarios, para el funcionamiento y mantenimiento de las entidades del Sector Público, así como, para

el mantenimiento de los activos generados por la inversión pública, por un periodo mínimo de tres años.

Recuperabilidad: Según Montalvo, K. (2021), es el grado en el que los datos tienen atributos que permiten mantener y preservar un nivel específico de operaciones y calidad, incluso en caso de fallos, en un contexto de uso específico.

Seguridad: Según Montalvo, K. (2021), es cualquier medida que impida la ejecución de operaciones no autorizadas sobre un sistema o red informática cuyos efectos puedan conllevar daños sobre la información, equipo o software.

Tareas: Según Diaz, C. (2021), como cualquier acción intencionada que un individuo considera necesaria para conseguir un resultado concreto en cuanto a la resolución de un problema, el cumplimiento de una obligación o la consecución de un objetivo.

Tolerancia a errores: Según Pimienta, C. y Pessoa, M. (2020), se refiere a la capacidad de un sistema (computadora, red, clúster de nube, etc.) para continuar funcionando sin interrupción cuando uno o más de sus componentes fallan.

Trazabilidad: De acuerdo con la Norma Internacional ISO: 9000, Capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración.

Tolerancia a fallos. Capacidad del sistema o componente para operar según lo previsto en presencia de fallos hardware o software.

Usabilidad: Según Ortiz, F. (2019), es el grado en que un producto puede ser usado por usuarios específicos para

conseguir metas específicas con efectividad, eficiencia y satisfacción dado un contexto específico de uso.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

Existe un nivel de relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y los procesos en las contrataciones Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

2.4.2. Hipótesis específicas

H1. Existe un nivel de relación significativa entre la funcionalidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

H2. Existe un nivel de relación significativa entre la confiabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

H3. Existe un nivel de relación significativa entre la usabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

2.5. Variables

2.5.1. Definición conceptual de la variable

Variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es una herramienta informática desarrollada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) con el propósito de apoyar la gestión administrativa en las entidades del sector público. Este sistema se encuentra conectado al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), permitiendo una interacción entre ambos. Su finalidad principal es facilitar el orden y la simplificación de los procedimientos administrativos en el ámbito público. Surgió como respuesta a la necesidad de unificar los distintos sistemas administrativos

existentes, y su función es mantener la información de manera organizada, automatizada, simplificada y oportuna. Además, el SIGA permite las operaciones a aquellas que se encuentren dentro del marco legal de los once sistemas de administración del gobierno.

Funciones del SIGA

El SIGA cumple diversas funciones claves, entre las cuales se encuentran la planificación del Cuadro Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO) y la formulación del Plan Anual de Contrataciones (PAC). Asimismo, gestiona el registro de los procesos de selección en sus distintas etapas y supervisa la ejecución de los contratos. Igualmente, facilita la emisión de órdenes de compra y servicios, atiende los requerimientos de las diferentes unidades de la entidad, lleva el control y registro de los movimientos en almacén, administra los bienes patrimoniales y permite realizar seguimientos a través de reportes y consultas.

Los módulos del SIGA-MEF facilitan la optimización de los procesos de contratación y permiten atender oportunamente y con eficiencia los requerimientos de las distintas áreas. Esto contribuye a evaluar el progreso en la ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades y del presupuesto asignado, ya que el sistema se encuentra interconectado con el SIAF a través de interfases, lo que garantiza una adecuada utilización de los recursos del Estado en beneficio de la ciudadanía.

El sistema SIGA-MEF, comprende los siguientes módulos, los cuales se expresarán a través de la siguiente tabla:

MODULO	OBJETIVO
Módulo Administrador	Guiar, en el uso y operatividad y ser un guía de los procedimientos que deben ser aplicados en los módulos.
Módulo de Configuración	Configurar los parámetros para la programación y ejecución, carga de maestros y catálogos de

	bienes y servicios, que servirán de base para la operatividad de las funcionalidades de los Módulos de Logística, Patrimonio, Presupuesto por Resultados, Utilitarios, Bienes Corrientes tanto en Cliente Servidor como en los Módulos de Web.
Módulo de Logística- ML	Efectuar la Programación de los Bienes, Servicios y Viáticos, para el cumplimiento de sus metas durante el periodo anual. Asimismo, contiene los procedimientos para la ejecución de sus adquisiciones y el control presupuestal de los mismos.
Módulo de Patrimonio- MP	Efectuar el registro, administración, control, cautela y supervisión de los bienes patrimoniales.
Módulo de Programación de Presupuesto por Resultados - PpR	Efectuar la personalización de carteras de servicios locales, programación de metas físicas, insumos para la Programación por subproducto y puntos de atención como insumo para la elaboración del cuadro de necesidades y obtener la estimación presupuestal para los productos de los programas presupuestales.
Módulo de Tesorería - MT	Realizar las asignaciones, otorgamiento y rendiciones de cuentas de pasajes y viáticos, gestión de caja chica y caja general, retenciones y detracciones.
Módulo de Bienes Corrientes	Efectuar el registro, administración, control y supervisión de los bienes corrientes.
Módulo de Utilitarios	Guiar al Administrador del sistema o usuario responsable, en la aplicación de procedimientos para exportar información de los módulos, así como consultar, recopilar y actualizar información de la base de datos SIGA.

<p align="center">Módulo de Reevaluación de Edificios y Terrenos</p>	<p>Obtener la información solicitada por la Dirección General de Contabilidad Pública, respecto a los valores resultantes del proceso de Modificación de la Vida Útil y Revaluación de los Edificios y Terrenos, contribuyendo al control patrimonial de estos activos a nivel de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local</p>
---	---

Tabla 1. Módulos del SIGA

Elaboración propia

Módulos del SIGA dentro del ámbito del sistema nacional de abastecimiento

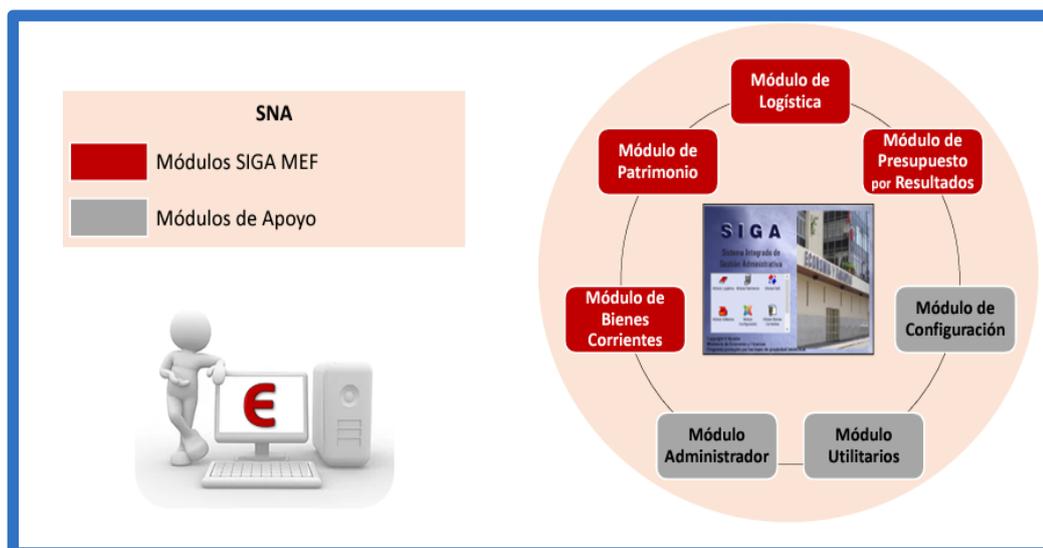


Figura 1. Módulos del SIGA dentro del ámbito de la DGA

Fuente MEF

Importancia del SIGA-MEF

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)-MEF, es importante porque contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por lo entes rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, que intervienen en la gestión de adquisición del área de la cadena de abastecimiento Público, en los procesos de contratación de bienes y de servicios y obras, teniendo como producto final órdenes de compra y de servicios elaboradas con mayor rapidez y menor cantidad de errores.

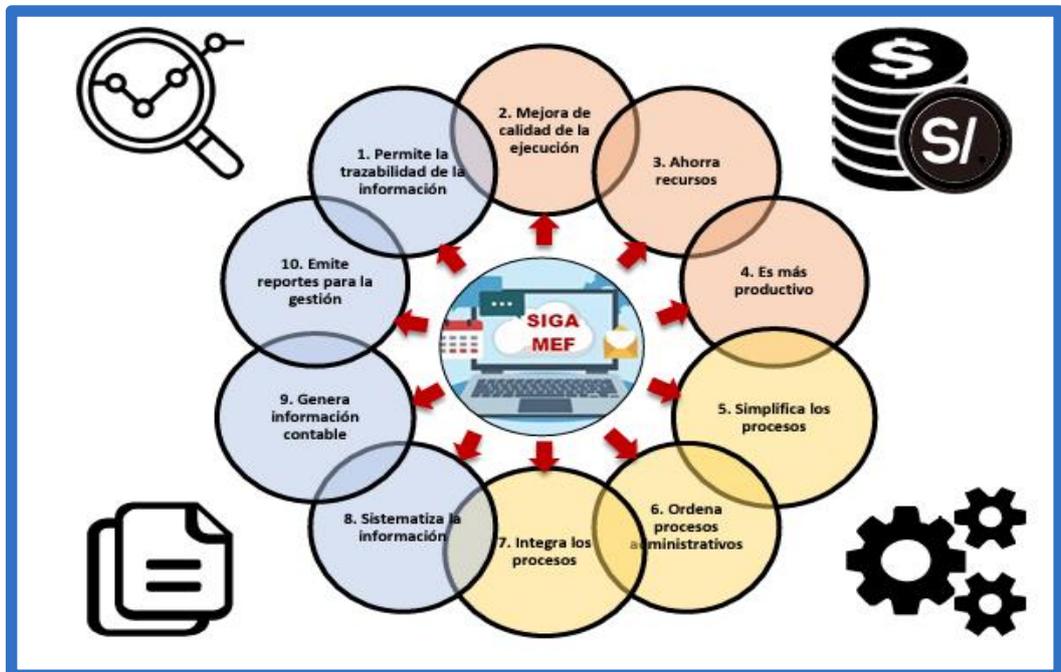


Figura 2. Importancia del SIGA

Fuente MEF

Ventajas del SIGA- MEF

Las ventajas del SIGA con otros sistemas se basa en:

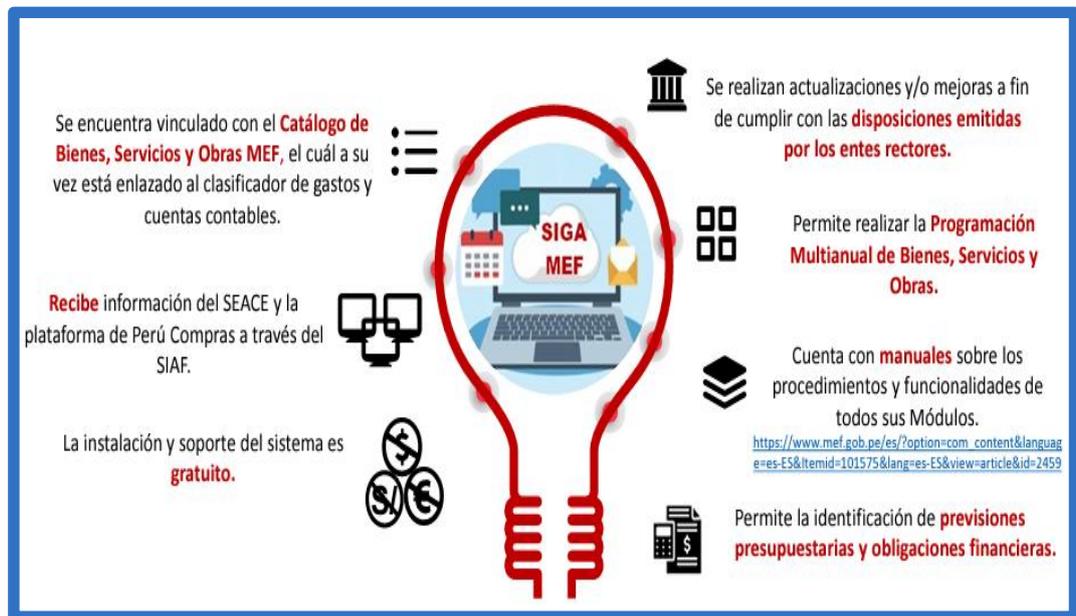


Figura 3. Ventajas del SIGA Fuente MEF

- Se encuentra vinculado con el catálogo de Bienes, Servicios y obras, el cual a su vez esta enlazado al clasificador de gastos y cuentas contables.

Mantenimiento Catálogo de Items									
Grupo	71	PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA							
Clase	7172	PAPELES Y SIMILARES DIVERSOS Y PROCESADOS							
Familia	71720005	PAPELES BOND							
Item	0224	Código Completo	717200050224						
Descripción		PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4							
Nombre Común									
Marca Referencial	SIN MARCA	Compra Corporativa	<input type="checkbox"/>						
Tipo	<input checked="" type="radio"/> Suministro <input type="radio"/> Activo Fijo	Subasta Inversa	<input type="checkbox"/>						
		Conv. Marco Precio	<input type="checkbox"/>						
Precio Ult. Compra S/.	20.001014	X EMPAQUE X 500	Fecha 21/02/2023						
Ubicación Física									
Condición Almacenaje									
[Stocks]		[Por Vencer]	[Código OSCE]						
Mínimo	0	Máximo	0 EMPAQUE X 50						
[Atributos]		Días	00068711						
Peso	.000000	Volumen	.000000						
Unidad Adq.		EMPAQUE X 500							
Unidad Uso		EMPAQUE X 500							
Presentación									
Control Lote		<input type="checkbox"/>							
País de Proce.		PERU	Año 2023						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Clasificador de Gasto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.3.1.5.1.2</td> <td>PAPELERIA EN GENERAL, UTILE</td> </tr> <tr> <td>2.3.1.9.1.2</td> <td>MATERIAL DIDACTICO, ACCESC</td> </tr> </tbody> </table>				Clasificador de Gasto		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILE	2.3.1.9.1.2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESC
Clasificador de Gasto									
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILE								
2.3.1.9.1.2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESC								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Act/Proy</th> <th>Cuenta</th> <th>Descripción Cuent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Act.</td> <td>1301.050102</td> <td>PAPELERIA EN GENEF</td> </tr> </tbody> </table>				Act/Proy	Cuenta	Descripción Cuent	Act.	1301.050102	PAPELERIA EN GENEF
Act/Proy	Cuenta	Descripción Cuent							
Act.	1301.050102	PAPELERIA EN GENEF							

Figura 4. Catálogo de bienes, servicios y obras Fuente MEF

- Recibe información del SEACE a través del SIAF.

Datos del Contrato

Entidad contratante: [Redacted]
 Nomenclatura del Proceso: DIRECTA-PROC-1-2023- [Redacted]
 Objeto de Contratación: Servicio
 Descripción del Proceso: ALQUILER DE LOCAL INSTITUCIONAL DEL [Redacted]
 Contratista: [Redacted]
 Items del contrato: 1
 Identificador del contrato: 002600-00903895-02183139
 Número de contrato: [Redacted]
 Fecha de vigencia original: desde el 31/05/2023 hasta el 31/07/2026
 Fecha de vigencia actualizada: desde el 31/05/2023 hasta el 31/07/2026
 Monto contratado original: 538,080.00 Dólar Norteamericano
 Monto contratado actualizado: 538,080.00 Dólar Norteamericano

Datos Generales del Contrato

[Datos de Contrato]

Correlativo: 19 Tipo B/S: Servicio Estado: Concluido OSCE: 00903895
 N° Contrato: 005-2023- Fecha: 30/05/2023 Camp. Contrato: ID Contrato: 02183139
 Fec. Inicial: 31/05/2023 Fec. Final: 30/05/2026
 Tipo Contrato: Contrato Suscrito (Varies) Procedencia: CCMH N° CCMH: 00377
 Tipo y N° de PS: CD - 0001 - 2023 - Pasaje P.Cert.
 Entidad Ext: [Redacted]
 Tipo de Régimen Especial: [Redacted]
 Tipo Pto: 1
 C. Costo Resp: [Redacted]
 Reg. Ejecución: [Redacted] Operator EjeC: [Redacted]
 Proveedor: [Redacted] RUC: [Redacted]
 Objeto: ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Meses Alquiler: 36 Ajuste en días: 0
 Descripción: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES PARA LAS
 Monto: US 113,280.00 Monto Final: 113,280.00 Tipo Cambio: 3.75
 Dólar: [Redacted]

Figura 5. Proceso de Información del Seace
Fuente MEF

- Recibe información de Perú Compras a través del SIAF.

PERÚ COMPRAS

ORDEN DE COMPRA
OCAM-2023-85-10-0

EXT-CE-2022-5 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS PORTÁTILES Y ESCÁNERES

DATOS DE LA ENTIDAD
 RUC: [Redacted]
 Razón Social: [Redacted]
 Ejecutora: [Redacted]

DATOS DEL PROVEEDOR
 RUC: [Redacted]
 Razón Social: [Redacted]
 Domicilio Fiscal: [Redacted]
 Ubicación: [Redacted]
 Rpte Legal: [Redacted]
 Correo Electrónico: [Redacted]
 Teléfono fijo: [Redacted]
 Teléfono móvil: [Redacted]

DATOS PARA EL PAGO DE LA PRESTACIÓN
 Banco: Banco de Crédito del Perú
 Número de Cuenta: 385-1482946-0-58
 CCI: 00238950146234605832

DATOS DE LA CONTRATACIÓN
 Emergencia: NO
 Fecha de formalización: 27/06/2023
 Tipo de Contratación: Individual
 Procedimiento de Compra: Ordinaria
 Tipo de Entrega: Entrega única
 Total de entregas: 1
 Comp.Anuál SIAF: 879-2
 Contratación con Financiación: NORMAL
 Estrategia de compra: Compra clásica

Registro OIC | Detalle OIC

Tipo Presupuesto: Presupuesto Nro. OIC: 0000071 Estado: Comprometido
 Cuadro de Adq: 000071 Mes Calendario: Junio
 Proceso Selección: CONTRATACIÓN POR CATALOGO ELECTRONICO Fecha Orden: 21/06/2023
 Nro Proc. Selección: PSA Tipo de Operación: GASTO - ADQUISICIÓN
 Proveedor: OK COMPRAS E.I.R.L. Tipo Adquisición: Compra Institucional
 Orden Recepcionado: NO Fecha de Recepción: 00/00/0000 Modalidad Adq: MP - Convenio Marco Pre-
 Número Contrato: [Redacted] Fecha: 00/00/0000 Doc. SIAF: [Redacted]
 Resumen Adq: [Redacted]
 Concepto: ADQUISICIÓN DE UNA COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA LA LIBRERÍA DE [Redacted]
 Justificación Mod. Compra OM: [Redacted]
 OSCE: [Redacted] ID Orden: [Redacted]
 Tipo Consumo: Consumo Almacén: ALMACEN PRINCIPAL
 Mejor Fecha de Pago: 00/00/0000
 Nro. Certificación SIGA: 814

Perú Compras

OSCE: [Redacted] ID Orden: [Redacted]
 Monto Moneda: 5,114.91 Monto Soles: 5,114.91
 Exonerado: 0.00 0.00
 V. Venta: 4,334.67 4,334.67
 I.G.V.: 780.24 780.24
 Total Factura: 5,114.91 5,114.91

Moneda: SU Tipo de Cambio: 1.000000
 IGV: SI NO Con NEA Compra por Emergencia

Recibe información de la plataforma de Perú Compras a través del SIAF.

Figura 6. Proceso de información Perú compras
Fuente MEF

- Permite realizar la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Registro del C.M.N. por Centro de Costo

Datos de Item

Tipo: Bienes
 Familia: PAPELES BOND
 Item B/S: 717200050224 PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4
 Unidad Uso: EMP X 500
 Precio S/.: 20.000000
 Dist. Mensual
 Sin Dist. Mensual

2024		2025		2026		2027	
Meses	Cantidad	Meses	Cantidad	Meses	Cantidad	Meses	Cantidad
Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>		Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>		Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>		Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>	
Enero		Enero		Enero		Enero	
Febrero		Febrero		Febrero		Febrero	
Marzo	1,200	Marzo	1,200	Marzo	1,200	Marzo	
Abril		Abril		Abril		Abril	
Mayo		Mayo		Mayo		Mayo	
Junio		Junio		Junio		Junio	
Julio		Julio		Julio		Julio	
Agosto		Agosto		Agosto		Agosto	
Setiembre		Setiembre		Setiembre		Setiembre	
Octubre		Octubre		Octubre		Octubre	
Noviembre		Noviembre		Noviembre		Noviembre	
Diciembre		Diciembre		Diciembre		Diciembre	
Total Anual	1,200	Total Anual	1,200.00	Total Anual	1,200.00	Total Anual	.00
Monto S/.	24,000.00	Monto S/.	24,000.00	Monto S/.	24,000.00	Monto S/.	.00
				Total Multianual	3,600.00		
Consumo Histórico		Mto.ref.x Consumo S/.		Monto S/.		72,000.00	

Figura 7. Programación Multianual de bienes, servicios y obras

Fuente MEF

- Cuenta con manuales sobre los procedimientos y funcionalidades de todos sus Módulos.

Cuenta con **manuales** sobre los procedimientos y funcionalidades de todos sus Módulos.

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459

<ul style="list-style-type: none"> Contrataciones del Estado Rentas / Catastro SIGA ▶ Catálogo de Bienes, Servicios y Obras ▶ Manuales ▶ Implantación SIAF SISPER Otros Documentos de Gestión Planes y Políticas Presupuesto Público Competitividad 	<p>Manuales del SIGA - MEF</p> <p>Los Manuales adjuntos tienen como objetivo ayudar y guiar a los Usuarios de las Unidades Ejecutoras en el uso y operatividad de los diferentes Módulos del SIGA, mediante una descripción detallada e ilustrada de cada una de las opciones para la operación adecuada en función a la normatividad vigente, presentando además una relación de reportes para facilitar información y seguimiento a sus operaciones.</p> <p>Módulo Administrador Los Manuales correspondiente a este Manual, tiene como objetivo guiar al Administrador del Sistema SIGA – MEF de las Unidades Ejecutoras, en el uso, operatividad y ser una guía de los procedimientos que deben ser aplicados para el uso del Módulo, de manera clara y precisa, que le permita las funciones desarrolladas en el mismo. >> Ver Manuales</p> <p>Módulo de Logística – ML Los Manuales correspondientes a este Módulo describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para efectuar la Programación de los Bienes, Servicios y Viáticos, para el cumplimiento de sus metas durante el periodo anual. Asimismo, contiene los procedimientos para la ejecución de sus adquisiciones y el control presupuestal de los mismos. >> Ver Manuales</p> <p>Módulo de Patrimonio – MP Los Manuales correspondientes a este Módulo tienen como objetivo ayudar y guiar a los Usuarios de las Unidades Ejecutoras para efectuar el registro, administración, control, cautela y supervisión de los Bienes Patrimoniales hasta la generación de la información para su envío a la Superintendencia Nacional de Bienes Patrimoniales. >> Ver Manuales</p>
---	--

Figura 8. Manuales SIGA
Fuente MEF

- Permite la identificación de previsiones presupuestarias y obligaciones financieras.

Registro del C.M.N. por Centro de Costo

Datos de Item

Tipo: Servicio
 Familia: SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOCALES, AMBIENTES Y EDIFICACIONES
 Item B/S: 062000010001 SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES

Unidad Uso: SERVICIO
 Dist. Mensual
 Sin Dist. Mensual

Obligación / Previsión

Obligaciones Financieras
 Tipo Obligación:
 Nro. Documento:

2024		2025		2026		2027	
Meses	Valor	Meses	Valor	Meses	Valor	Meses	Valor
Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>		Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>		Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>		Considerar en Adquisición <input checked="" type="checkbox"/>	
Enero	.00	Enero	.00	Enero	63,356.00	Enero	.00
Febrero	.00	Febrero	.00	Febrero	63,356.00	Febrero	.00
Marzo	.00	Marzo	.00	Marzo	63,356.00	Marzo	.00
Abril	.00	Abril	.00	Abril	63,356.00	Abril	.00
Mayo	.00	Mayo	.00	Mayo	63,356.00	Mayo	.00
Junio	.00	Junio	.00	Junio	63,356.00	Junio	.00
Julio	.00	Julio	.00	Julio	63,356.00	Julio	.00
Agosto	.00	Agosto	.00	Agosto	63,356.00	Agosto	.00
Setiembre	.00	Setiembre	.00	Setiembre	63,356.00	Setiembre	.00
Octubre	.00	Octubre	.00	Octubre	63,356.00	Octubre	.00
Noviembre	.00	Noviembre	.00	Noviembre	63,356.00	Noviembre	.00
Diciembre	.00	Diciembre	.00	Diciembre	63,356.00	Diciembre	.00
Total Anual	.00	Total Anual	.00	Total Anual	760,272.00	Total Anual	.00
Monto S/.	.00	Monto S/.	.00	Monto S/.	760,272.00	Monto S/.	.00

Total Multianual: 760,272.00
 Consumo Histórico: Mto.ref.x Consumo S/ .00
 Total Multianual: 760,272.00

Previsión Presupuestal
 Tipo Previsión: Procedimiento de S/
 Nro. Documento: PAC 2023 - MEMO 088-2

Año	Cantidad	Monto S/.
2024		.00
2025		.00
2026		.00
2027		.00

Año	Cantidad	Monto S/.
2024		760,272.00
2025		760,272.00
2026		.00
2027		.00

Figura 9. Registro de Previsiones Fuente MEF

- La Instalación y soporte del sistema es gratuito.
- Se realizan actualizaciones y mejoras según las disposiciones emitidas por los entes rectores.

Reportes para la gestión

- Permite generar PMBSO solicitada en la Directiva N°005-2021EF/54.01” Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 Módulo de Logística
 Versión 22.05.03.U1

Fecha: 04/05/2023
 Hora: 12:14
 Página: 1 de 58

ANEXO N° 01: Cuadro Multianual De Necesidades - Fase de Identificación

UNIDAD EJECUTORA : 000 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES DE LIMA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 500235
 CENTRO DE COSTO : 1.1.1 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

FF/Rb	Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES											
				2024		2025		2026		2027					
				Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2				
Código del Item	Tipo	Descripción del Item	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad	Valor Total S/									
PROGRAMACION: C.M.N.				305,356.10	291,932.06	311,047.90	305,600.00	311,047.90	305,600.00	0.00	0.00				
508 IMPUESTOS MUNICIPALES				305,356.10	291,932.06	311,047.90	305,600.00	311,047.90	305,600.00	0.00	0.00				
Meta 0005 - SUPERVISION Y CONTROL				305,356.10	291,932.06	311,047.90	305,600.00	311,047.90	305,600.00	0.00	0.00				
Actividad Operativa: C004 - EJERCER EL CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA ENTIDAD				305,356.10	291,932.06	311,047.90	305,600.00	311,047.90	305,600.00	0.00	0.00				
2.3.1.5.1.2. ANPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				19,947.04	6,261.15	25,187.96	0.00	25,187.96	0.00	0.00	0.00	0.00			
44200230015 8. TAPA PLASTIFICADA PARA ANILLADO UNIDAD				0.000000	800.00	400.00	0.00	0.00	800.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Figura 10. Reporte para la programación multianual Fuente MEF

- Permite exportar la información para la Dirección General de Contabilidad Pública.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Patrimonio
Versión 22.05.03.U1

Fecha : 04/05/2023
Hora : 14:38:03
Página : 1 de 2

RESUMEN CONTABLE DEL INVENTARIO INICIAL DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
Año 2023

SECTOR: 00-FICTICIO
PLIEGO: 000-FICTICIO
UNIDAD EJECUTORA: 500235-FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES DE LIMA

CUENTA CONTABLE		MONTO
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	428.138,48
1501 02	EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES	428.138,48
1501 0201	EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	428.138,48
1501 020101	EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS - COSTO	428.138,48
1502	ACTIVOS NO PRODUCIDOS	2.755.635,99
1502 01	TIERRAS Y TERRENOS	2.755.635,99
1502 0101	TERRENOS URBANOS	2.755.635,99

Figura 11. Reporte para la dirección general de contabilidad pública
Fuente MEF

- Permite generar información de las órdenes de compra y ordene de servicio para informar al OSCE.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.05.03.U1

Fecha: 04/05/2023
Hora: 12:16
Página: 1 de 22

REPORTE SOLICITADO POR OSCE
Mes : Enero Año : 2023

UNIDAD EJECUTORA : 000 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES DE LIMA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 500235

O/C	Nº	Estado de	RUC	F.De	Fecha De	Fecha De	Nro	Tipo	Información	Objeto De	Descripción y	Unidades Organicas	Monto	Tipo De	Tipo	CC.
U	Orden	u O/C O/S	Contralista	Emisión	Notificación	Compr. PPTAL.	Expediente SIAF	Contratación	Complementaria	Contratación	Finalidad de la Contrat.	que solicita La Contratación	Total De La	Moneda	Cambio	Solicitante
10 - O/C	1	3 - Compromiso	20370508856	08/01/2023		12/01/2023	47	10 - Deviene de Procesos de Selección	Procedimiento de 1-Bienes selección Subasta Inversa Electrónica Adquisición de combustible para				5.910,45	1 - Soles	1,00	

Figura 12. Reporte para el OSCE
Fuente MEF

- Permite generar información patrimonial para enviar a SINABIP.



Figura 15. Reporte para SINABIP
Fuente MEF

Variable 2: Proceso de Contrataciones (Menores a 8 UIT)

Velásquez, 2016, Las contrataciones públicas parten de un gran conflicto de confianza: existe mucha desconfianza en todos los actores que forman parte del círculo de contratación del Estado. El comprador, que es el Estado, desconfía de los proveedores; los proveedores desconfían del Estado, y la sociedad en general, es decir, el cliente final (quienes van a recibir el bien o el servicio), desconfía de ambos.

Según Diaz, C. (2021), es “El proceso de planear, controlar y administrar la cadena de abastecimiento y distribución, desde el proveedor hasta el cliente y con un enfoque en la red de valor y colaboración entre los actores de la red logística interna y externa” (p. 12).

El TUO de la ley de contrataciones del estado, en su Art. 5 inciso a) del numeral 5.1., señala que estas contrataciones, no se encuentran clasificadas en un proceso de selección que contempla la ley, siendo excluidas de la norma de contrataciones estatales y encontrándose condicionadas a ser supervisadas por el OSCE, bajo lineamientos y/o criterios establecidos por la entidad, donde se podrá verificar, entre otros aspectos, que las instituciones no incurran vulneración de principios y fraccionamiento. (D.S. N.º 082-2019-EF).

Las contrataciones del estado peruano están amparadas bajo la ley N.º 30225, reglamento D.S. N.º 344-2018-EF, y modificatorias, sin embargo, estas no regulan a las contrataciones menores a ocho UIT; por lo que, son exceptuadas del ámbito de la Ley, estas contrataciones son creadas con el objeto de facilitar este mecanismo, de una manera más eficaz y eficiente; ya que, las etapas de un proceso que contempla la ley, regularmente puede llegar hasta 30 días para su contratación y está referida a cumplir con etapas como, actuaciones preparatorias, procedimiento de selección del proveedor y actos contractuales; cada una de estas enmarcadas en criterios y condiciones en los parámetros de la Ley, en tanto, estas contrataciones, por su naturaleza; brinda la facultad a las unidades ejecutoras a nivel nacional de establecer sus propias reglas, que regulen las compras menores a ocho UIT.

La contratación pública, al ser una manifestación de la actuación de la contratación de la administración pública que involucra directamente la ejecución del presupuesto público para la satisfacción del interés general, debe realizarse con sujeción no sólo al principio de legalidad, sino también respetando los principios de transparencia, eficacia, rendición de cuentas, ética pública así como garantizar un adecuado ejercicio de las facultades discrecionales que en materia de contrataciones la regulación ha conferido a las entidades públicas. Todos ellos, parámetros de actuación que derivan

de los principios de buen gobierno y de buena administración contenidos implícitamente en los artículos 39 y 44 de la Constitución (13).

Artículo 1.- Texto Único Ordenado de la Ley 30225, La presente norma tiene por finalidad, establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

2.5.2. Definición operacional

Variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa

Se obtendrá el puntaje para la operacionalización de la variable a través de la aplicación de un cuestionario a los trabajadores administrativos operadores del sistema integrado de gestión administrativa SIGA-MEF y de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, sobre el sistema integrado de gestión administrativa y sus tres dimensiones, cada dimensión tendrá tres indicadores y por cada indicador se ha elaborara dos preguntas usando la siguiente escala de Likert.

1. Nunca
2. Casi nunca
3. A veces
4. Casi siempre

5. Siempre

Variable 2: Procesos en las contrataciones

Se obtendrá el puntaje para la operacionalización de la variable a través de la aplicación de un cuestionario a los trabajadores administrativos operadores del sistema integrado de gestión administrativa SIGA-MEF y de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, sobre los procesos de contratación de bienes, servicios y obras (menores a 8 UIT) y sus tres dimensiones, la primera dimensión cuenta con cinco indicadores, la segunda dimensión cuenta con tres indicadores y la última dimensión cuenta con dos indicadores y por cada indicador se ha elaborado preguntas usando la siguiente escala de Likert.

1. Nunca
2. Casi nunca
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre

2.5.3. Operacionalización de la variable

Variable: Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS		ESCALA DE MEDICION
		N°		
FUNCIONALIDAD	IDONEIDAD	1	¿Considera que el SIGA cumple con los procedimientos funcionales idóneos para realizar la gestión de adquisiciones de la CAP en la MPCP?	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
	EXACTITUD	2	¿Considera que la información registrada y procesada SIGA genera información consistente respecto a la ejecución del gasto?	
	INTEROPERABILIDAD	3,4	¿Considera que el SIGA al ser un sistema que interopera con otros sistemas informáticos de gestión administrativa y reduce los tiempos de atención de la gestión de adquisiciones de la CAP? ¿La interoperabilidad del SIGA-MEF con el SIAF RP, ha reducido el tiempo en las atenciones de la gestión de adquisiciones de la MPCP?	
CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO Y SEGURIDAD	5,6,7,8	¿Considera que el SIGA cumple con protección de datos de acuerdo con los estándares vigentes? ¿Considera que la base de datos con la que trabaja el SIGA teniendo en cuenta que allí se almacena todas las transacciones realizadas de la gestión de adquisiciones es segura y confiable? ¿Qué tan frecuente se procesan las copias de seguridad de la base de datos del SIGA? ¿El la MPCP ha surgido algún evento que ocasiono fallas y pérdidas de información en las cuales tuvo que hacer uso de las copias de seguridad y restaurar la BD?	
	TOLERANCIA A LAS FALLAS	9	Ante las incidencias presentadas en el SIGA. ¿Considera que Soporte del SIGA-MEF, maneja adecuadamente el tiempo de atención?	
	FACILIDAD DE RECUPERACION	10	¿Considera que, ante cualquier eventualidad o falla del SIGA-MEF, es fácil restablecer el servicio?	
USABILIDAD	FACILIDAD DE COMPRENCION	11,12	¿Considera que los webinar realizados por la DGA, cubren todas las necesidades sobre la funcionalidad del del sistema? ¿Considera que el SIGA-MEF, procesa toda la cadena de adquisición hasta su disposición final?	
	FACILIDAD DE APRENDISAJE	13,14	¿Considera que el diseño y presentación del SIGA-MEF, es sencilla e intuitiva en su funcionalidad? ¿Considera que los módulos que integran al SIGA-MEF son fáciles de entender y apoyan a la gestión de adquisición, administración y disposición final de los bienes dentro de la cadena de abastecimiento público?	
	OPERABILIDAD	15,16	¿Considera que el SIGA-MEF, permite al usuario operarlo y controlarlo con facilidad? ¿Considera que los tiempos de respuestas del SIGA-MEF en (procesamiento e interoperabilidad con el SIAF-RP) son eficientes?	

Variable: Procesos en las contrataciones

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS		METODOLOGÍA
			N°	
ACTOS PREPARATORIOS	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	17,18,19,20	<p>¿Se elaboró el POI de la MPCP, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA?</p> <p>¿Con que frecuencia se logran las actividades operativas y tareas, formuladas y planificadas en el POI por la MPCP?</p> <p>¿Con qué frecuencia se ajustan las actividades programadas a la realidad de las unidades orgánicas de la MPCP para la gestión de adquisición de los procesos en Contratación?</p> <p>¿Las actividades operativas y tareas, con que frecuencia se ajustan al cuadro de necesidades de las unidades orgánicas de la MPCP?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
	PLAN INSTITUCIONAL DE APERTURA	21,22,23	<p>¿Con que frecuencia el PIA asignado satisface las necesidades de las unidades orgánicas de la MPCP?</p> <p>¿Se elaboró el PIA de la MPCP, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA?</p> <p>¿Con que frecuencias se realizan modificaciones al PIA en la MPCP?</p>	
	CUADRO DE NECESIDADES	24,25,26	<p>¿El SIGA ML, le permite catalogar sus bienes y servicios presentados en el POI para su registro de la PMBSO de cada unidad orgánica de la MPCP?</p> <p>¿Es útil los costos registrados en el SIGA ML, para el registro de su PMBSO de las unidades orgánicas de la MPCP?</p> <p>¿El SIGA ML, es útil para el registro de la PMBSO presentado en los planes operativos de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPCP?</p>	
	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	27	<p>¿Se elaboró el PAC de la MPCP tomando como base la PMBSO procesado en el SIGA?</p>	
	FORMULACION DEL REQUERIMIENTO	28,29,30	<p>¿La información procesada en el SIGA, permitió reportar los requerimientos técnicos mínimos y términos de referencia - TDR de los bienes y servicios menores a 8 UIT a contratar por la MPCP?</p> <p>¿Los requerimientos remitidos a la Sub-Gerencia de logística con qué frecuencia se ejecutan de acuerdo con lo programado?</p> <p>¿El tiempo de atención de los requerimientos por parte del personal de la Sub-Gerencia de logística es óptima?</p>	
CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT	ESPECIFICACIONES TECNICAS	31	<p>¿La información procesada en el SIGA, permite identificar los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar en la MPCP?</p>	
	TERMINOS DE REFERENCIA	32	<p>¿La información procesada en el SIGA, permite identificar valor referencial de los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones menores a 8 UIT en la MPCP?</p>	
	ESTUDIO DE MERCADO	33	<p>¿La información procesada en el SIGA, permite identificar pluralidad de marcas y proveedores para las contrataciones menores a 8 UIT en la MPCP?</p>	
EJECUCION CONTRACTUAL	ORDENES DE COMPRA	34,35	<p>¿La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Compra de las contrataciones de bienes menores a 8 UIT en la MPCP?</p> <p>¿Con que frecuencia realiza el seguimiento y control a las obligaciones contractuales de los procedimientos en las contrataciones de las órdenes de compra?</p>	
	ORDENES DE SERVICIO	36,37	<p>¿La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Servicio de las contrataciones de bienes menores a 8 UIT en la MPCP?</p> <p>¿Con que frecuencia realiza el seguimiento y control a las obligaciones contractuales de los procedimientos en las contrataciones de las órdenes de servicio?</p>	

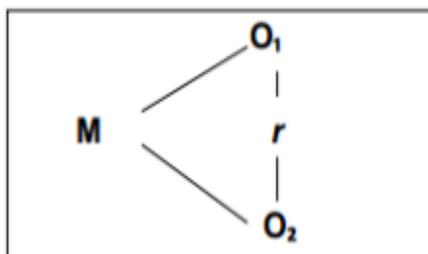
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la investigación

El enfoque de la investigación fue cuantitativo, según Hernández et al. (2020), este enfoque “utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías”. (p. 21). La investigación fue aplicada, porque según Hernández, et al. (2020), “porque permite resolver problemas y aplica teorías existentes para el estudio de las variables seleccionadas” (p. 25). El método que se utilizó en la investigación es: Hipotético – Deductivo, según Hernández et al. (2018), el “Método deductivo es un método de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares” (p.12). El diseño de la investigación fue no experimental, Según Hernández et al. (2020), estos estudios “no manipulan las variables, sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos” (p. 185). Finalmente, el alcance del diseño fue no experimental que se uso es el descriptivo correlacional esto según Hernández et al. (2020), define que una investigación es descriptivo y correlacional porque “consideran al fenómeno estudiado y sus componentes, definen variables describiendo tendencias de la población o muestra, el cual permite establecer la relación entre las variables” (p. 90).

Según lo fundamentado en la teoría de investigación, se tiene el siguiente diagrama:

El diagrama es el siguiente:



Donde: M = Muestra de trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo

O₁ = Sistema integrado de gestión administrativa

O₂ = Procesos en las contrataciones

r = Coeficiente de correlación.

3.2. Población y muestra

3.2.1. Población

La población estuvo compuesta por 50 trabajadores administrativos de las gerencias, subgerencias y oficinas de la Municipalidad provincial de coronel portillo, como se detalla a continuación:

Tabla 2: Población de la investigación

N°	Gerencias, Subgerencias, Oficinas	Cantidad
1	Subgerencia de Logística	24
2	Subgerencia de Contabilidad	6
3	Gerencia de Planeamiento	1
4	Gerencia de Seguridad Ciudadana y	1
5	Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastre	1
6	Subgerencia de Patrimonio	2
7	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo	1
8	Gerencia de Infraestructura y Obras	1
9	Subgerencia de Obras, Supervisión y liquidación	1
10	Gerencia de Desarrollo Social y Económico	2

11	Gerencia de Servicios de Administración Tributarias	3
12	Subgerencia de Recursos Humanos	1
13	Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	2
14	Sala de Regidores	1
15	Oficina de Tecnología de la Información	2
16	Oficina de Registro Civil	1
Total		50

Nota. Elaboración propia

3.2.2. Muestra

Se utilizó una muestra no probabilística, según Hernández et al. (2018), “es aquel subgrupo de la población, donde aquellos elementos elegidos no obedece a la probabilidad, si no a aquellas características que pueda tener la investigación” (p. 176), por lo que el criterio para la muestra que se va a considerar serán los 50 trabajadores administrativos de las gerencias, subgerencias y oficinas de la Municipalidad provincial de coronel portillo.

3.3.1 Técnica

La Encuesta

Se utilizó la técnica de la encuesta para esta investigación, al ser el más adecuado para la investigación, según Hernández et al. (2018), “Es un procedimiento que permite explorar cuestiones que hacen a la subjetividad y al mismo tiempo obtener esa información de un número considerable de personas” (p. 120).

3.3.2 Instrumentos

Cuestionario

De acuerdo con Hernández et al. (2018), “Es un documento que recoge en forma organizada los indicadores de las variables implicadas en el objetivo de la encuesta”.

El instrumento que se utilizó para ambas variables fue un cuestionario de 37 ítems, 16 referente al sistema integrado de gestión administrativa y 21 para los procesos en las contrataciones menores a 8 uit, la escala será la de Likert, teniendo valores del 1 a 5.

3.4. Validez y confiabilidad del instrumento

Validez

Se realizó mediante la técnica de juicio de expertos (03), quienes emitieron su valides mediante la firma de las respectivas constancias.

Este es el resumen de resultados obtenidos:

Tabla 3: Resumen de validez de juicio de experto

N°	Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
1	Especialista	Cesar Augusto Usaqui Barbaran	Aplicable
2	Magister	Dayanna Contreras	Aplicable
3	Magister	Adrián Marcelo Sifuentes Rosales	Aplicable
4	Magister	Víctor Raúl Hidalgo Núñez	Aplicable

Nota. Elaboración propia

Confiabilidad

Según Hernández et al. (2018), La confiabilidad de un instrumento de medición es considerada como el grado en que, al aplicarse de manera repetitiva al mismo objeto de estudio u otro diferente, se producirán resultados iguales o similares.

Por lo que se realizó mediante el método de consistencia interna de Alpha de Cronbach, sistematizando los resultados con un programa de cálculos como el Microsoft Excel y la utilización del programa de SPSS versión 25, los resultados están en anexo N° 4.

3.5. Técnicas para el procesamiento de la información

3.5.1. Recolección de datos

Una vez que se aplicado el instrumento de recolección de datos en la muestra, fue procesado, mediante la sistematización de una base de datos en una hoja de cálculo Excel con las respuestas obtenidas y luego se empleara un software estadístico como lo es el

SPSS 25 para su tratamiento usando la estadística descriptiva e inferencial.

La presentación de la información fue mediante cuadros y gráficos estadísticos, tablas de frecuencias, porcentajes, prueba de normalidad (Kolmogórov-Smirnov) y la prueba de Rho Spearman, para la hipótesis de los coeficientes de correlación entre las dos variables.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Presentación de resultados

Análisis descriptivo

Variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa

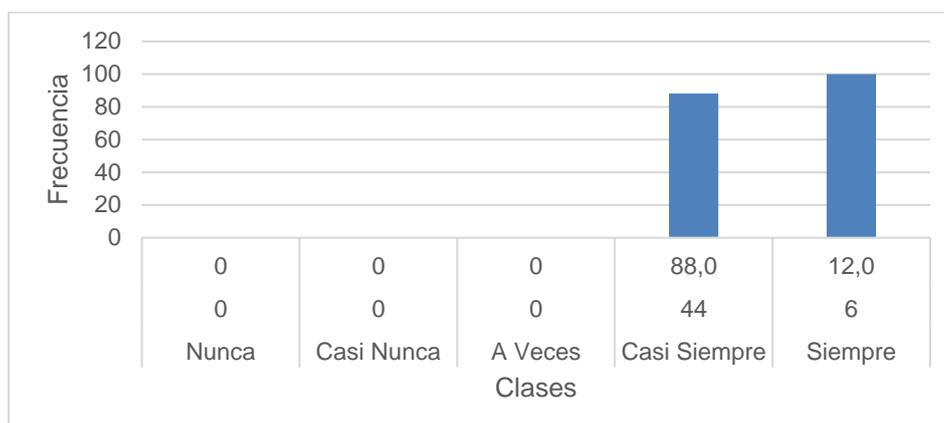
Tabla 4. Niveles obtenidos sobre la variable del sistema integrado de gestión administrativa

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	0	0	0
Casi Siempre	44	88,0	88
Siempre	6	12,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 16. Niveles obtenidos de la variable del sistema integrado de gestión administrativa

Fuente. Tabla 4



Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la tabla y figura, el 88% de los servidores encuestados indicó casi siempre, el 12% de los servidores encuestados indicó que ello se da siempre, ninguno indico a veces, casi nunca y nunca, por lo que se evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores el sistema integrado de gestión administrativa es bueno.

Dimensiones de la variable del Sistema integrado de gestión Administrativa

Tabla 5.

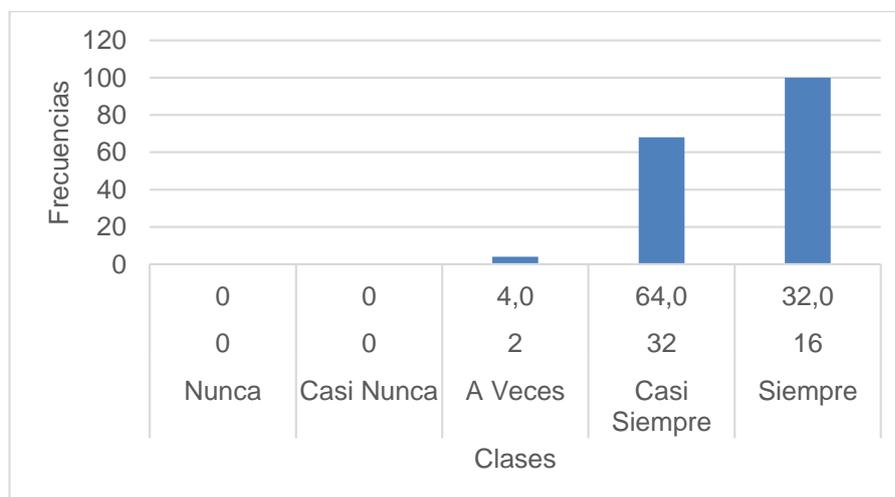
Frecuencia de la dimensión funcionabilidad

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	2	4,0	4
Casi Siempre	32	64,0	68
Siempre	16	32,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 17. Niveles obtenidos sobre la dimensión funcionalidad

Fuente. Tabla 5



Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la dimensión de funcionabilidad de la variable del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mostrados en la tabla y figura, un 4% de los servidores encuestados indicó que a veces, el 64% indicó casi siempre y el 32% indicó que siempre y ninguno indicó a veces, casi nunca y nunca, lo que evidencia que bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo es buena.

Tabla 6.

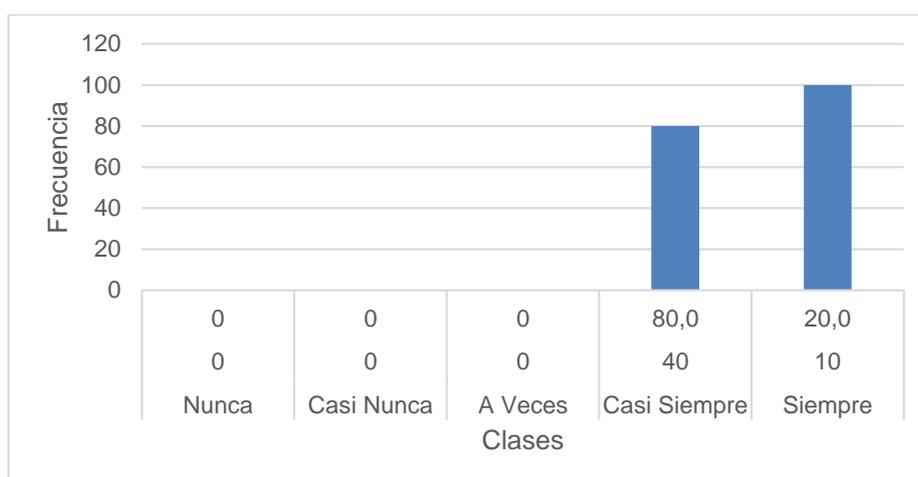
Frecuencia de la dimensión confiabilidad

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	0	0	0
Casi Siempre	40	80,0	80
Siempre	10	20,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 18. Niveles obtenidos sobre la dimensión confiabilidad

Fuente. Tabla 6



Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la dimensión de la funcionabilidad de la variable del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, mostrados en la tabla y figura en la tabla y figura, un 80% de los servidores encuestados indicó casi siempre, el 20% indicó siempre y ninguno indicó a veces, casi nunca y nunca, lo que evidencia que bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo es buena.

Tabla 7.

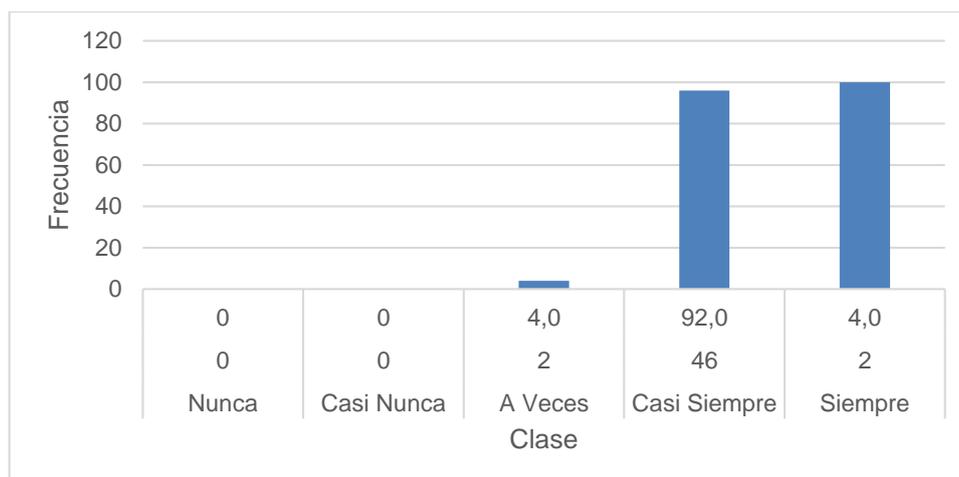
Frecuencia de la dimensión usabilidad

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	2	4,0	4
Casi Siempre	46	92,0	96
Siempre	2	4,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 19. Niveles obtenidos sobre la dimensión usabilidad

Fuente. Tabla 7



Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la dimensión de usabilidad de la variable del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mostrados en la tabla y figura, el 4% de los servidores encuestados indicó a veces, el 92% indicó casi siempre, el 4 % indicó siempre y ninguno indico nunca y casi nunca, lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provinciales de Coronel Portillo es buena.

Variable 2: Procesos en las Contrataciones

Tabla 8.

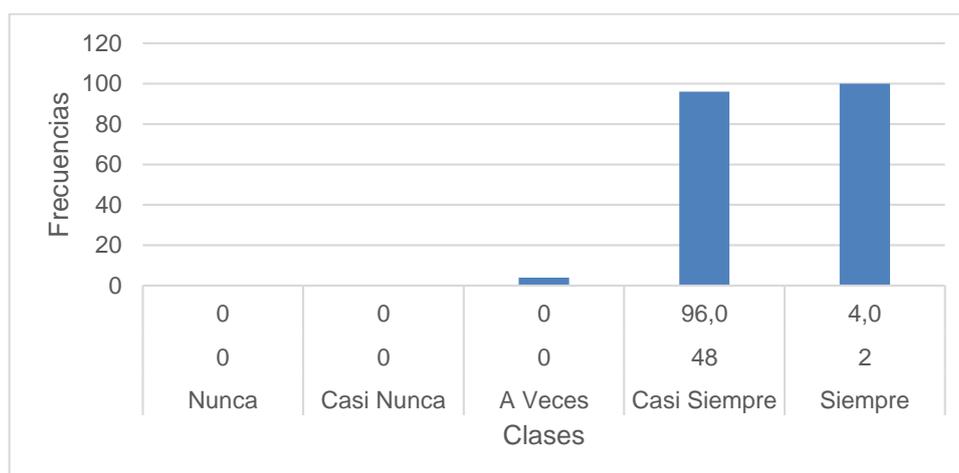
Frecuencia de la variable procesos en las contrataciones

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	0	0	4
Casi Siempre	48	96,0	96
Siempre	2	4,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 20. Niveles obtenidos sobre los procesos en las contrataciones

Nota. Tabla 8



Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la variable procesos en las contrataciones, mostrados en la tabla y figura, el 96% de los servidores encuestados indicó casi siempre, el 4 % indicó siempre y ninguno indico nunca, casi nunca y a veces, lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provinciales de Coronel Portillo los procesos en las contrataciones es buena.

Dimensiones de la variable Procesos en las Contrataciones

Tabla 9

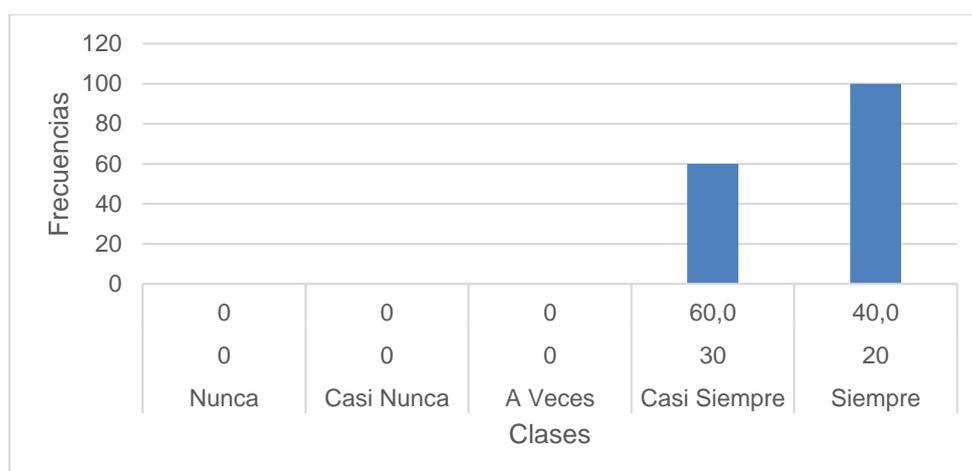
Frecuencia de la dimensión actos preparatorios

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	0	0	0
Casi Siempre	30	60,0	60
Siempre	20	40,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 21. Niveles obtenidos sobre la dimensión actos preparatorios

Fuente. Tabla 9



Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la dimensión de actos preparatorios de la variable procesos en las contrataciones mostrados en la tabla y figura, el 60% de los servidores encuestados indicó casi siempre, el 40% indicó siempre y ninguno indico nunca, casi nunca y a veces, lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provinciales de Coronel Portillo es buena.

Tabla 9

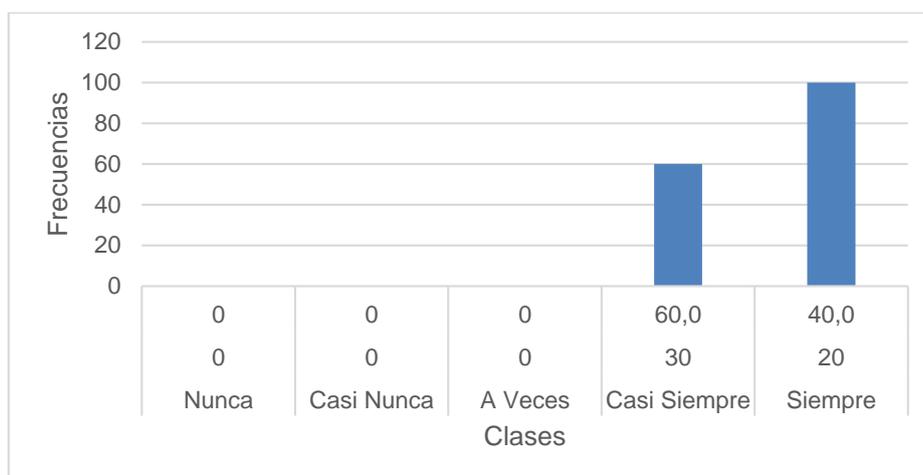
Frecuencia de la dimensión contrataciones menores a 8 UIT

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	0	0	0
Casi Siempre	30	60,0	60
Siempre	20	40,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 22. Niveles obtenidos sobre la dimensión contrataciones menores a 8 UIT

Fuente. Tabla 10



Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la dimensión de contrataciones menores a 8 uit de la variable procesos en las contrataciones mostrados en la tabla y figura, el 60% de los servidores encuestados indicó casi siempre, el 40% indicó casi siempre y ninguno indico nunca, casi nunca y a veces lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provinciales de Coronel Portillo es buena.

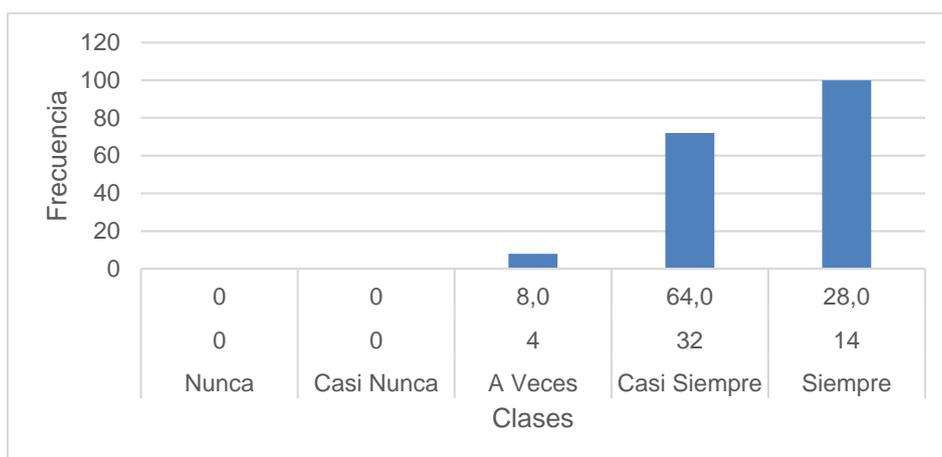
Tabla 10.

Frecuencia de la dimensión Ejecución Contractual

Clases	Frecuencias		
	Absoluta	Relativa (%)	Acumulada
Nunca	0	0	0
Casi Nunca	0	0	0
A Veces	4	8,0	8
Casi Siempre	32	64,0	72
Siempre	14	28,0	100
Total	50	100,0	

Fuente. Elaboración propia

Figura 23. Niveles obtenidos sobre la dimensión ejecución contractual



Fuente. Tabla 11

Interpretación: Los resultados de la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo respecto a la dimensión ejecución contractual de la variable procesos en las contrataciones mostrados en la tabla y figura, el 8% de los servidores encuestados indicó a veces, el 64% indicó casi siempre, el 28 % indicó siempre y ninguno indico nunca y casi nunca, lo que evidencia que, bajo la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provinciales de Coronel Portillo es buena.

Análisis inferencial

Prueba de Normalidad

A partir de los resultados obtenidos, se realiza el análisis de normalidad con la prueba de Kolmogórov-Smirnov (K-S).

Tabla 12.

Resultados de la prueba de normalidad de la variable V1

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	P-Sig.
Sistema integrado de gestión administrativa	,153	50	,005
Funcionabilidad	,163	50	,002
Confiabilidad	,284	50	,000
Usabilidad	,176	50	,001

Fuente: Base de datos

Interpretación. De acuerdo con los resultados de la aplicación de la prueba de Normalidad según la prueba de Kolmogórov-Smirnov (K-S) para la variable Sistema integrado de gestión administrativa y sus dimensiones los valores de P-Sig. son menores a 0.05 por lo tanto las variables no cumplen las condiciones de normalidad, por lo que se usó pruebas de hipótesis no paramétricas, en este caso la correlación de Rho de Spearman.

Tabla 13.

Resultados de la prueba de normalidad de la variable V2

Kolmogórov-Smirnov			
	Estadístico	gl	P-Sig.
Procesos en las contrataciones (Menores a 8 uit)	,152	50	,005
Actos preparatorios	,174	50	,001
Contrataciones menores a 8 UIT	,387	50	,000
Ejecución contractual	,172	50	,001

Fuente: Base de datos

Interpretación. De acuerdo con los resultados de la aplicación de la prueba de Normalidad según la prueba de Kolmogórov-Smirnov (K-S) para la variable procesos en las contrataciones y sus dimensiones los valores de P-Sig. son menores a 0.05 por lo tanto las variables no cumplen las condiciones de normalidad, por lo que se usó pruebas de hipótesis no paramétricas, en este caso la correlación de Rho de Spearman.

Prueba de hipótesis

Para valorar los resultados obtenidos, se tomó como referencia los valores del coeficiente de correlación: Ruiz Bolívar, Carlos (2002)

- 0,81 a 1,00 Muy alta
- 0,61 a 0,80 Alta
- 0,40 a 0,60 Moderada
- 0,21 a 0,40 Baja
- 0,01 a 0,20 Muy Baja

Contraste de la hipótesis general

H1: Existe un nivel de relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

H0: No existe un nivel de relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

Tabla 14
Prueba de Hipótesis general

		Sistema integrado de gestión administrativa	Procesos en las contrataciones
Rho de Spearman	Sistema integrado de gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	0,919
		N	50
	Procesos en las Contrataciones	Coeficiente de correlación	0,919
		Sig. (bilateral)	0,000
		N	50

Fuente: Base de datos

Descripción. Según los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho Spearman para analizar la correlación del sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en las contrataciones (menores a 8 uit) en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho = 0.919$ y un grado de significancia de $P = 0.000$ lo que indica que existe una correlación positiva y elevada entre ambas variables, por lo que existe una evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis planteada.

Hipótesis Específica

Contraste de la hipótesis específica 1

H1: Existe un nivel de relación significativa entre la funcionalidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

H0: No existe un nivel de relación significativa entre la funcionalidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

Tabla 15

Prueba de hipótesis específica 1

Correlación entre la funcionalidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024

		Funcionalidad	Procesos en las Contrataciones
Rho de Spearman	Funcionalidad	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000
		N	50
	Procesos en las Contrataciones	Coeficiente de correlación	0,990
		Sig. (bilateral)	0,000
		N	50

Fuente: Base de datos

Descripción. Según los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho de Spearman para analizar la correlación entre la dimensión funcionalidad de la variable del sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en las contrataciones (menores a 8 uit) en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho = 0.990$ y un grado de significancia de $P = 0.000$ lo que indica que existe una correlación elevada y directa entre esta dimensión y la segunda variable, por lo que existe una evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis planteada.

Contraste de la hipótesis específica 2

H1: Existe un nivel de relación significativa entre la confiabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

H0: No existe un nivel de relación significativa entre la confiabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

Tabla 16

Prueba de la hipótesis específica

Correlación entre la confiabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024

		Confiabilidad	Procesos en las Contrataciones (menor a 8 uit)	
Rho de Spearman	Confiabilidad	Coefficiente de correlación	1.000	0,658
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	50	50
	Procesos en las Contrataciones	Coefficiente de correlación	0,658	1.000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	50	50

Fuente. Base de datos

Descripción. Según los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho de Spearman para analizar la correlación entre la dimensión confiabilidad de la variable del sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en las contrataciones (menor a 8 uit) en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho = 0.658$ y un grado de significancia de $P = 0.000$ lo que indica que existe una correlación elevada y directa entre esta dimensión y la segunda variable, por lo que existe una evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis planteada.

Contraste de la hipótesis específica 3

H1: Existe un nivel de relación significativa entre la usabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

H0: No existe un nivel de relación significativa entre la usabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.

Tabla 5

Prueba de hipótesis específico 3

Correlación entre la usabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024

		Usabilidad	Procesos en las Contrataciones (menor a 8 uit)
Rho de Spearman	Confiabilidad	1.000	0,840
		Sig. (bilateral)	0,000
		N	50
	Usabilidad	0,840	1.000
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	50	50

Fuente: Base de datos

Descripción. Según los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho de Spearman para analizar la correlación entre la dimensión usabilidad de la variable del sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en las contrataciones (menor a 8 uit) en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho = 0.840$ y un grado de significancia de $P = 0.000$ lo que indica que existe una correlación elevada y directa entre esta dimensión y la segunda variable, por lo que existe una evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis planteada.

4.2. Discusión

1. De acuerdo a los resultados obtenidos donde se muestra que existe un nivel de relación positiva significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y los procesos en las contrataciones (menor a 8 uit) en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, acuerdo a los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho Spearman donde se encontró una correlación $\rho = 0.919$ y un grado de significancia de $P = 0.000$, se observa que este resultado no es ajeno a otras investigaciones, donde se analiza el nivel de relación entre estas dos variables, en otro ámbito y tiempo de estudio, como en la investigación de Defeudes, H. (2021), que tuvo como objetivo determinar en qué medida el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se relaciona con las contrataciones menores a 8UT de la Sub Gerencia de Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021, determina que el sistema integrado de gestión administrativa y las contrataciones menores a 8 IUT, tiene un coeficiente de correlación de 0,775 y un grado de significancia de 0.001, teniendo en cuenta que el sistema integrado de gestión administrativa según Pessoa, M. (2020), es un “sistema de información que se utiliza en el sector público para informatizar y automatizar aspectos claves de la gestión administrativa financiera y que hace interfaz con otros sistemas como el sistema integrado de administración financiera (SIAF), contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública.”

2. De acuerdo a los resultados obtenidos donde se muestra que existe un nivel de relación positiva significativa entre la funcionalidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad de Coronel portillo, periodo 2024, de acuerdo a los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho Spearman donde se encontró una correlación $\rho = 0.990$ y un grado de significancia de $P = 0.000$, se observa que este resultado no es ajeno a otras investigaciones, donde se analiza el nivel de esta dimensión y la variable, en un ámbito y tiempo de estudio distinto, como en la investigación de carrizales, r. (2020), quien tuvo como objetivo determinar la influencia implementación del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA -

MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en su dimensión de actos preparatorios en la municipalidad distrital de Potoni, periodo 2020 en su dimensión actos preparatorios, la investigación fue de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental y correlacional, llegando a la conclusión que existe una relación positiva entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la influencia implementación del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA - MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en su dimensión de actos preparatorios en la municipalidad distrital de Potoni, periodo 2020, con un coeficiente de correlación de $\rho=0.705$, teniendo en cuenta que la funcionalidad según Pessoa, M. (2020), es la capacidad de producto de software para mantener a nivel específico la confiabilidad cuando se está utilizando bajo condiciones especificadas.

3. De acuerdo a los De acuerdo a los resultados obtenidos donde se muestra que existe un nivel de relación positiva significativa entre la entre la Confiabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad de Coronel portillo, periodo 2024, acuerdo a los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho Spearman donde se encontró una correlación $\rho= 0.903$ y un grado de significancia de $P=0.001$, se observa que este resultado no es ajeno a otras investigaciones, donde se analiza el nivel de esta dimensión y con otra variable, en un ámbito y tiempo de estudio distinto, como en la investigación de Wing, C, Ruiz, E, y Tejada, R (2024), que tuvo como objetivo determinar cómo se relaciona el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la gestión de abastecimiento en el Gobierno Regional de Ucayali (2024), la investigación fue de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, de alcance descriptivo correlacional, se llegó a la conclusión que existe una relación significativa y positiva entre el sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) con la Gestión de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ucayali, 2024, con un coeficiente de correlación de $\rho=0.901$, teniendo en cuenta que la usabilidad según Pessoa, M. (2020), es “la capacidad de producto de software para mantener a nivel específico de funcionamiento cuando se está utilizando bajo condiciones especificadas.

4. De acuerdo a los resultados obtenidos donde se muestra que existe un nivel de relación positiva significativa entre la entre la usabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad de Coronel portillo, periodo 2024, acuerdo a los resultados obtenidos al aplicar la prueba de Rho Spearman donde se encontró una correlación $\rho = 0.903$ y un grado de significancia de $P = 0.001$, se observa que este resultado no es ajeno a otras investigaciones, donde se analiza el nivel de esta dimensión y con otra variable, en un ámbito y tiempo de estudio distinto, como en la investigación de Espinoza, T. y Huamán, M. (2022), que tuvo como objetivo determinar cómo se relaciona el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) con la gestión logística en su dimensión compras en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de Huancavelica, 2020, la investigación fue de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, de alcance descriptivo correlacional, se llegó a la conclusión que existe una relación significativa y positiva entre el sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) con la Gestión Logística en su dimensión compras en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de Huancavelica, 2020, con un coeficiente de correlación de 0. 236., teniendo en cuenta que la usabilidad según Pessoa, M. (2020), es “la capacidad de producto de software para mantener a nivel específico de funcionamiento cuando se está utilizando bajo condiciones especificadas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusión general

Se concluye que existe un nivel de relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024, dado que, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho= 0.919$ y un grado de significancia de $P=0.000$ lo que indica que existe una correlación positiva y elevada entre ambas variables, por lo que existe una evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis planteada.

Conclusiones específicas

1. Se concluye que existe un nivel de relación significativo entre la funcionalidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024 dado que, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho= 0.990$ y un grado de significancia de $P=0.000$ lo que indica que existe una correlación elevada y directa entre esta dimensión y la segunda variable.

2. Se concluye que existe un nivel de relación significativa entre la confiabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024 dado que, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho= 0.658$ y un grado de significancia de $P=0.000$ lo que indica que existe una correlación elevada y directa entre esta dimensión y la segunda variable, por lo que existe una evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis planteada.

3. Se concluye que existe un nivel de relación significativa entre la usabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024 dado que, se obtuvo un valor del coeficiente de correlación $\rho = 0.840$ y un grado de significancia de $P = 0.000$ lo que indica que existe una correlación elevada y directa entre esta dimensión y la segunda variable, por lo que existe una evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis planteada.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la subgerencia de logística implementar un plan de acción orientado al seguimiento de los procesos de contratación, con el objetivo de gestionar de manera eficiente los requerimientos de las gerencias, subgerencias y oficinas. Además, esto contribuirá a mejorar la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, permitiendo una formulación presupuestaria más eficiente, la reducción de prácticas inadecuadas y el fortalecimiento de la transparencia en los procedimientos. Este enfoque favorecería el ahorro, la optimización de la distribución de recursos y el incremento de la productividad, ya que el sistema garantiza el acceso a información precisa y confiable, agilizando los procesos, disminuyendo los tiempos de inactividad y mejorando la eficiencia y efectividad.

2. Los gerentes, subgerentes y jefes de oficina deben supervisar al personal en el uso del sistema integrado de gestión administrativa en los distintos procesos vinculados a las contrataciones. Esto asegurará que la información se mantenga actualizada, integrada y confiable, facilitando la identificación de debilidades y el fortalecimiento de las competencias en el manejo del software, de esta manera se mejorará la eficiencia en el uso de los recursos y la infraestructura tecnológica, permitiendo una atención más efectiva y oportuna por parte de la Subgerencia de logística a las necesidades de las Gerencias, Subgerencias y Oficinas de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

3. Se aconseja a los trabajadores realizar las actividades vinculadas a los procesos de contratación de acuerdo con los procedimientos establecidos y en cumplimiento de la normativa vigente para el uso del sistema integrado de gestión administrativa. Esto implica hacer un uso eficiente, seguro y eficaz del software y los recursos tecnológicos, evitando sobrecargas y tiempos de inactividad. Así, se garantiza el acceso a

información actualizada y precisa, lo que ayuda a prevenir demoras en los requerimientos.

4. Se sugiere a los futuros investigadores que esta investigación sea utilizada como base para enriquecer y apoyar investigaciones posteriores relacionadas con el sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en las contrataciones (menores a 8 uit).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Defeudes, H. (2021), El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su relación con las contrataciones menores a 8UT de la Sub-Gerencia de Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. Repositorio UCV-Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/69159>
- Carrillo, M. (2020). Tecnologías de información y la calidad de servicio en las pequeñas y medianas empresas del sector servicios en el Distrito Metropolitano de Quito [tesis de maestría Universidad Internacional del Ecuador]. Repositorio institucional Uide. <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/4368/1/T-UIDE-1368.pdf>
- Chang, J. (2022). Tecnologías de la Información y Comunicación y su Influencia en la Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali Periodo 2020 [Tesis de doctorado, Universidad Nacional de Ucayali]. Repositorio institucional Unu. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5310>
- Duran, J. (2020). Tecnología de la información y calidad de servicio en una institución educativa, Lima – 2019 [tesis de doctorado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional Ucv. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/61407>
- Escalante, F. (2020). Tecnologías de la información y comunicación. Editorial Klik Soluciones educativas. Mexico. <https://books.google.com.pe/books?id=f487EAAAQBAJ>
- Hernández et al. (2018). Metodología de la investigación. Santa fe, Mexico: McGRAW-HIL.
- Ircañaupa, C. (2018). Tecnología de la información y la calidad del servicio en el Sistema Integrado de Administración Financiera en entidades públicas de Salud, San Juan de Lurigancho, 2018 [tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional Ucv. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/29459>

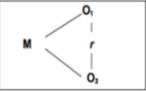
- Laudon, K., y Laudon, J. (2018). Sistemas de información gerencial. Editorial Pearson. México. [Otana.informatica.edu.bo/downloads/Id-Sistemas_de_informacion_gerencial_14%20edicion.pdf](https://otana.informatica.edu.bo/downloads/Id-Sistemas_de_informacion_gerencial_14%20edicion.pdf)
- Navarro, J. (2019). La tecnología de la información y comunicación y la calidad de servicio del taller de topografía de la Universidad Continental [tesis de maestría, Universidad Nacional del Centro]. Repositorio institucional Uncp. <https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/6575>.
- Murillo, I. (2019). Uso de las tecnologías de información y su influencia como estrategia de aprendizaje innovador en los estudiantes de cuarto año de la escuela de educación básica Sebastián de Benalcázar de la Parroquia Las Mercedes, cantón Las Naves, Provincia de Bolívar [tesis de pregrado, Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador]. Repositorio institucional Utb. <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/6208>
- Ortiz, F. (2019). Tecnologías de la información y la comunicación. Editorial Grupo Patria. Mexico. <https://books.google.com.pe/books?id=OJctEAAAQBAJ>
- Román, R. (2020). Tecnologías de la información y calidad de los servicios educativos en la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas, 2019 [tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional Ucv. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/45979>
- Vásquez, G. y Lozano, D. (2021). Uso de la tecnología de la información y comunicación y la calidad de servicio en la oficina de la facultad de ciencias económicas, administrativas y contables de la Universidad Nacional de Ucayali – 2020 [tesis de pregrado, Universidad Nacional de Ucayali]. Repositorio institucional Unu. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5256>.
- Valls et al. (2018). La calidad del servicio. Ecuador: Editorial Mar Abierto. Recuperado de https://issuu.com/marabiertouleam/docs/la_calidad_del_servicio_wtest
- Tigani, D. (2018). Excelencia en servicio. Argentina: Editorial Liderazgo 21. Recuperado de http://www.laqui.org/pdf/libros_coaching/Excelencia+en+Servicio.pdf

- Zeithaml et al. (2018). Calidad total en la gestión de servicios. España: Editorial Diaz de Santos. Recuperado de https://www.academia.edu/29423776/CALIDAD_TOTAL_EN_LA_GESTI%C3%93N_DE_SERVICIOS
- Ruiz, V. (2024), El Sistema Integrado de Gestión Administrativo SIGA y la Gestión de Abastecimiento en el Gobierno Regional de Ucayali, 2024". Repositorio institucional de la UPP.
- Villegas, R. (2022). Relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la calidad del gasto público en la universidad nacional de Ucayali. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Ucayali]. Repositorio institucional de la Unu. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5430>.
- Molina (2019), en su trabajo de investigación acerca de la" efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017"
- Huamán y Ochoa (2019), en su trabajo de investigación acerca del "Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en las contrataciones de Bienes y servicios en la universidad nacional de Tumbes, año 2017"

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en contratación, Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2024

Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variables			Metodología
			Nombre	Dimensiones	Indicadores	
¿Cuál es el nivel de relación que existe entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo, 2024?	Determinar el nivel de relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y los procesos en las contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024..	Existe un nivel de relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y los procesos en las contrataciones Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.	Variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa	Funcionalidad	Idoneidad Exactitud Interoperabilidad	ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN: Cuantitativo DISEÑO No experimental ALCANCE Descriptivo Correlacional ESQUEMA:  POBLACIÓN: 50 trabajadores
Problema Específico	Objetivo Específico	Hipótesis Específico		Confiabilidad	Cumplimiento y Seguridad Tolerancia a las fallas Facilidad de recuperación	
P1. ¿Cuál es el nivel de relación que existe entre la funcionalidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024?	O1. Analizar el nivel de relación que existe entre la funcionalidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024.	H1. Existe un nivel de relación significativa entre la funcionalidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.		Usabilidad	Facilidad de comprensión Facilidad de aprendizaje Operabilidad	
P2. 2. ¿Cuál es el nivel de relación que existe entre la confiabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024?	O3. Analizar el nivel de relación que existe entre la usabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024.	H2. Existe un nivel de relación significativa entre la confiabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.	Variable 2: Procesos en las Contrataciones	Actos preparatorios	Plan Operativo Institucional Programación del Cuadro Multianual de Necesidades Requerimiento	MUESTRA: 50 trabajadores TÉCNICAS Encuesta INSTRUMENTO Cuestionario ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: -Tabla de frecuencia - Gráficos de barras ESTADÍSTICA INFERENCIAL: Para la constatación de las hipótesis se aplicará la Prueba Rho Spearman.
				Contrataciones menores a 8UIT	Especificaciones Técnicas Términos de Referencia Estudio de mercado	
P3. ¿Cuál es el nivel de relación que existe entre la usabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024?	O3. Analizar el nivel de relación que existe entre la usabilidad y los procesos en contrataciones en la municipalidad provincial de coronel portillo, periodo 2024.	H3. Existe un nivel de relación significativa entre la usabilidad y los procesos en las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024.		Ejecución contractual	Órdenes de compra Ordenes de servicio	

Anexo 2: Instrumento de aplicación

Sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en contratación, Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2024

El presente cuestionario tiene el propósito de recoger información para el desarrollo de una tesis, cuya temática está relacionada al Sistema integrado de gestión administrativa y los procesos en contratación. Para cuyo efecto, le agradecemos de antemano la veracidad de sus respuestas, pues así lo exige la seriedad y la rigurosidad de la investigación.

I. INFORMACIÓN SOBRE LAS VARIABLES DE INVESTIGACIÓN: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS PROCESOS EN CONTRATACION

Lea cuidadosamente cada pregunta y seleccione la alternativa que usted considere refleja mejor su situación, marcando con una "X" la respuesta que corresponda, considerando la siguiente escala:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Ítems	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA - MEF)					
D1	Funcionalidad	1	2	3	4	5
01	¿Considera que el SIGA cumple con los procedimientos funcionales idóneos para realizar la gestión de adquisiciones de la CAP en la MPCP?					
02	¿Considera que la información registrada y procesada SIGA genera información consistente respecto a la ejecución del gasto?					
03	¿Considera que el SIGA al ser un sistema que interopera con otros sistemas informáticos de gestión administrativa y reduce los tiempos de atención de la gestión de adquisiciones de la CAP?					
04	¿La interoperabilidad del SIGA-MEF con el SIAF RP, ha reducido el tiempo en las atenciones de la gestión de adquisiciones de la MPCP?					
D2	Confiability	1	2	3	4	5
05	¿Considera que el SIGA cumple con protección de datos de acuerdo con los estándares vigentes?					

06	¿Considera que la base de datos con la que trabaja el SIGA teniendo en cuenta que allí se almacena todas las transacciones realizadas de la gestión de adquisiciones es segura y confiable?					
07	¿Qué tan frecuente se procesan las copias de seguridad de la base de datos del SIGA?					
08	¿El la MPCP ha surgido algún evento que ocasiono fallas y pérdidas de información en las cuales tuvo que hacer uso de las copias de seguridad y restaurar la BD?					
09	Ante las incidencias presentadas en el SIGA. ¿Considera que Soporte del SIGA-MEF, maneja adecuadamente el tiempo de atención?					
10	¿Considera que, ante cualquier eventualidad o falla del SIGA-MEF, es fácil restablecer el servicio?					
D3	Usabilidad	1	2	3	4	5
11	¿Considera que los webinar realizados por la DGA, cubren todas las necesidades sobre la funcionalidad del del sistema?					
12	¿Considera que el SIGA-MEF, procesa toda la cadena de adquisición hasta su disposición final?					
13	¿Considera que el diseño y presentación del SIGA-MEF, es sencilla e intuitiva en su funcionalidad?					
14	¿Considera que los módulos que integran al SIGA-MEF son fáciles de entender y apoyan a la gestión de adquisición, administración y disposición final de los bienes dentro de la cadena de abastecimiento público?					
15	¿Considera que el SIGA-MEF, permite al usuario operarlo y controlarlo con facilidad?					
16	¿Considera que los tiempos de respuestas del SIGA-MEF en (procesamiento e interoperabilidad con el SIAF-RP) son eficientes?					
Ítems	PROCESOS EN CONTRATACIONES (MENORES A 8 UIT)					
D1	Actos preparatorios	1	2	3	4	5
17	¿Se elaboró el POI de la MPCP, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA?					
18	¿Con que frecuencia se logran los actividades operativas y tareas, formuladas y planificados en el POI por la MPCP?					
19	¿Con qué frecuencia se ajustan las actividades programadas a la realidad de las unidades orgánicas de la MPCP para la gestión de adquisición de los procesos en Contratación?					
20	¿Las actividades operativas y tareas, con que frecuencia se ajustan al cuadro de necesidades de las unidades orgánicas de la MPCP?					
21	¿Con que frecuencia el PIA satisface las necesidades de las unidades orgánicas de la MPCP?					
22	¿Se elaboró el PIA de la MPCP, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA?					
23	¿Con que frecuencias se realizan modificaciones al PIA en la MPCP?					
24	¿El SIGA ML, le permite catalogar sus bienes y servicios presentados en el POI para su registro de la PMBSO de cada unidad orgánica de la MPCP?					
25	¿Es útil los costos registrados en el SIGA ML, para el registro de su PMBSO de las unidades orgánicas de la MPCP?					

26	¿El SIGA ML, es útil para el registro de la PMBSO presentado en los planes operativos de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPCP?					
27	¿Se elaboró el PAC de la MPCP tomando como base la PMBSO procesado en el SIGA?					
28	¿La información procesada en el SIGA, permitió reportar los requerimientos técnicos mínimos y términos de referencia – TDR de los bienes y servicios menores a 8 UIT a contratar por la MPCP?					
29	¿Los requerimientos remitidos a la Sub-Gerencia de logística con qué frecuencia se ejecutan de acuerdo con lo programado?					
30	¿El tiempo de atención de los requerimientos por parte del personal de la Sub-Gerencia de logística es óptima?					
D2	Contrataciones sin procedimiento de selección	1	2	3	4	5
31	¿La información procesada en el SIGA, permite identificar los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar en la MPCP?					
32	¿La información procesada en el SIGA, permite identificar valor referencial de los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones menores a 8 UIT en la MPCP?					
33	¿La información procesada en el SIGA, permite identificar pluralidad de marcas y proveedores para las contrataciones menores a 8 UIT en la MPCP?					
D3	Ejecución contractual	1	2	3	4	5
34	¿La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Compra de las contrataciones de bienes menores a 8 UIT en la MPCP?					
35	¿Con que frecuencia realiza el seguimiento y control a las obligaciones contractuales de los procedimientos en las contrataciones de las órdenes de compra?					
36	¿La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Servicio de las contrataciones de bienes menores a 8 UIT en la MPCP?					
37	¿Con que frecuencia realiza el seguimiento y control a las obligaciones contractuales de los procedimientos en las contrataciones de las ordenes de servicio?					

Anexo 3: Matriz de validación

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y los Procesos en las Contrataciones en las Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Período 2024

Variable	Dimensión	Indicador	Item	Opciones de respuesta					Criterio de evaluación								Observación y/o recomendación			
				Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Relacion entre la variable y la dimensión		Relacion entre la dimensión y el indicador		Relacion entre el indicador y el ítem		Relacion entre el ítem y las opciones de respuesta					
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				
Variable 1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	FUNCIONALIDAD	IDONEIDAD	¿Considera que el SIGA cumple con los procedimientos funcionales idóneos para realizar la gestión de adquisiciones de la CAP en la MPCP?						X	X	X	X								
		EXACTITUD	¿Considera que la información registrada y procesada SIGA genera información consistente respecto a la ejecución del gasto?						X	X	X	X								
		INTEROPERABILIDAD	¿Considera que el SIGA es un sistema que Interopera con otros sistemas informáticos de gestión administrativa y reduce los tiempos de atención de la gestión de adquisiciones de la CAP?						X	X	X	X								
	¿La interoperabilidad del SIGA-MEF con el SIAF RP, ha reducido el tiempo en las atenciones de la gestión de adquisiciones de la MPCP?							X	X	X	X									
	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO Y SEGURIDAD	¿Considera que el SIGA cumple con protección de datos de acuerdo con los estándares vigentes?						X	X	X	X								
			¿Considera que la base de datos con la que trabaja el SIGA teniendo en cuenta que allí se almacena todas las transacciones realizadas de la gestión de adquisiciones es segura y confiable?						X	X	X	X								
			¿Qué tan frecuente se procesan las copias de seguridad de la base de datos del SIGA?						X	X	X	X								
			¿El la MPCP ha surgido algún evento que ocasiono fallas y pérdidas de información en las cuales tuvo que hacer uso de las copias de seguridad y restaurar la BD?						X	X	X	X								
		TOLERANCIA A LAS FALLAS	Ante las incidencias presentadas en el SIGA, ¿Considera que Soporte del SIGA-MEF, maneja adecuadamente el tiempo de atención?						X	X	X	X								
		FACILIDAD DE RECUPERACION	¿Considera que, ante cualquier eventualidad o falla del SIGA-MEF, es fácil restablecer el servicio?						X	X	X	X								
	Usabilidad	FACILIDAD DE COMPRENCION	¿Considera que los webinar realizados por la DGA, cubren todas las necesidades sobre la funcionalidad del del sistema?						X	X	X	X								
			¿Considera que el SIGA-MEF, procesa toda la cadena de adquisición hasta su disposición final?						X	X	X	X								
		FACILIDAD DE APRENDISAJE	¿Considera que el diseño y presentación del SIGA-MEF, es sencilla e intuitiva en su funcionalidad?						X	X	X	X								
			¿Considera que los módulos que integran el SIGA-MEF son fáciles de entender y apoyan a la gestión de adquisición, administración y disposición final de los bienes dentro de la cadena de abastecimiento público?						X	X	X	X								
		OPERABILIDAD	¿Considera que el SIGA-MEF, permite al usuario operarlo y controlarlo con facilidad?						X	X	X	X								
			¿Considera que los tiempos de respuestas del SIGA-MEF en (procesamiento e interoperabilidad con el SIAF-RP) son eficientes?						X	X	X	X								

Variable 2: PROCESOS EN LAS CONTRATACIONES	ACTOS PREPARATORIOS	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	¿Se elaboró el POI de la MPCP, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA?							X	X	X	X							
			¿Con qué frecuencia se logran las actividades operativas y tareas, formuladas y planificadas en el POI por la MPCP?									X	X	X	X					
			¿Con qué frecuencia se ajustan las actividades programadas a la realidad de las unidades orgánicas de la MPCP para la gestión de adquisición de los procesos en Contratación?										X	X	X	X				
			¿Las actividades operativas y tareas, con que frecuencia se ajustan el cuadro de necesidades de las unidades orgánicas de la MPCP?										X	X	X	X				
		PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA	¿Con qué frecuencia el PIA asignado satisface las necesidades de las unidades orgánicas de la MPCP?									X	X	X	X					
			¿Se elaboró el PIA de la MPCP, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA?									X	X	X	X					
			¿Con qué frecuencia se realizan modificaciones al PIA en la MPCP?									X	X	X	X					
		PROGRAMACION DEL CUADRO DE NECESIDADES	¿El SIGA MI, le permite catalogar sus bienes y servicios presentados en el POI para su registro de la PMBSO de cada unidad orgánica de la MPCP?									X	X	X	X					
			¿Se usó los costos registrados en el SIGA MI, para el registro de su PMBSO de las unidades orgánicas de la MPCP?									X	X	X	X					
			¿El SIGA MI, es útil para el registro de la PMBSO presentado en los planes operativos de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPCP?										X	X	X	X				
		PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	¿Se elaboró el PAC de la MPCP tomando como base la PMBSO procesado en el SIGA?									X	X	X	X					
			¿La información procesada en el SIGA, permitió reportar los requerimientos técnicos mínimos y términos de referencia - TOR de los bienes y servicios menores a 8 UIT a contratar por la MPCP?										X	X	X	X				
	FORMULACION DEL REQUERIMIENTO	¿Los requerimientos remitidos a la Sub-Gerencia de logística con qué frecuencia se ejecutan de acuerdo con lo programado?									X	X	X	X						
		¿El tiempo de atención de los requerimientos por parte del personal de la Sub-Gerencia de logística es óptimo?									X	X	X	X						
		¿La información procesada en el SIGA, permite identificar los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar en la MPCP?										X	X	X	X					
	CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT	VALOR REFERENCIAL	¿La información procesada en el SIGA, permite identificar valor referencial de los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones menores a 8 UIT en la MPCP?								X	X	X	X						
		PLURALIDAD DE MARCAS O POSTORES	¿La información procesada en el SIGA, permite identificar pluralidad de marcas y proveedores para las contrataciones menores a 8 UIT en la MPCP?								X	X	X	X						
		ORDENES DE COMPRA	¿La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Compra de las contrataciones de bienes menores a 8 UIT en la MPCP?								X	X	X	X						
	EJECUCION CONTRACTUAL	ORDENES DE SERVICIO	¿Con qué frecuencia realiza el seguimiento y control a las obligaciones contractuales de los procedimientos en las contrataciones de los ordenes de compra?								X	X	X	X						
		ORDENES DE SERVICIO	¿La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Servicio de las contrataciones de bienes menores a 8 UIT en la MPCP?								X	X	X	X						
			¿Con qué frecuencia realiza el seguimiento y control a las obligaciones contractuales de los procedimientos en las contrataciones de los ordenes de servicio?								X	X	X	X						


 Dayanna Lucía Contreras Carazas
 DNI: 73417657

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y los Procesos en las Contrataciones en las Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Periodo 2024

Variable	Dimensión	Indicador	Item	Opciones de respuesta					Criterio de evaluación								Observación y/o recomendación
				Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Relacion entre la variable y la dimensión		Relacion entre la dimensión y el indicador		Relacion entre el indicador y el ítem		Relacion entre el ítem y las opciones de respuesta		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable 1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	FUNCIONALIDAD	IDONEIDAD	¿Considera que el SIGA cumple con los procedimientos funcionales idóneos para realizar la gestión de adquisiciones de la CAP en la MPCP?						X		X		X		X		
		EXACTITUD	¿Considera que la información registrada y procesada SIGA genera información consistente respecto a la ejecución del gasto?						X		X		X		X		
		INTEROPERABILIDAD	¿Considera que el SIGA es un sistema que interopera con otros sistemas informáticos de gestión administrativa y reduce los tiempos de atención de la gestión de adquisiciones de la CAP?						X		X		X		X		
	¿La interoperabilidad del SIGA-MEF con el SIAF RP, ha reducido el tiempo en las atenciones de la gestión de adquisiciones de la MPCP?							X		X		X		X			
	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO Y SEGURIDAD	¿Considera que el SIGA cumple con protección de datos de acuerdo con los estándares vigentes?						X		X		X		X		
			¿Considera que la base de datos con la que trabaja el SIGA teniendo en cuenta que allí se almacena todas las transacciones realizadas de la gestión de adquisiciones es segura y confiable?						X		X		X		X		
			¿Qué tan frecuente se procesan las copias de seguridad de la base de datos del SIGA?						X		X		X		X		
			¿El la MPCP ha surgido algún evento que ocasiono fallas y pérdidas de información en las cuales tuvo que hacer uso de las copias de seguridad y restaurar la BD?						X		X		X		X		
		TOLERANCIA A LAS FALLAS	Ante las incidencias presentadas en el SIGA, ¿Considera que Soporte del SIGA-MEF, maneja adecuadamente el tiempo de atención?						X		X		X		X		
		FACILIDAD DE RECUPERACION	¿Considera que, ante cualquier eventualidad o falla del SIGA-MEF, es fácil restablecer el servicio?						X		X		X		X		
	Usabilidad	FACILIDAD DE COMPRENSION	¿Considera que los webinar realizados por la DGA, cubren todas las necesidades sobre la funcionalidad del del sistema?						X		X		X		X		
			¿Considera que el SIGA-MEF, procesa toda la cadena de adquisición hasta su disposición final?						X		X		X		X		
		FACILIDAD DE APRENDISAJE	¿Considera que el diseño y presentación del SIGA-MEF, es sencilla e intuitiva en su funcionalidad?						X		X		X		X		
			¿Considera que los módulos que integran al SIGA-MEF son fáciles de entender y apoyan a la gestión de adquisición, administración y disposición final de los bienes dentro de la cadena de abastecimiento público?						X		X		X		X		
		OPERABILIDAD	¿Considera que el SIGA-MEF, permite al usuario operarlo y controlarlo con facilidad?						X		X		X		X		
			¿Considera que los tiempos de respuestas del SIGA-MEF en (procesamiento e interoperabilidad con el SIAF-RP) son eficientes?						X		X		X		X		

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y los Procesos en las Contrataciones en las Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Periodo 2024

Variable	Dimensión	Indicador	Item	Opciones de respuesta					Criterio de evaluación								Observación y/o recomendación			
				Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y las opciones de respuesta					
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				
Variable 1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	FUNCIONALIDAD	IDONEIDAD	¿Considera que el SIGA cumple con los procedimientos funcionales idóneos para realizar la gestión de adquisiciones de la CAP en la MPCP?						X	X	X	X								
		EXACTITUD	¿Considera que la información registrada y procesada SIGA genera información consistente respecto a la ejecución del gesto?						X	X	X	X								
		INTEROPERABILIDAD	¿Considera que el SIGA es un sistema que interopera con otros sistemas informáticos de gestión administrativa y reduce los tiempos de atención de la gestión de adquisiciones de la CAP?						X	X	X	X								
	¿La interoperabilidad del SIGA-MEF con el SIAF RP, ha reducido el tiempo en las atenciones de la gestión de adquisiciones de la MPCP?							X	X	X	X									
	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO Y SEGURIDAD	¿Considera que el SIGA cumple con protección de datos de acuerdo con los estándares vigentes?						X	X	X	X								
			¿Considera que la base de datos con la que trabaja el SIGA teniendo en cuenta que allí se almacena todas las transacciones realizadas de la gestión de adquisiciones es segura y confiable?						X	X	X	X								
			¿Qué tan frecuente se procesan las copias de seguridad de la base de datos del SIGA?						X	X	X	X								
			¿El la MPCP ha surgido algún evento que ocasiono fallas y pérdidas de información en las cuales tuvo que hacer uso de las copias de seguridad y restaurar la BD?						X	X	X	X								
		TOLERANCIA A LAS FALLAS	Ante las incidencias presentadas en el SIGA, ¿Considera que Soporte del SIGA-MEF, maneja adecuadamente el tiempo de atención?						X	X	X	X								
		FACILIDAD DE RECUPERACION	¿Considera que, ante cualquier eventualidad o falla del SIGA-MEF, es fácil restablecer el servicio?						X	X	X	X								
	Usabilidad	FACILIDAD DE COMPRENSION	¿Considera que los webinar realizados por la DGA, cubren todas las necesidades sobre la funcionalidad del sistema?						X	X	X	X								
			¿Considera que el SIGA-MEF, procesa toda la cadena de adquisición hasta su disposición final?						X	X	X	X								
		FACILIDAD DE APRENDISAJE	¿Considera que el diseño y presentación del SIGA-MEF, es sencilla e intuitiva en su funcionalidad?						X	X	X	X								
			¿Considera que los módulos que integran al SIGA-MEF son fáciles de entender y apoyan a la gestión de adquisición, administración y disposición final de los bienes dentro de la cadena de abastecimiento público?						X	X	X	X								
		OPERABILIDAD	¿Considera que el SIGA-MEF, permite al usuario operarlo y controlarlo con facilidad?						X	X	X	X								
			¿Considera que los tiempos de respuestas del SIGA-MEF en (procesamiento e interoperabilidad con el SIAF-RP) son eficientes?						X	X	X	X								

Anexo 4: Confiabilidad del Instrumento

La confiabilidad de los instrumentos se realizó mediante el método de consistencia interna de Alfa de Cronbach con el uso de SPSS v25.

Instrumento	Nº ítems	α : Alfa de Cronbach
Cuestionario sobre el Sistema integrado de gestión administrativa	16	0,897

Fuente: Elaboración propia

Los resultados obtenidos muestran un valor del Alfa de Cronbach del 0,897 para el cuestionario con preguntas sobre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA-MEF y sus dimensiones, este resultado se aproxima a 1, esto quiere decir que existe una elevada confiabilidad de aplicar el instrumento de recopilación de datos.

Variable 2: Procesos en las contrataciones

Instrumento	Nº ítems	α : Alfa de Cronbach
Cuestionario sobre procesos académicos	21	0,850

Fuente: Elaboración propia

Los resultados obtenidos muestran un valor del Alfa de Cronbach del 0,850 para el cuestionario con preguntas sobre procesos en las contrataciones (menores a 8 UIT) y sus dimensiones, este resultado se aproxima a 1, esto quiere decir que existe una elevada confiabilidad de aplicar el instrumento de recopilación de datos.



Mg. Juan Carlos Lázaro Guillermo

Anexo 5: Base de datos de Confiabilidad

Variables -->	Sistema integrado de Gestión Administrativa															Procesos en las contrataciones																						
Dimensiones -->	Funcionalidad			Confiabilidad						Usabilidad						Actos preparatorios					contrataciones menores a 8 UIT			Ejecución Contractual														
Indicadores -->	1	2	3	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2																			
PREGUNTAS																																						
Encuestados	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	3	
2	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	
3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4	
4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
5	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	
6	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	3	
7	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	
8	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
9	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	
10	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	
12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
13	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	3	4	5	5	
14	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	
16	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	
18	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	
19	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
20	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	

Base de datos de la encuesta

Variables -->	Sistema integrado de Gestion Administrativa															Procesos en las contrataciones																						
Dimensiones -->	Funcionalidad			Confiabilidad						Usabilidad						Actos preparatorios					contrataciones menores a 8 UIT			Ejecución Contractual														
Indicadores -->	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2										
PREGUNTAS																																						
Encuestas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	3	
2	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	
3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4	
4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
5	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
6	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	
7	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	
8	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
9	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
10	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4
12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	3	4	4	5	5	
14	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5
16	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4
18	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5
19	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5
23	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4
24	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5
25	4	3	4	3	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	5	5	5	4	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	3
26	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3
27	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3
28	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4
29	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
30	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
31	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3
32	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3
33	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
34	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
35	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4

Anexo 6: Autorización de publicación de tesis



UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

OGyT – REPOSITORIO INSTITUCIONAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

Yo, Jessica Karina Rioja Carbajal, autor(es) de la tesis de pregrado titulada:

"El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y procesos en las contrataciones, periodo 2024"

Sustentada el año: 2025

Con la asesoría de: Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales

En la Facultad: Ingeniería de Sistemas

Escuela Profesional: Ingeniería de Sistemas

Autorizo la publicación:

PARCIAL Significa que se publicará en el repositorio institucional solo la caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar si su tesis o documento presenta material patentable, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite el VRI UPP.

TOTAL Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Privada de Pucallpa (<http://repositorio.upp.edu.pe/>), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Privada de Pucallpa licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UPP, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto, me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Privada de Pucallpa y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 07/07/2025

DNI: 41950335

DNI:

DNI:

Anexo 7: Informe de conformidad del asesor



INFORME N° 0011-2025-UPP-\AMSR

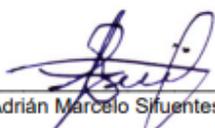
A : Mg. Adrian Marcelo Sifuentes Rosales
Decano de la Facultad
Asunto : Conformidad del proyecto de tesis
Fecha : Pucallpa, 31 de enero de 2025.

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez hacerle llegar a su despacho la **CONFORMIDAD** del informe final de tesis, denominado: **El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y procesos en las contrataciones en la municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024** pertenecientes a **Jessica Karina Rioja Carbajal** de la Escuela Profesional **Ingeniería de Sistemas**, en calidad de **Asesor**.

Remito a su despacho mi **CONFORMIDAD** del informe final de tesis, para continuar con los trámites correspondientes.

Es todo lo que le puedo informar por el momento a usted señor Decano

Atentamente,


Mg. Adrián Marcelo Sifuentes Rosales

Anexo 8: Informe de conformidad del revisor

INFORME N° 0023-2025-UPP-HVFB-REVISOR

A : Mg. Adrián Marcelo Sifuentes Rosales
Decano de la FIS

Del : Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio
Revisor

Asunto : Conformidad del Informe de Tesis

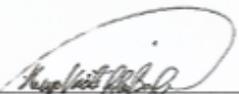
Fecha : Pucallpa, 08 de mayo de 2025

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez hacerle llegar a su despacho la **CONFORMIDAD** del Informe de Tesis denominado: **“El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y procesos en las contrataciones en la municipalidad Provincial de Coronel Portillo, periodo 2024”**, de la tesista Jessica Karina Rioja Carbajal de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas.

Remito a su despacho mi **CONFORMIDAD** del Informe de Tesis.

Es todo lo que informo a usted señor Decano.

Atentamente,



Dr. Hugo Vicente Flores Bonifacio

Anexo 9: Evidencias (imágenes y/o fotos)

