



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

TESIS:

Control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021

PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Bach. Elmer Alberto Vásquez Ríos

ASESORA:

Mg. Lila Ramírez Zumaeta

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

Dirección estratégica y comercial

Sub-Línea:

Administración logística general

UCAYALI – PERÚ

2021

JURADO EVALUADOR



Dr. Percy Orlando Rojas Medina
Presidente



Mg. Nora Inés Ríos Laiche
Secretario



Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas
Vocal



Mg. Lila Ramírez Zumaeta
Asesora

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a mi familia maravillosa, a mi sobrina Fátima, Brenda, Johana, Daniela, Dana, Valentino y mi hija Ainhoa Vásquez F., quienes son el motivo de tanto esfuerzo y sacrificio, verme cumplir una de mis metas y demostrarles que, a pesar de las adversidades de la vida, nunca se rindan, la responsabilidad de cumplir nuestras metas es de uno mismo.

Elmer Alberto

AGRADECIMIENTO

Agradezco de manera especial a mi hermano Bonie Vásquez, quien fue el principal cimiento para la construcción de mi vida profesional, Susan Alvarado y a su bella familia quienes, con sus consejos y paciencia, me abrigaron en su hogar, a mi papá que desde el cielo nunca nos abandona y cuida espiritualmente, a mi mama, hermanos, amigos y asesora, quienes dedicaron su tiempo de diferentes formas para el cumplimiento de este objetivo, ahora reflejado en el presente trabajo.

A Kattia J. F. R. mi amada y Ainhoa Angelita Vásquez Fuchs, mi hija, que son el pilar de mi hogar, son las personas que me impulsan a seguir adelante, pese a las peripecias que se pueda pasar, ellas siempre a mi lado.

lo que se lograra con este trabajo es la unión de esfuerzos de muchas personas que confiaron en mí, pues déjenme decirles que sus esfuerzos no fueron en vano. Gracias.

Elmer Alberto

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, ELMER ALBERTO VASQUEZ RIOS, egresados de la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, de la Universidad Privada de Pucallpa, identificados con DNI N° 47093440, con la tesis titulada: "CONTROL DE INVENTARIO Y LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD N° 03 ATALAYA, REGIÓN UCAYALI, 2021".

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de nuestra autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Privada de Pucallpa.

Pucallpa, 20 de diciembre de 2021



Elmer Alberto Vásquez Ríos

DNI N° 47093440

RESUMEN

El objetivo de esta investigación fue determinar la relación que existe entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021. El método utilizado fue el inductivo-deductivo, el tipo de investigación es descriptivo correlacional de corte transversal no experimental, la muestra de estudio estuvo conformada por 14 trabajadores del área de Administración, Contabilidad, Logística, Tesorería y Recursos Humanos de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021, a quienes se les aplicó dos instrumentos elaborados por el investigador, los mismos que fueron validados por criterio de jueces. Luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,784$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, el 50,00% de encuestados refieren que siempre se realiza control de inventario de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, seguido de 35,71% casi siempre y 14,29% nunca y la variable gestión de la oficina de patrimonio el 28,57% de encuestados refieren que siempre se realiza gestión de oficina de patrimonio en la Red de Salud N° 03 Atalaya, seguido de 64,29% casi siempre y 7,14% nunca. Se concluye existe relación significativa, entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

Palabras clave: Control de inventario, gestión de la oficina de patrimonio.

ABSTRAC

The objective of this research was to determine the relationship between inventory control and the management of the heritage office of the Health Network No. 03 Atalaya, Ucayali region, 2021. The method used was inductive-deductive, the type The research study is non-experimental cross-sectional correlational descriptive, the study sample was made up of 14 workers from the Administration, Accounting, Logistics, Treasury and Human Resources areas of the Health Network No. 03 Atalaya, Ucayali region, 2021, who were Two instruments elaborated by the researcher were applied to them, the same ones that were validated by judges' criteria. After applying the Spearman statistical test, $r= 0.784$ high positive correlation is obtained and $p \text{ value}= 0.001 < 0.01$, that is, it is highly significant, the null hypothesis is rejected with a significance level of 1%. Likewise, 50.00% of respondents report that inventory control is always carried out in the property office of Health Network No. 03 Atalaya, followed by 35.71% almost always and 14.29% never, and the variable management of the wealth office, 28.57% of those surveyed refer that management of the wealth office is always carried out in the Health Network No. 03 Atalaya, followed by 64.29% almost always and 7.14% never. It is concluded that there is a significant relationship between inventory control and the management of the heritage office of the Health Network No. 03 Atalaya, Ucayali region, 2021.

Keywords: Inventory control, wealth office management.

ÍNDICE

Jurado evaluador	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Constancia de originalidad	v
Resumen	vi
Abstract	vii
Índice	viii
Índice de tablas y figuras	x
Introducción	xi
CAPITULO I.- EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	01
1.1 Planteamiento del problema.	01
1.2 Formulación del problema.	02
1.2.1 Problema general	02
1.2.2 Problemas específicos	03
1.3 Formulación de objetivos	03
1.3.1 Objetivo general	03
1.3.2 Objetivos específicos	03
1.4 Justificación de la investigación	03
1.5 Delimitación del estudio	04
1.6 Viabilidad del estudio	05
CAPITULO II.- MARCO TEÓRICO	06
2.1 Antecedente del problema	06
2.2 Bases teóricas	14
2.3 Definición de términos básicos	18
2.4 Formulación de hipótesis	21
2.4.1 Hipótesis general	21
2.4.2 Hipótesis específicas	21
2.5 Variables	21
2.5.1 Definición conceptual de la variable	21
2.5.2 Definición operacional de la variable	22
2.5.3 Operacionalización de las variables	22

CAPITULO III.- METODOLOGÍA	25
3.1 Diseño de la investigación	25
3.2 Población y Muestra	26
3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	27
3.4 Validez y confiabilidad del instrumento	28
3.5 Técnicas para el procesamiento de la información	29
CAPITULO IV.- RESULTADOS Y DISCUSIÓN	30
4.1 Resultados	31
4.2 Discusión	41
CONCLUSIONES	43
RECOMENDACIONES	45
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	46
ANEXOS	50
Anexo 1: Matriz de consistencia	51
Anexo 2: Instrumentos de aplicación	52
Anexo 3: Matriz de validación	54
Anexo 4: Confiabilidad del instrumento	57
Anexo 5: Constancia antiplagio	61
Anexo 6: Acta de sustentación	62
Anexo 7: Permiso	63
Anexo 8: Fotos	64

ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

Tabla y Figura 1: Dimensión: Planificación	30
Tabla y Figura 2: Dimensión: Control o nivel de stock	32
Tabla y Figura 3: Variable: Control de inventario	33
Tabla y Figura 4: Dimensión: Inventario de bienes patrimoniales	34
Tabla y Figura 5: Dimensión: Valuación y depreciación de bienes	35
Tabla y Figura 6: Dimensión: Alta, baja, saneamiento de bienes	36
Tabla y Figura 7: Variable: Gestión de la oficina de patrimonio	37
Tabla 8: Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre las variables control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio	38
Tabla 9: Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión planificación y la variable gestión de la oficina de patrimonio	39
Tabla 10: Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión control o nivel de stock y la variable gestión de la oficina de patrimonio	40

INTRODUCCIÓN

Con el presente estudio doy a conocer la relación que existe entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

Este trabajo de investigación fue estructurado en cuatro capítulos de la siguiente manera:

Capítulo I: El Problema de Investigación, se profundiza sobre el problema, su justificación, objetivos de la investigación y otros que se abordan para el correcto conocimiento del tema a investigar.

Capítulo II: El Marco Teórico, se trata la fundamentación teórica; en la tesis se emplearon 2 dimensiones, 8 indicadores y 8 ítems de la variable control de inventario, 3 dimensiones, 8 indicadores y 10 ítems de la variable gestión de la oficina de patrimonio.

Capítulo III: La Metodología, contiene la metodología empleada para desarrollar el trabajo de investigación, como el tipo de investigación no experimental, el nivel de investigación correlacional, el esquema de la investigación, la población, la muestra, se define operativamente al instrumento de recolección de datos y se detalla las técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos.

Capítulo IV: Resultados y discusión, se presentan los resultados obtenidos con la aplicación del SPSSV22. En la discusión de resultados se presenta la confrontación de la situación problemática formulada, con los referentes bibliográficos de las bases teóricas, en base a la prueba de hipótesis y el aporte científico de la investigación.

Se finaliza el trabajo de investigación con la conclusión referida al cumplimiento del objetivo de determinar la existencia de la relación entre la variable control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

El control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio son dos funciones importantes en una institución u organización para el control eficiente y oportuna de las entradas y salidas de bienes y sobre todo para controlar las altas, bajas y saneamiento de bienes oportunamente.

La ausencia de la aplicación de normas técnicas ha sido una práctica común en las organizaciones del sector público, razón por la cual la gestión gerencial y administrativa por parte de los diferentes servidores y funcionarios a los cuales se les asigna el manejo y control de los bienes patrimoniales no es la más eficiente, eficaz y económica.

El problema central de las entidades estatales consiste en que pese a que existen principios, normas y procedimientos que se aplican al registro y control patrimonial, estos no siempre se cumplen debido al desconocimiento y falta de aplicación de la normatividad, al movimiento del personal y falta de capacitación, esto ocasiona que haya inconsistencia entre el inventario físico, de bienes patrimoniales y los saldos contables, dando lugar a que los Estados Financieros no refleje saldos reales y fiables en el rubro de activos fijos y en consecuencia ocasionaría una mala toma de decisiones (Urviola, 2017).

Según Alfaro (2016), la problemática radica en que el control patrimonial no es eficiente en cuanto a su actualización de datos e información brindada en muchas organizaciones del gobierno, no es consistente debido a que hay diferencia entre el activo que posee en sus Estados Financieros y lo que realmente tiene en físico; presentan un riesgo en las áreas de Logística y Control Patrimonial. Esta situación debería de tenerse en cuenta pues de acuerdo a la Ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de bienes Estatales).

Según Falconi (2018) menciona la realidad problemática de este sector es común cuando se da sobre el patrimonio de la institución debido a muchos factores, entre ellas el cambio de jefaturas, trabajadores que son desplazados a otras áreas y evaden toda responsabilidad, desconocimiento del patrimonio, deterioro de las relaciones internas; ante esto, surge el reto de mejorar las actividades dentro de la institución en forma lateral a todos los involucrados.

Se realiza la presente investigación con la finalidad de comprobar la relación que existe en el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, ¿realmente habrá una buena gestión de la Oficina de Patrimonio que se pueda medir el control del inventario que se lleva a cabo?

La Dirección de Red de Salud N° 03 Atalaya – Raimondi – Ucayali, es la Unidad ejecutora 403, quien se encarga de ejercer la rectoría en salud en el ámbito de la provincia; pertenece a la Dirección Regional de Salud de Ucayali, adscrita al Gobierno Regional de Ucayali.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación que existe entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021?

1.2.2 Problemas específicos

¿Cuál es la relación que existe entre la planificación y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021?

¿Cuál es la relación que existe entre el control o nivel de stock y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021?

1.3 Formulación de objetivos

1.3.1 Objetivo general

Determinar la relación que existe entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

1.3.2 Objetivos específicos

Determinar la relación que existe entre la planificación y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

Determinar la relación que existe entre el control o nivel de stock y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Teórica

Se consideró importante el desarrollo de esta investigación por el aporte de conocimientos tanto a los responsables del control de inventario como a los responsables de la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya de la región de Ucayali. Se profundizará en aspectos teóricos y prácticos vigentes sobre ambas variables de manera clara y sencilla, esperando que sirva de ayuda para próximos estudios.

1.4.2 Practica

Con la presente investigación se pretende que los responsables de las áreas de estudio tengan una información amplia y de fácil entendimiento acerca del control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio y que sirva como medio de información para futuras investigaciones que guarden relación con las variables en estudio.

1.4.3 Metodológica

Metodológicamente se empleará el método deductivo e inductivo y viceversa, es decir se verá información general y específica de las variables en estudio que nos ayudará a obtener una conclusión general de nuestro estudio, lo que nos permitirá también desarrollar y alimentarnos de nuevas técnicas e instrumentos de recolección de la información necesaria.

1.4.4 Social

Desde el punto de vista social, la investigación ayudará con sus conclusiones para un mejor manejo del control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio.

1.5 Delimitación del estudio

1.5.1 Espacial

El ámbito donde se desarrollará la investigación es en la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali.

1.5.2 Temporal

Tendrá una duración de ocho meses de mayo a diciembre del año 2021.

1.5.3 Teórica

La delimitación teórica estará enfocada en los temas investigados basados en el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

1.6 Viabilidad del estudio

1.6.1 Viabilidad técnica

El trabajo de investigación es factible por la disposición de los recursos teóricos, financieros, humanos, materiales necesarios para su ejecución, considerando las normativas vigentes en la Universidad Privada de Pucallpa en concordancia con la nueva Ley Universitaria.

1.6.2 Viabilidad ambiental

La investigación es viable porque los materiales a emplear como el instrumento (cuestionario) son degradables; es decir, no se utilizará equipos contaminantes e insumos químicos; asimismo, permitirá lograr una cultura de ecoeficiencia ambiental.

1.6.3 Viabilidad financiera

El estudio de investigación será financiado en su totalidad por el investigador, es posible realizarlo porque no requiere de una gran inversión económica, no requiere de mucho tiempo para realizarlo, facilidad de acceso a la información en la recolección de datos y existe literatura relacionada a las variables.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del problema

2.1.1 Antecedentes internacionales

Medina (2015). En su tesis denominada: “*Propuestas de un sistema informático para el control interno de los bienes muebles. Caso departamento de medios audiovisuales de la Universidad Veracruzana.* México, tuvo como objetivo proponer una solución, alternativa al módulo de activo fijo del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU), requiriendo todos bienes muebles adscritos al DMA de la UV que brinde soporte a los procesos de control, el enfoque de la tesis fue cualitativo, de tipo explicativo. Como conclusión al haber realizado su investigación abordó a un sistema de información para atender las disposiciones legales que dará soporte complementario y alterno en materia de control patrimonial a los bienes muebles propios a las dependencias adscritas a la Universidad de Veracruz. Para eso se analizó las normas que se debe tener sobre el control de los bienes, sobre los pedidos de los usuarios para obtener la información desde el sistema institucional llevando a cabo registros de la verificación material realizada y, finalmente, se realizó el diseño de reportes que sirvan como alternativa para dar cabal atención en un escenario próximo a los requerimientos del usuario detectado con anticipación”.

Castillo (2012). En su tesis denominada: "*Propuesta para el manejo adecuado de los bienes patrimoniales en instituciones educativas*. Panamá-Veraguas. Tuvo como conclusión: la gestión del control patrimonial en las entidades públicas demanda de sus actores mediatos e inmediatos no solo la aplicación convencional de normas y procedimientos, sino también la innovación e integración de nuevos elementos para mejorar la gestión en general. Consideramos que, si es necesario que se requiera, progresivamente, de un mayor nivel de capacitación y de profesionalización de los integrantes de las unidades de control patrimonial".

Cordero (2007). En su tesis denominada: "*Sistema de información distribuido para la administración y control de las áreas patrimonial y de servicios de una empresa petrolera*. México D.F., llegó a la siguiente conclusión: durante el desarrollo del proyecto de tesis se implementó una metodología de trabajo para el manejo de la información, buscando participación activa de todos los trabajadores pertenecientes a las áreas de administración patrimonial y de servicios, que realiza funciones específicas con la finalidad de buscar la unión y participación, para lograr resultados, potenciar las acciones individuales y convertirlas en resultados superiores y de impacto en beneficio de cada persona y los encargados de las áreas".

Castro & Plúas (2013). En su trabajo de investigación titulado: "*Levantamiento y actualización de los bienes muebles y equipos de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil y su incidencia en el manejo técnico, año 2007-2012*. Guayaquil-Ecuador. Llegó a las siguientes conclusiones: a) Que de acuerdo al análisis y a las encuestas realizadas concluye de que a los usuarios no se les pone en conocimiento las formas de cómo llevar a cabo un requerimiento y como conservar un bien o en qué caso hacer mantenimiento a un bien motivo que significa que tiene cierto desconocimiento llevando a cabo procesos de manera errónea, b) Se demostró también que el personal desconoce de la administración de bienes teniendo dificultad para por ejemplo a qué

instancia deberá acudir en caso que un bien este en mal estado o sufra algún daño, ni en caso de la inoperatividad de los bienes, desconociendo también a donde consultar si los bienes han llegado incompletos o si los bienes han sido adquiridos con garantías”.

Tomala & Prieto (2013). En su trabajo de investigación denominado: *“Propuesta de nuevos controles para el manejo técnico de los bienes muebles y equipos en la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil. Guayaquil-Ecuador. Concluyen de la siguiente manera: En toda institución es importante que exista una comunicación sobre políticas y procedimientos con la finalidad que se cumpla a cabalidad teniendo la responsabilidad de proteger los bienes muebles evitando la depreciación. De igual manera resulta indispensable incentivar el adecuado uso y/o manejo de bienes muebles y equipos, realizando charlas donde concienticen la forma de poner en uso los bienes muebles y equipos, así como también dar a conocer las políticas, procedimientos y lineamientos que rigen los bienes del activo fijo, ayudando a despejar las dudas del servidor y de tal manera poder cumplir a cabalidad los procedimientos en su totalidad”.*

Añazco (2011). En su tesis de maestría titulada: *“Manejo integral de los bienes de larga duración del área administrativa del Hospital Teófilo Dávila-Machala en el año 2011. Cuenca-Ecuador. El investigador sugiere que al estar los activos fijos en mal estado u obsoleto, se deben proceder a su baja correspondiente. Así también, algunos activos fijos estando perdidos aún siguen figurando en los inventarios. En el registro de activos existen bienes que son de control administrativo, lo que general que el monto de activos fijos se encuentre sobrevalorado. Se pudo observar que existen activos fijos que ya han cumplido su vida útil y siguen siendo usados por los empleados de la institución; por lo tanto, de acuerdo al estado actual de cada bien deben mantenerse su control, hasta que ya no esté operativo y así realizar su reposición”.*

Gallardo & Villafranca (2008). *Medidas de control interno para la incorporación, mantenimiento y desincorporación de los bienes muebles*

nacionales adjuntos a la escuela de administración de la universidad de Oriente. Núcleo de Sucre. Sucre-Venezuela, el autor llegó a la conclusión que la falta de control interno en la institución, relacionado a la incorporación, mantenimiento y desincorporación, demuestra la debilidad que existe en el registro, control y cuidado de los bienes patrimoniales. Por otra parte, no se encontró formatos para el ingreso de los activos que adquiere la escuela de administración, sea por las modalidades de compra, donaciones y transferencias; lo que indica la falta de control en materia del registro de los bienes, ante la necesidad por parte de los usuarios que lo hayan solicitado. Así también, la falta de un inventario actual y anual de los bienes muebles de la institución, no ayuda a determinar del total de bienes. La dirección de escuela no lleva un control, verificación, ni revisión al momento de realizar los traspasos de bienes de una unidad a otra”.

Rodas (2007). En su tesis denominada: *“Manual de administración para el control de los bienes y activos fijos en el sector público ecuatoriano*. El investigador concluyó que la verificación física nos permite identificar los bienes que se encuentran en mal estado o en desuso, para proceder a la disposición final (baja, donación o remate), acorde a las normas, reglamentos y disposiciones legales vigentes. Las instituciones para lograr buenos resultados en su gestión, deben mejorar la planificación y programación de las adquisiciones. Así mismo, el buen uso y conservación de los bienes, es fundamental en una organización por constituirse un recurso público que debe ser cuidadosamente administrado para su identificación y localización. Por otra parte, comparten esta responsabilidad directa por el uso, custodia y conservación de los bienes, todos los servidores de las entidades u organismos, a los cuales se les haya asignado determinados bienes para el desempeño de sus funciones y aquellos, que por delegación expresa se agreguen a su custodia”.

Chancusig & Murillo (2012). En su tesis denominada: *“Parámetros para el control y valoración referencial de los bienes muebles del Hospital*

León Becerra de Guayaquil y su incidencia económica-financiera, periodos 2001-2011, tienen las siguientes conclusiones: que los únicos controles que la institución mantiene implementados, son los que se encuentran señalados en el reglamento interno de trabajo, donde se precisan e indican los diferentes tipos de sanciones según la gravedad de las mismas, en caso de daños o perjuicios por la mala utilización de los bienes patrimoniales del hospital. Considerando que no existen manuales donde los procedimientos correctos a seguir para el buen uso y manipulación. Por otra parte, en el hospital no se maneja un adecuado control contable y administrativo en sus activos fijos, debido a que no se realiza de manera continua el seguimiento de ubicación, mantenimiento y conservación de los bienes patrimoniales según las normativas”.

2.1.2 Antecedentes nacionales

Pajuelo (2017). En su tesis denominada: “*Gestión de bienes muebles en instituciones educativas y control patrimonial en la unidad de gestión educativa Local Bolívar, provincia de Bolívar, Región la Libertad*”. Universidad Nacional de Trujillo, llegó a la conclusión que en esta investigación se ha alcanzado cumplir con establecer la relación que existe entre la gestión de bienes muebles en las instituciones y el control patrimonial de la unidad de gestión educativa Local Bolívar, confirmando de esta manera la hipótesis que considera una relación positiva y significativa. Así mismo, la variable gestión de bienes muebles califica a nivel alto, debido a que todos sus indicadores se constituyen en aspectos positivos como son: presentación oportuna del cuadro de necesidades, atención satisfactoria de los bienes, existencia de presupuesto para compras directas, cuenta con un buen abastecimiento de bienes, existencia documentaria en el desplazamiento y salida de bienes, mantienen una información actualizada de los bienes e información del inventario de bienes patrimoniales. Como también, la variable control patrimonial califica también a nivel alto, debido a que todos sus indicadores se constituyen en aspectos positivos como: adecuado registro y control de información sobre el ingreso y transferencia de bienes, buen

control documental de inventarios, frecuencia de supervisión de bienes, adecuado mantenimiento y reparación de los bienes, y adecuado control de seguridad de bienes”.

Sánchez (2017). En su tesis titulada: *“El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Huánuco, 2017*. Universidad de Huánuco, concluye de la siguiente manera: Determina que realmente hay influencia correlacional de control patrimonial en la gestión administrativa de los bienes muebles, de acuerdo a las tablas y gráficos estadísticos de datos en representación, también determina que sí realizan el inventario de acuerdo a lo dispuesto en la normativa, teniendo un porcentaje de 100 por ciento de aceptación, y se da un procedimiento adecuado en el control patrimonial permitido de tal forma el correcto desempeño de sus funciones mostrando un 56.7 por ciento de aceptación, mostrando así la influencia”.

Quispe (2014). En su tesis titulada: *“Implementación de control interno administrativo en el área de logística y control patrimonial en la Municipalidad distrital de Imperial, 2014*. Cañete-Perú. Concluyó mencionando la importancia que generara la implementación del nuevo control interno administrativo en dicha municipalidad, ya que esta permita el correcto y adecuado manejo de las áreas de logística y control patrimonial, generando así nuevos y mejores horizontes de control interno administrativo de control de la municipalidad distrital de Imperial”.

Valdivia (2017). En su tesis: *“Evaluación del sistema de control de inventario de bienes muebles para mejorar la gestión en la Municipalidad provincial Cajabamba-2017*, el objetivo general fue evaluar el sistema de control de inventario de bienes muebles para tomar una decisión y mejorar la gestión en la Municipalidad provincial de Cajabamba; tipo de Investigación no experimental, diseño transaccional o transversal, causal explicativo; la población y la muestra está conformado por 16 trabajadores de la Municipalidad; la técnica encuesta y análisis documentario; los instrumentos el cuestionario y guía de análisis de documentos, concluye: los elementos negativos que incurren en el control de bienes muebles de

la Municipalidad provincial de Cajabamba, inexistencia de instrumentos de control de inventarios actualizados, casi siempre se realiza el control de bienes muebles, inadecuada conciliación contable-patrimonial de bienes muebles de la entidad, no se da de baja los bienes muebles en obsolescencia, inexistencia de una buena administración de los bienes muebles, no se realizan los procedimientos para el registro de los bienes después de su adquisición, no realizan los procesos para dar de baja a determinados bienes, e inexistencia de una valoración actualizada de los bienes muebles del municipio”.

2.1.3 Antecedentes locales

Pérez (2019). En su trabajo de investigación: “*Control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali*”. Método: De acuerdo a la naturaleza del estudio que se ha planteado, es una investigación aplicada, con un alcance o nivel descriptivo, es una investigación no experimental, cuyo diseño metodológico es el transaccional o transversal y correlacional, que nos ha permitido el estudio a 88 servidores de la Universidad Nacional de Ucayali seleccionados de un total de 336 trabajadores de acuerdo al cuadro de asignación de personal, aplicando el cuestionario como instrumento de recolección de datos que fueron analizados a través de las estadísticas, específicamente el Chi cuadrado para demostrar la validez de la hipótesis. Resultados: Durante el desarrollo del presente trabajo se ha podido determinar la relación de las normas de carácter general y normas de carácter específico siendo éstas las que requiere que los recursos humanos de la Universidad Nacional de Ucayali estén muy comprometidos en la implementación de directivas internas difundidas por personal técnicamente capacitado, que mediante la prueba inversa de Chi cuadrado se ha alcanzado 2.0219 indicador que está muy por debajo del límite. Se ha logrado establecer la relación ambiente de control en los inventarios de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali. Durante el desarrollo del presente trabajo se ha podido visualizar que el ambiente de control es importante para el cumplimiento de los

objetivos institucionales de la Universidad Nacional de Ucayali optimizando los procesos internos del área de patrimonio y mejorando los resultados, éstas deben estar debidamente actualizadas y difundidas, nuestra base de referencia teórica es el marco legal existente en cuanto a las normas de control del sector público frente a las directivas internas de la Universidad Nacional de Ucayali. De acuerdo a los resultados obtenidos en la aplicación de nuestro cuestionario (prueba inversa de Chi cuadrado = 0.1631) se ha podido determinar que el ambiente de control mejora la gestión de los inventarios de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali. Establecer la relación de la evaluación de riesgos en la presentación de los bienes patrimoniales en los Estados Financieros de la Universidad Nacional de Ucayali”.

Osorio y Oré (2021). En su tesis: *“Control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020*. Universidad Privada de Pucallpa, El presente estudio tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020; en el estudio se utilizaron dos dimensiones y once indicadores de la variable control patrimonial y cuatro dimensiones y siete indicadores de la variable administración de bienes muebles. Se utilizó el diseño de estudio no experimental, transversal, tipo de estudio descriptivo correlacional, la muestra de estudio estuvo conformada por 31 trabajadores de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020 que intervinieron en el estudio. A través de la prueba de hipótesis, utilizándose la prueba estadística Spearman se obtuvo $r = 0,555$ correlación moderada positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, el 32.26% de encuestados refieren que siempre se realiza el control patrimonial de los bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, seguido de 64,52% a veces y 3,23% nunca, siguiendo la descripción el 51,61 de encuestados refieren que siempre se realiza la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de

atalaya, seguido de 45,16% a veces y 3,23% nunca. Se concluye existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Variable 1: Control de inventario

Westreicher (2020). “El control de inventario es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el objetivo de recopilar información de la entrada y salida de los productos, buscando además el ahorro de costos. Es decir, el control de inventario permite, entre otros fines, llevar el registro de las existencias de la compañía. Así, en base a dichos datos pueden tomarse decisiones, por ejemplo, para que la firma mantenga en lo posible el menor stock inmovilizado, lo cual implica un coste de almacenamiento”.

Importancia del control de inventario

Laveriano (2019). “El objetivo principal del control de inventario es garantizar que cada vez que un cliente busque un producto, la empresa pueda ponerlo a su disposición. Y cuando existe un control riguroso, la empresa puede responder rápidamente a las necesidades del cliente, controlando los costes asociados al exceso de stock”.

Beneficios del control de inventarios

De acuerdo a Chaves (2005), estos son:

- Prevención de corrupción
- Logro de objetivos
- Desarrollo organizacional
- Eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones
- Cumplimiento de normas
- Salvaguardar el patrimonio del Estado

2.2.1.1 Dimensiones e indicadores del control de inventario

Dimensión 1: Planificación

Serna (2018). “La planificación del inventario es esencialmente una gestión eficaz de los bienes por parte de una empresa. Este proceso supervisa varios componentes de la cadena de suministro, como la adquisición de productos (materias primas, productos terminados), la determinación de cantidades óptimas de pedidos y la planificación de la demanda. Una planificación eficaz mejorara el servicio al cliente, aumentara la eficiencia de la cadena de suministro y controlara los gastos relacionados con los inventarios”.

Indicadores:

- Planificación de compra
- Cotizaciones

Dimensión 2: Control o nivel de stock

Fernández (2017). “El control de stocks o gestión de inventario es una de las principales actividades de los departamentos de logística de cualquier empresa. Consiste en organizar, planificar y controlar el conjunto de mercancías que hay en un almacén”.

Indicadores:

- Reporte de stock mensual
- Codificación de bienes
- Autorización
- Disposición de cantidades adecuadas
- Evitar pérdidas por deterioro
- Uso del SIGA-Patrimonial

2.2.2 Variable 2: Gestión de la oficina de patrimonio

“La Oficina de Gestión Patrimonial, es el órgano de línea de la Oficina General de Administración; tiene como objetivo normar e implementar procedimientos técnicos previstos en el Sistema Nacional de Bienes Estatales, oficializados por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para su aplicación en actos de adquisición, administración, disposición, registro, supervisión, Inscripción, saneamiento, alta, baja, venta y otros conceptos que determine el control de bienes patrimoniales” (Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales).

2.2.2.1 Dimensiones e indicadores de la gestión de la oficina de patrimonio

Dimensión 1: Inventario de bienes patrimoniales

“El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. SBN, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales Ley N° 29151” (2014, art. 121°).

Indicadores:

- Capacitación al personal
- Aplicación de normas y procedimientos
- Toma de inventario físico
- Faltantes y sobrantes

Dimensión 2: Valuación y depreciación de bienes

a) Valuación de bienes muebles patrimoniales: De acuerdo a la Directiva N° 005-2016-EF/51.01. (2016), “La valuación es el valor asignado a un elemento producto de una nueva valorización debidamente sustentada, para actualizar su costo inicial”. Con referencia a lo anterior, la SBN, Directiva N° 001-2015-SBN (2015), señala que cuando resulte exigible la valorización de bienes, ésta se realizará sobre la base de la metodología establecida en el Reglamento Nacional de Tasación del Perú, el cual será elaborado y suscrito por la Unidad de Control Patrimonial y refrendado por la Oficina General de Administración o quien haga sus veces, asimismo, también señala que en caso de no contar con el profesional calificado con conocimiento en tasaciones, la Entidad podrá contratar los servicios de un perito tasador”.

b) Depreciación de bienes patrimoniales: La NICSP (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público) 17 Propiedad Planta y Equipo, define a la depreciación como “la distribución sistemática del importe depreciable de un activo, a lo largo de su vida útil”. Con relación a la definición anterior, la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, (2016), resalta que, si la entidad adquiere del sector privado un bien usado, no tomará en cuenta los años de vida útil que se haya utilizado para el cálculo de depreciación, sin embargo, si el elemento PPE (Propiedades, planta y equipo) es adquirido a través de una afectación en uso, o transferencia de otra entidad pública, la entidad receptora deberá continuar la depreciación por el resto de la vida útil estimada en la primera entidad.

Indicadores:

- Valuación y depreciación
- Actualización en libros

Dimensión 3: Alta, baja, saneamiento de bienes

- a. Alta de bienes patrimoniales:** “El alta de bienes patrimoniales es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Esta incorporación también implica su correspondiente registro contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad” (SBN, Directiva N° 001-2015-SBN, 2015).
- b. Baja de bienes patrimoniales:** “La baja de bienes patrimoniales define como el procedimiento administrativo mediante el cual una institución pública decide retirar definitivamente un bien mueble de sus activos” (Vera Novoa, 2013).
- c. Saneamiento de bienes patrimoniales:** “Es una herramienta legal de característica residual y excepcional, que consiste regularizar la situación administrativa y legal de estos bienes, mediante la baja” (SBN, Directiva N° 001-2015-SBN (2015).

Indicadores:

- Alta y baja oportuna de bienes
- Regularización de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales

2.3 Definición de términos básicos

Eficiencia: “Es la expresión que se emplea para medir la capacidad o cualidad de actuación de un sistema o sujeto económico, para lograr el cumplimiento de objetivos determinados, minimizando el empleo de recursos” (Andrade, 2005, p. 253).

Toma de decisiones: “Es el proceso para identificar y seleccionar un curso de acción, está enfocada bajo los parámetros de la teoría de juegos y la de caos”. (Freeman y Gilbert, 2008).

Gestión: “La unificación de los procesos de planeación, organización, dirección y control necesarios para crear, desarrollar y alcanzar metas en una empresa” (Louzao, 2015).

Bienes patrimoniales: “Son todos aquellos bienes muebles e inmuebles de dominio privado, así como los bienes de dominio público susceptibles de satisfacer necesidades humanas y de servicios públicos, de las cuales se generan derechos que forman parte del patrimonio del estado” (Jiménez, 2011, p. 1).

Control patrimonial: “El inventario es el proceso que consiste en comprobar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada institución en una fecha dada, con el propósito de verificar la existencia de los bienes, comparar el resultado con el registro contable, averiguar el motivo de las diferencias que pudieran existir y realizar las regularizaciones que correspondan” (Ley N° 29151, 2007, art, 121).

Registro y control de bienes patrimoniales: “Son actividades específicas que ejecuta el personal de la oficina de control patrimonial de cada institución u organización, con el propósito de realizar un correcto y oportuno control de los bienes patrimoniales que están bajo su uso, para alcanzar sus objetivos y metas fijadas” (Castañeda, 1994).

Estado mensual de activo de bienes de activo fijo: “El formato en el que la oficina de control patrimonial de cada programa autorizado de la institución, registra correctamente y oportunamente las salidas e ingresos de bienes patrimoniales que mensualmente perciben cada una de las cuentas principales, divisionarias o sub divisionarias” (Castañeda, 1994).

Altas de bienes: “Proceso que consiste en la incorporación de un bien, el cual se realiza de acuerdo a la normatividad del sistema nacional de contabilidad. Lo que implica realizar su respectivo registro contable, de acuerdo a la normatividad del sistema nacional de contabilidad, en los 30 días de recepcionados por la institución” (Castillo, 1994).

Causales para el alta: “Saneamiento de bienes muebles, permuta, donación, reposición, fabricación, elaboración o manufactura de bienes muebles, reproducción de semovientes y cualquier otra causal, previa opinión favorable de la superintendencia de bienes nacionales” (Castillo, 2006).

Baja de bienes: “Proceso en el retiro físico y contable de bienes muebles del patrimonio de las entidades públicas. Se autoriza a través de resolución administrativa con indicación expresa de las causales que la originan” (Castillo, 2006, p. 16).

Causales para la baja: “Estado excedente, obsolescencia técnica mantenimiento o reparación onerosa, pérdida, robo o sustracción, permuta, reembolso o siniestro” (Castillo y Chávez, 2006).

Afectación en uso: “A través de este proceso la institución otorga, a título gratuito, la posesión de bienes de su propiedad a otra entidad, con propósito de ser destinados al uso o servicio público” (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015, p. 13).

Cesión en uso: “Es el acto mediante el cual una entidad, de manera excepcional y debidamente justificada, traslada la posesión de bienes de su propiedad, a título gratuito, a favor de instituciones privadas sin fines de lucro, para que sean destinadas al cumplimiento de actividades afines con el interés público y desarrollo social” (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015, p.15).

Arrendamiento: “Es el acto por el cual una entidad se obliga a ceder temporalmente, a favor de otra entidad, instituciones privadas o personas naturales, el uso de un bien a cambio de una renta, siempre y cuando ella no interfiera con sus objetivos institucionales y el interés del estado” (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015, p. 16).

Donación: “La donación significa el traslado voluntario y a título gratuito de la propiedad de bienes de una entidad, a favor de otra entidad o una institución sin fines de lucro. La resolución que aprueba la donación requiere indicar el valor de los bienes donados” (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015, p. 17).

2.4 Formulación de hipótesis

2.4.1 Hipótesis general

Existe una relación significativa entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

2.4.2 Hipótesis específicas

- a. Existe una relación significativa entre la planificación y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.
- b. Existe una relación significativa entre el control o nivel de stock y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

2.5 Variables

2.5.1 Definición conceptual de la variable

Variable 1: Control de inventario

Espinoza (2013). “El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias”.

Variable 2: Gestión de la oficina de patrimonio

“La Oficina de Gestión Patrimonial, es el órgano de línea de la Oficina General de Administración; tiene como objetivo normar e implementar procedimientos técnicos previstos en el Sistema Nacional de Bienes Estatales, oficializados por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para su aplicación en actos de adquisición, administración, disposición, registro, supervisión, Inscripción,

saneamiento, alta, baja, venta y otros conceptos que determine el control de bienes patrimoniales” (Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales).

2.5.2 Definición operacional de la variable

Definición operacional de la variable 1: Control de inventario

Operacionalmente la variable control de inventario, se define mediante dos dimensiones: Planificación (2 ítems), Control o nivel de stock (6 ítems), con tres opciones: Siempre, Casi siempre, Nunca.

Definición operacional de la variable 2: Gestión de la Oficina de patrimonio

Operacionalmente la variable gestión de la oficina de patrimonio, se define mediante tres dimensiones: Inventario de bienes patrimoniales (4 ítems), Valuación y depreciación de bienes (3 ítems), Alta, baja, saneamiento de bienes (3 ítems), con tres opciones: Siempre, Casi siempre, nunca.

2.5.3 Operacionalización de las variables

Hernández, et al (2010) refiriéndose a la operacionalización de las variables, afirman que es: “el proceso que sufre una variable (o un concepto en general) de modo tal que a ella se le encuentran los correlatos empíricos que permiten evaluar su comportamiento en la práctica” (p. 77).

Variable 1: Control de inventario

Dimensión	Indicadores	Ítems		Escala Valorativa
		N°	Contenido	
Planificación	Planificación de compra	1	¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se planifica la compra de materiales y equipos?	1. Nunca 2. Casi siempre Siempre
	Cotizaciones	2	¿La Red de Salud N° 03 de Atalaya, cotiza con proveedores antes de realizar la compra?	
Control o nivel de stock	Reporte de stock mensual	3	¿Se presenta periódicamente inventarios y reportes actualizados del stock para proveer faltantes?	
	Codificación de bienes	4	¿El inventario se encuentra debidamente codificado?	
	Autorización	5	¿Para la salida de bienes se presenta un cargo o autorización?	
	Disposición de cantidades adecuadas	6	¿El control de inventario de la institución permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la institución?	
	Evitar pérdidas por deterioro	7	¿El control de inventario de la institución ayuda a evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado?	
	Uso del SIGA-Patrimonial	8	¿El sistema SIGA-Patrimonial es apropiado para el control y registro de inventario?	

Variable 2: Gestión de la oficina de patrimonio

Dimensión	Indicadores	Ítems		Escala Valorativa
		N°	Contenido	
Inventario de bienes patrimoniales	Capacitación al personal	1	¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se cuenta con personal capacitado para realizar una adecuada gestión de bienes patrimoniales?	1. Nunca
	Aplicación de normas y procedimientos	2	¿La comisión de toma de inventario físico, aplica adecuadamente los procedimientos establecidos en las normas vigentes emitidas por la SBN?	
	Toma de inventario físico	3	¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se practica anualmente la toma de inventario físico de bienes patrimoniales?	
	Faltantes y sobrantes	4	¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se ha presentado faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales?	
Valuación y depreciación de bienes	Valuación y depreciación	5	¿El personal responsable aplica los procedimientos adecuados sobre valuación y depreciación de bienes en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable?	2. Casi siempre
		6	¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se lleva el control adecuado de los bienes depreciables y no depreciables?	
	Actualización en libros	7	¿El personal responsable de la Red de Salud N° 03 de Atalaya, mantiene actualizado el valor en libros de los bienes patrimoniales?	Siempre
Alta, baja, saneamiento de bienes	Alta y baja oportuna de bienes	8	¿El personal responsable de la Red de Salud N° 03 de Atalaya, practica adecuadamente el procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales en forma oportuna?	Siempre
		9	¿La oficina de patrimonio efectúa oportunamente el registro patrimonial del alta y baja de bienes patrimoniales?	
	Regularización de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales	10	¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se hace la regularización de los bienes faltantes y sobrantes de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable?	

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Diseño de la investigación

Diseño de estudio no experimental, transversal:

No experimental

Este estudio es de tipo no experimental, dado que el investigador no manipulara los datos de las variables. Al respecto, Hernández, et, al. (2010). Señalan: “Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (p.149).

Transversal

“Es de corte transversal porque se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede” (Hernández et. al, 2010 p. 151).

El nivel de investigación es descriptivo y correlacional:

Descriptivo

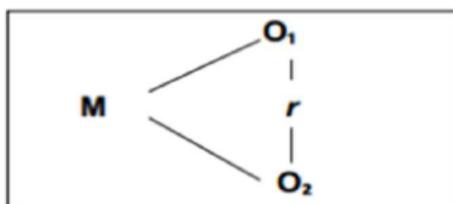
“Busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (Hernández, 2010, p. 85).

Correlacional

La presente investigación es de nivel correlacional, dado que se pretenderá determinar la relación o asociación entre las variables en estudio. Al respecto, Hernández et. Al. (2010) sostuvieron que: “Su finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular” (p. 87).

La investigación emplea el método inductivo-deductivo. es decir, se vio información general y específica para sacar una conclusión general. El cual ayudara a desarrollar y aplicar nuevas técnicas e instrumento de recolección de datos.

El diseño de este estudio, se representa en la figura siguiente:



Donde:

M: Muestra de estudio.

O₁: Observaciones sobre la variable: Control de inventario

O₂: Observaciones sobre la variable: Gestión de la Oficina de Patrimonio

R: Relación entre las dos variables

3.2. Población y muestra

3.2.1 Población

“La población es el conjunto de unidades de observación bien definidas, con características comunes y observables, agrupados con fines de estudio” (Córdova, 2013, p. 84). En tal sentido la población estuvo conformado por 14 trabajadores del área de Administración, Contabilidad,

Logística, Tesorería y Recursos Humanos de la Red de Salud N° 03 Atalaya. Región Ucayali, 2021, según detalle:

Item	Áreas	Cantidad
1	Oficina de Administración	2
2	Oficina de Contabilidad (Sistema SIGA SIAFF)	2
3	Oficina de Logística (Adquisiciones-patrimonio-Almacén)	4
4	Oficina de tesorería	2
5	Oficina de Recursos Humanos	4
Total población		14

Fuente: Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Red de Salud N° 03 Atalaya (2021)

3.2.2 Muestra

Para Hernández, et al (2010) “la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población”.

La muestra de estudio estuvo conformada por 14 trabajadores del área de Administración, Contabilidad, Logística, Tesorería y Recursos Humanos de la Red de Salud N° 03 Atalaya. región Ucayali, 2021.

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.3.1 Técnica

Para el recojo de información de la presente investigación, se aplicó la técnica de la encuesta.

3.3.2 Instrumentos

Para el recojo de información se utilizó dos cuestionarios, uno para cada variable de la investigación a los objetivos específicos planteados y de la definición operacional de las variables.

3.4 Validez y confiabilidad del instrumento

3.4.1 Validez

Según Hernández, S. et al. (2014, p. 200) "La validez es el grado en que un instrumento mide realmente la variable que desea medir"; para lo cual se determinó claramente las dimensiones con sus respectivos indicadores.

Validez de contenido por juicio de expertos del instrumento de la variable control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio

Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
Doctor	Rojas Elescano, Jaime Augusto	Aplicable
Magister	Chamoli Perea, Julio César	Aplicable
Magister	Montoya Torres, Silvia Virginia	Aplicable

Según el dictamen de los expertos, el instrumento si cumplió con las consideraciones para su aplicabilidad, dado que tiene coherencia, pertinencia y claridad para la muestra de estudio.

3.4.2 Confiabilidad del instrumento

Según Hernández, S. et al., (2014, p. 200. "La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales". Se utilizó el coeficiente de Alfa de Cronbach.

Variable 1: Control de inventario

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,754	08

Fuente: Programa SPSSV.22

Interpretación: el Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,852 por ende, el instrumento es confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

Variable 2: Gestión de la oficina de patrimonio

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,788	10

Fuente: Programa SPSSV.22

Interpretación: El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,939 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó.

3.5 Técnicas para el procesamiento de la información

Las principales técnicas que se utilizarán en el trabajo de investigación serán la tabulación de datos y el análisis estadístico de las encuestas a través del programa SPSS-V22 y se procesará en tablas y figuras las variables y dimensiones del estudio.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Resultados

Se procesa las encuestas a través del programa SPSSV22 y EXCEL 2010 se presenta resultados en tablas, figuras de las variables y dimensiones en estudio luego se contrasta la hipótesis general y específica.

Tabla 1

Dimensión: Planificación en el control de inventario de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	3	21,43
	CASI SIEMPRE	9	64,29
	NUNCA	2	14,28
	TOTAL	14	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

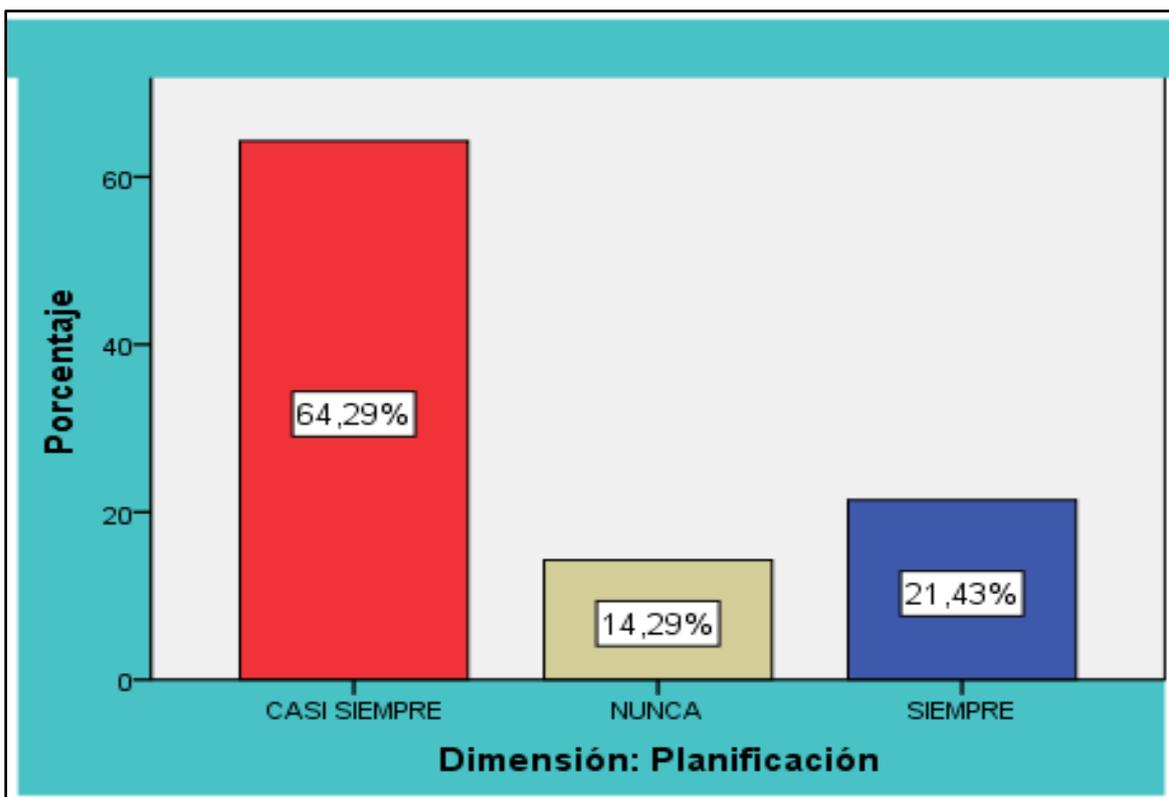


Figura 1: Dimensión: Planificación
Fuente: Tabla 1

Interpretación: De la tabla y figura 1, se observa el 21,43% de encuestados refieren que siempre se realiza la planificación en el control de inventario de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 64,29% casi siempre y 14,29% nunca.

Tabla 2

Dimensión: Control o nivel de Stock en el control de inventario de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	7	50,00
	CASI SIEMPRE	4	28,57
	NUNCA	3	21,43
	TOTAL	14	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

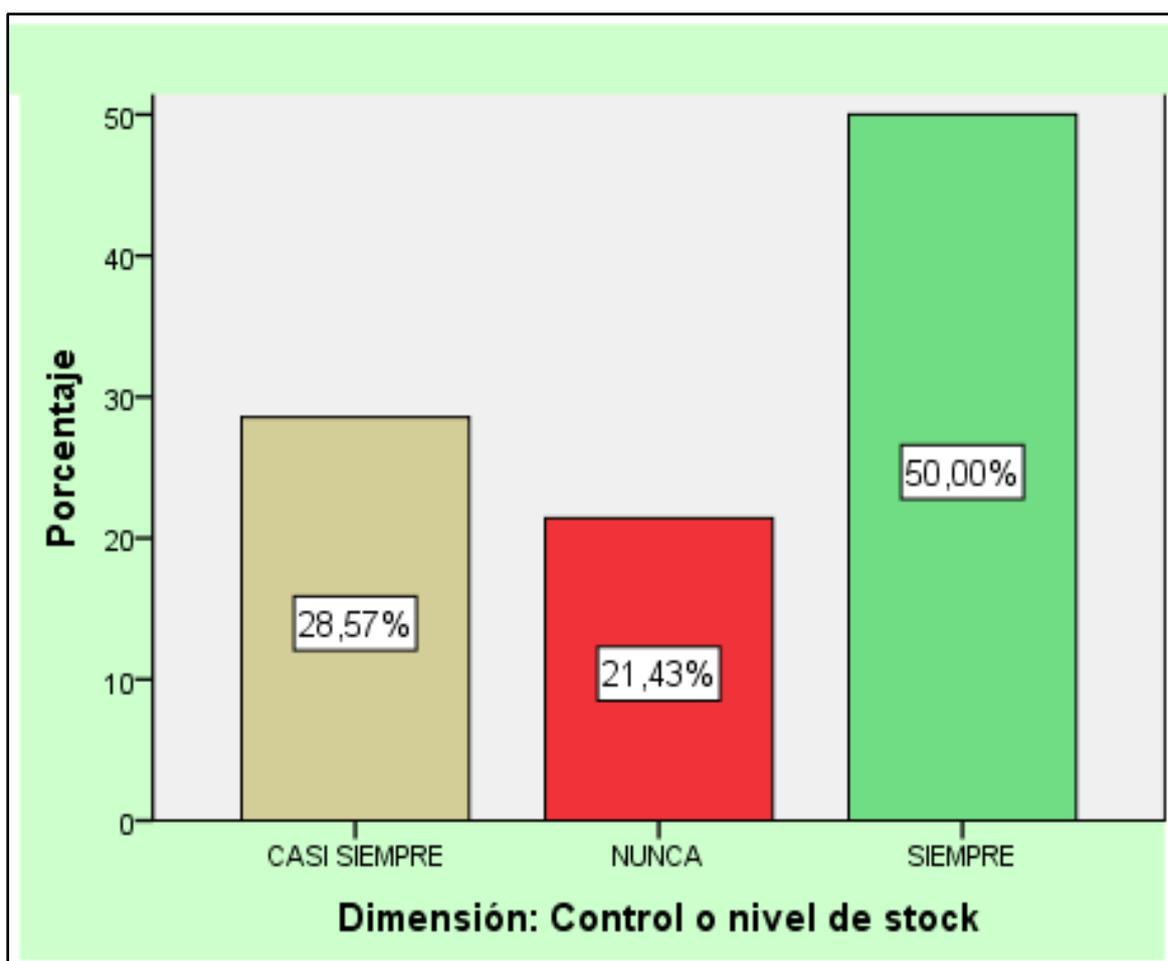


Figura 2: Dimensión: Control o nivel de Stock

Fuente: Tabla 2

Interpretación: De la tabla y figura 2, se observa el 50,00% de encuestados refieren que siempre se realiza control o nivel de stock de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 28,57% casi siempre y 21,43% nunca.

Tabla 3

Variable: Control de inventario de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	7	50,00
	CASI SIEMPRE	5	35,71
	NUNCA	2	14,29
	TOTAL	14	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

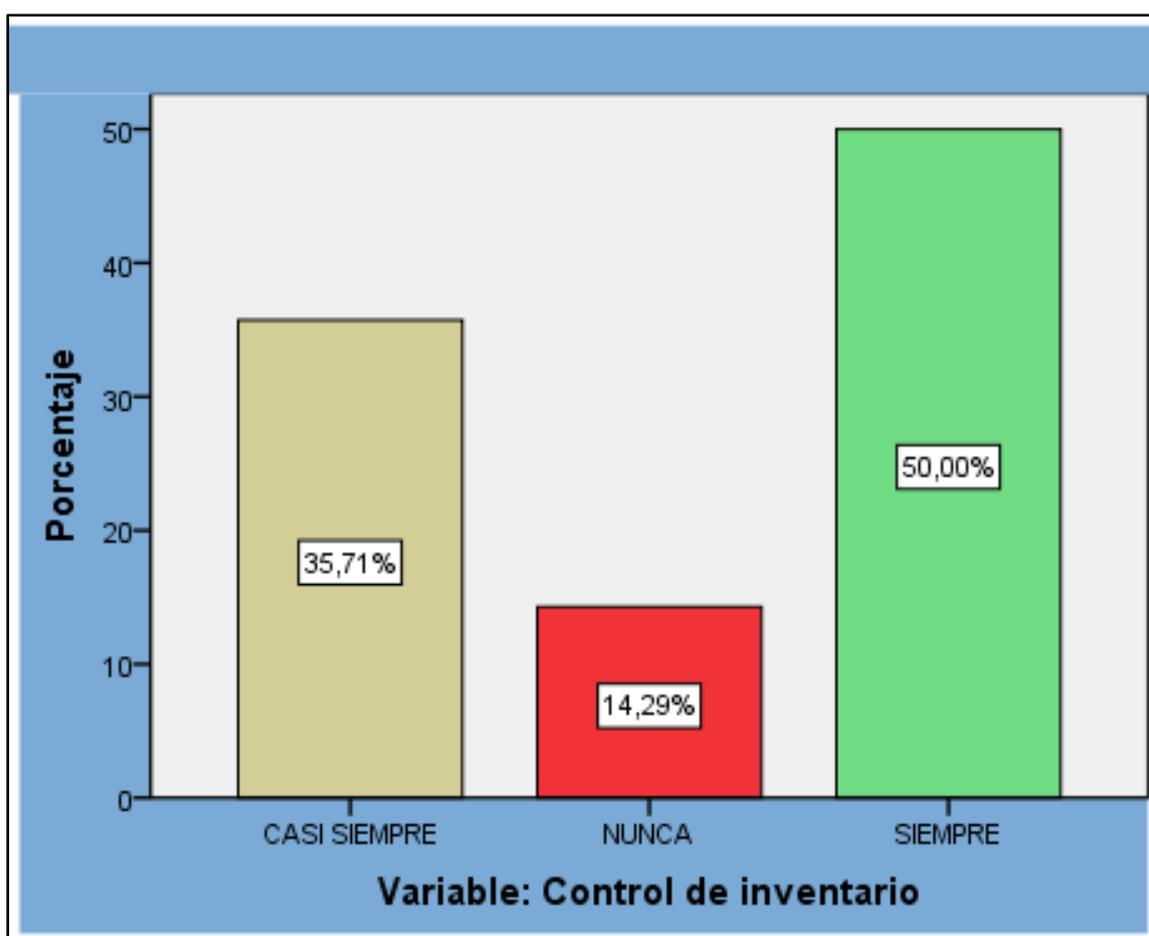


Figura 3: Variable: Control de inventario

Fuente: Tabla 3

Interpretación: De la tabla y figura 3, se observa el 50,00% de encuestados refieren que siempre se realiza control de inventario de la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 35,71% casi siempre y 14,29% nunca.

Tabla 4

Dimensión: Inventario de bienes patrimoniales de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	3	21,43
	CASI SIEMPRE	8	57,14
	NUNCA	3	21,43
	TOTAL	14	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

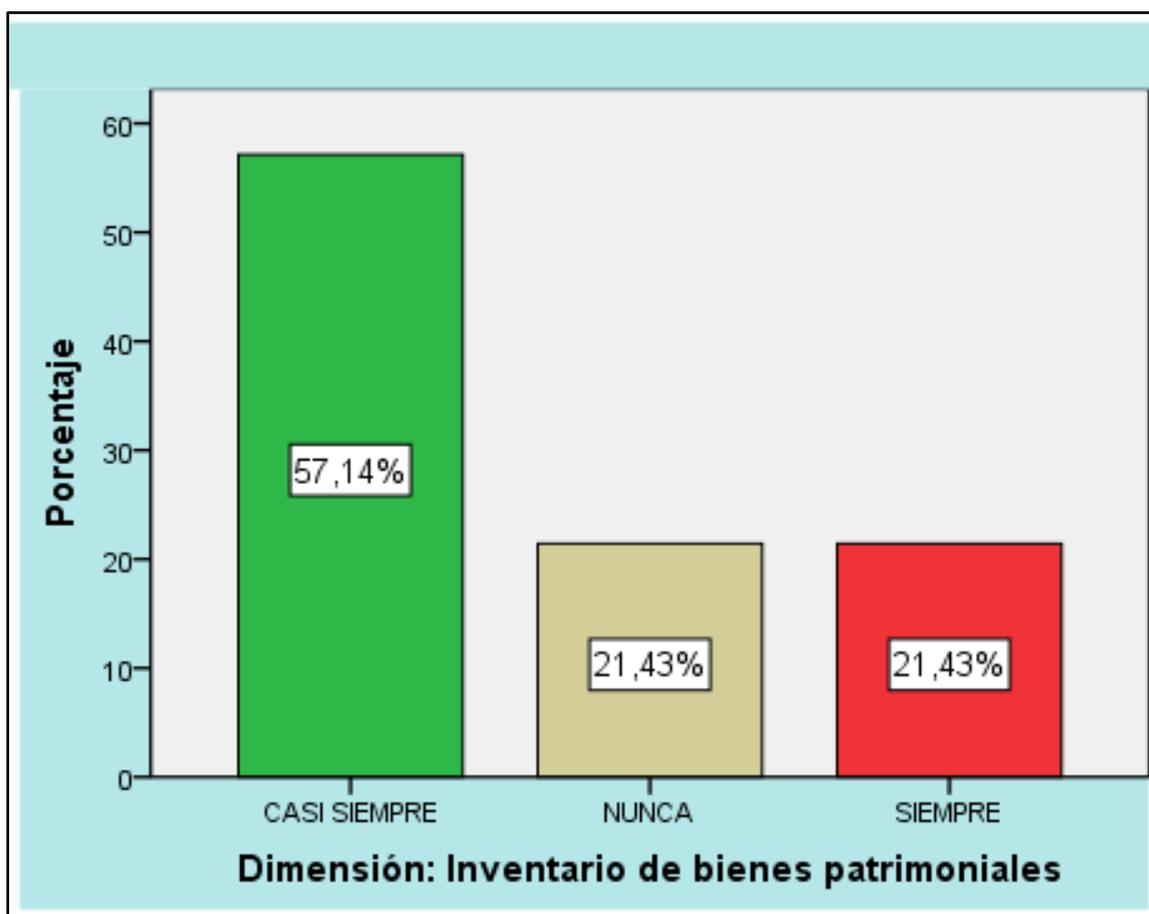


Figura 4: Dimensión: Inventario de bienes patrimoniales

Fuente: Tabla 4

Interpretación: De la tabla y figura 4, se observa el 21,43% de encuestados refieren que siempre se realiza inventario de bienes patrimoniales en la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 57,14% casi siempre y 21,43% nunca.

Tabla 5

Dimensión: Valuación y depreciación de bienes de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	2	14,29
	CASI SIEMPRE	11	78,57
	NUNCA	1	7,14
	TOTAL	14	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

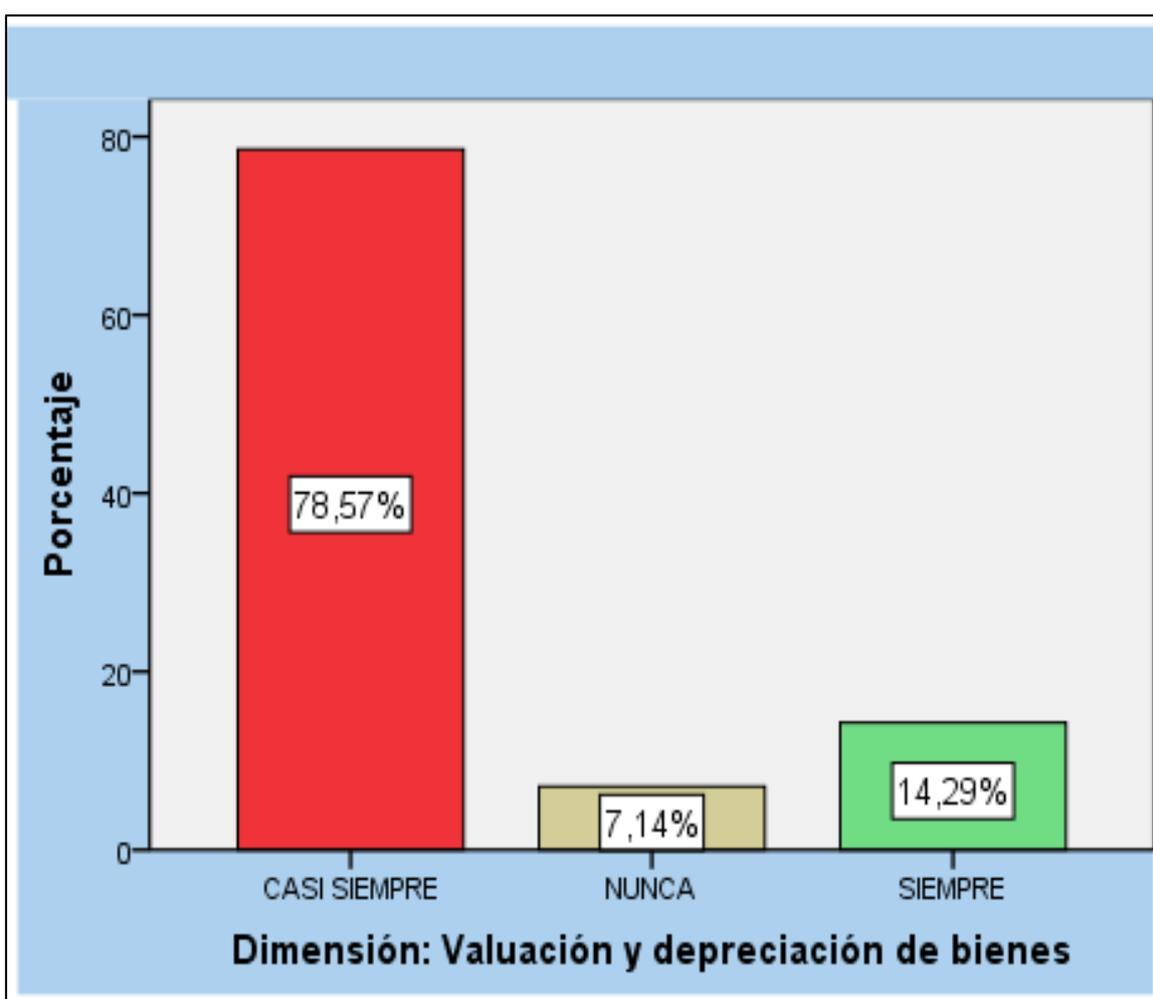


Figura 5: Dimensión: Valuación y depreciación de bienes

Fuente: Tabla 5

Interpretación: De la tabla y figura 5, se observa el 14,29% de encuestados refieren que siempre se realiza valuación y depreciación de bienes en la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 78,57% casi siempre y 7,14% nunca.

Tabla 6

Dimensión: Alta, baja, saneamiento de bienes de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	2	14,29
	CASI SIEMPRE	10	71,43
	NUNCA	2	14,28
	TOTAL	14	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

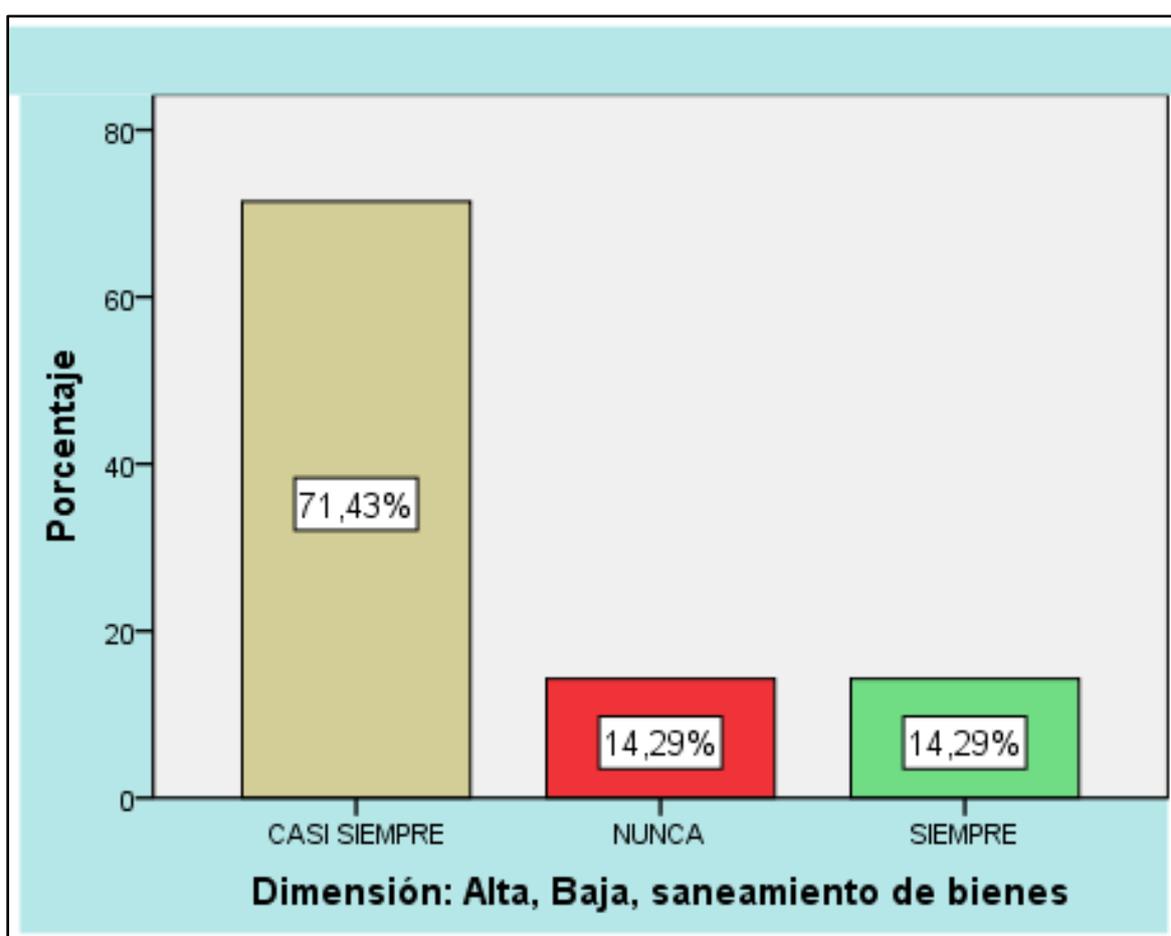


Figura 6: Dimensión: Alta, baja, saneamiento de bienes
Fuente: Tabla 6

Interpretación: De la tabla y figura 6, se observa el 14,29% de encuestados refieren que siempre se realiza alta, baja saneamiento de bienes en la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 71,43% casi siempre y 14,29% nunca.

Tabla 7

Variable: Gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	SIEMPRE	4	28,57
	CASI SIEMPRE	9	64,29
	NUNCA	1	7,14
	TOTAL	14	100

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta y procesado con el programa SPSSV22

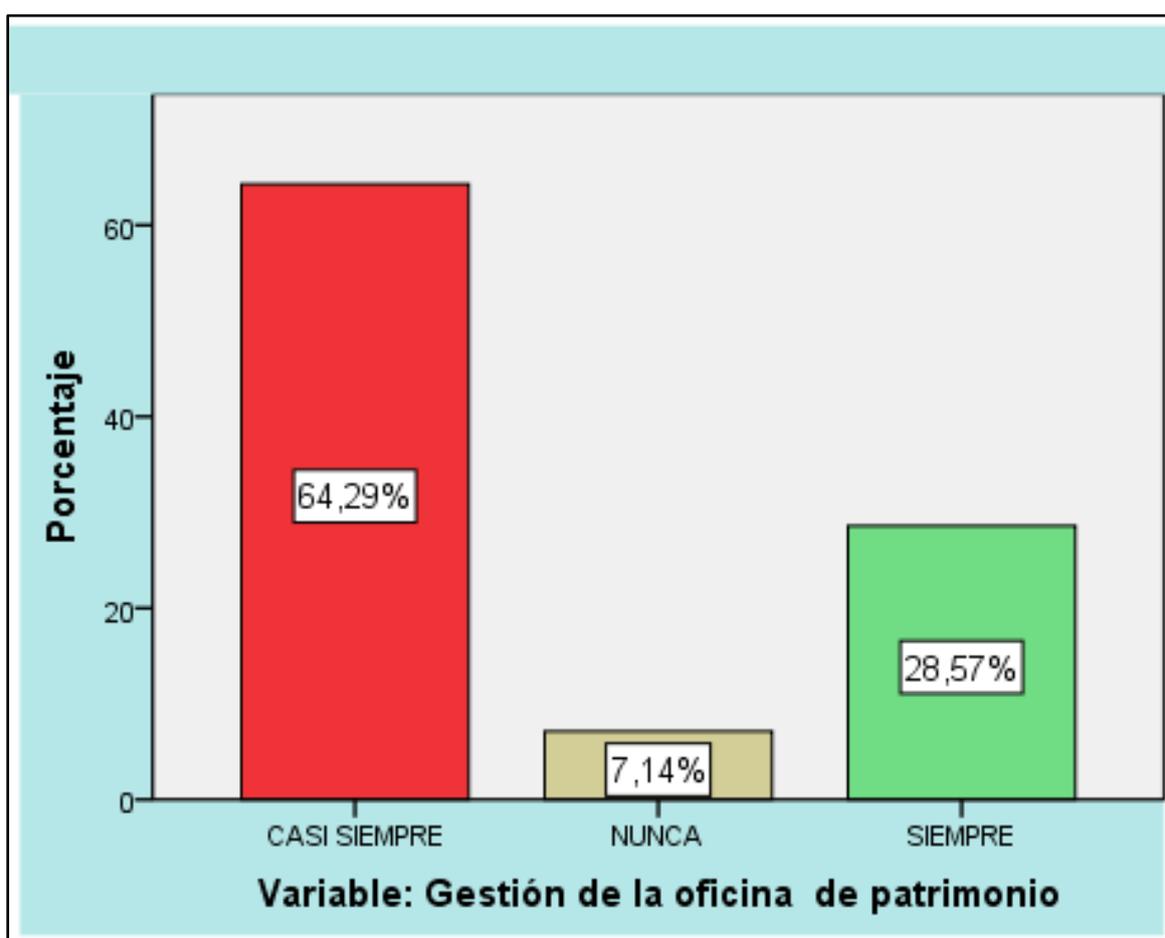


Figura 7: Variable Gestión de la oficina de patrimonio

Fuente: Tabla 7

Interpretación: De la tabla y figura 7, se observa el 28,57% de encuestados refieren que siempre se realiza gestión de la oficina de patrimonio en la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021 seguido de 64,29% casi siempre y 7,14% nunca.

PRUEBA DE HIPÓTESIS

HIPÓTESIS GENERAL

Ho: No existe una relación significativa entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021

Hi: Existe una relación significativa entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

Tabla 8

Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre las variables control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio

		Correlaciones		
			V1	V2
Rho de Spearman	Variable (V1) Control inventario	Coefficiente de correlación	1,000	0,784**
		Sig. (bilateral)	.	0,001
		N	14	14
	Variable (V2): Gestión de la oficina de patrimonio	Coefficiente de correlación	0,784**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	.
		N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Resultados obtenidos del procesamiento de la encuesta y procesado con el programa SPSS.V22.

Interpretación: De la tabla 8, después de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,784$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe una relación significativa entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

Ho: No existe una relación significativa entre la planificación y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021

Hi: Existe una relación significativa entre la planificación y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

Tabla 9

Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión planificación y variable gestión de la oficina de patrimonio

		Correlaciones		
			D1	V2
Rho de Spearman	Dimensión (D1)	Coeficiente de correlación	1,000	0,725**
	Planificación	Sig. (bilateral)	.	0,003
		N	14	14
	Variable (V2): Gestión de la oficina de patrimonio	Coeficiente de correlación	0,725**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,003	.
		N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Resultados obtenidos del procesamiento de la encuesta y procesado con el programa SPSS.V22.

Interpretación: De la tabla 9, después de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,725$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,003 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe una relación significativa entre la planificación y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

Ho: No existe una relación significativa entre control o nivel de stock y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

Hi: Existe una relación significativa entre control o nivel de stock y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

Tabla 10

Aplicación de la prueba estadística de Spearman entre la dimensión control o nivel de stock y variable gestión de la oficina de patrimonio

Correlaciones				
			D2	V2
Rho de Spearman	Dimensión (D2) control o nivel stock	Coeficiente de correlación	1,000	0,686**
		Sig. (bilateral)	.	0,007
		N	14	14
	Variable (V2): Gestión de la oficina de patrimonio	Coeficiente de correlación	0,686**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,007	.
		N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Resultados obtenidos del procesamiento de la encuesta y procesado con el programa SPSS.V22.

Interpretación: De la tabla 10, después de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,686$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,007 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe una relación significativa entre el control o nivel de stock y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

4.2 Discusión

Para efectos de la discusión de los resultados de esta investigación, partiendo de la pregunta de investigación ¿Cuál es la relación que existe entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali 2021?, se ha obtenido que existe relación significativa entre ambas variables que genera discusión de la tesis.

De la Tabla y figura 3 y 7 sobre la variable control de inventario se observa el 50,00% de encuestados refieren que siempre se realiza control de inventario de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 35,71% casi siempre y 14,29% nunca y la variable gestión de oficina de patrimonio el 28,57% de encuestados refieren que siempre se realiza gestión de oficina de patrimonio en la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 64,29% casi siempre y 7,14% nunca. Los resultados obtenidos tienen relación con las conclusiones de Medina (2015). Se realiza el control patrimonial de bienes muebles utilizando el sistema de información lo mismo coinciden con Castillo (2012), refiere que se requiere mayor nivel de capacitación y de profesionalización de los integrantes de las unidades de control patrimonial lo confirma Castro & Plúas (2013). Señala que el personal desconoce de la administración de bienes teniendo dificultad en los siguientes aspectos cuando un bien está en mal estado o sufra algún daño, inoperatividad de los bienes, desconociendo donde consultar, si los bienes han llegado incompletos o han sido adquiridos con garantías, seguido de Quispe (2014), refiere se debe implementar nuevos controles internos que permita correcto y manejo de áreas de control patrimonial. Esta variable control de inventario se respalda en Westreicher (2020) y la variable gestión de la oficina de patrimonio se fundamenta en la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. De la tabla 07 habiendo aplicado la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,784$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0,01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%, se concluye existe una relación significativa entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021.

De los resultados obtenidos de la tabla 1, 2, 4, 5, 6 sobre las dimensiones de la variable control de inventario, los niveles que predomina son siempre y casi siempre, es decir entre 20% y 30% de encuestados existe todavía desconocimiento respecto planificación, cotizaciones, control o nivel de stock, de acuerdo a Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Luego de realizar la prueba de hipótesis específicas se obtiene, se rechazan las hipótesis nulas planteadas es decir cada dimensión de la variable control de inventario se relaciona significativamente con la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya. Estas dimensiones están respaldadas por la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, Chavez (2005), Laveriano (2019), Serna (2018), Fernández (2017), Directiva N° 005-2016-EF/51.01. (2016), SBN, Directiva N° 001-2015-SBN, 2015, Osorio y Oré (2021). Pérez (2019), Valdivia (2017), Quispe (2014), Sánchez (2017).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Al término de la investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones

Primera conclusión

Se concluye existe relación significativa, entre el control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,784$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,001 < 0.01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, el 50,00% de encuestados refieren que siempre se realiza control de inventario de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, seguido de 35,71% casi siempre y 14,29% nunca y la variable gestión de oficina de patrimonio el 28,57% de encuestados refieren que siempre se realiza gestión de oficina de patrimonio en la Red de Salud N° 03 Atalaya, seguido de 64,29% casi siempre y 7,14% nunca.

Segunda conclusión

Se concluye existe relación significativa entre la planificación y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,725$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,003 < 0.01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, el 21,43% de encuestados refieren que siempre se realiza la planificación en el control de inventario de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 64,29% casi siempre y 14,29% nunca.

Tercera conclusión

Se concluye existe relación significativa entre el control o nivel de stock y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, 2021, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,686$ correlación alta positiva y $p\text{valor} = 0,007 < 0.01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Asimismo, el 50,00% de

encuestados refieren que siempre se realiza control o nivel de stock de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 seguido de 28,57% casi siempre y 21,43% nunca.

Recomendaciones

Las recomendaciones son las siguientes:

- Se recomienda a la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 de acuerdo a los resultados obtenidos, al personal que labora en esta área control de patrimonial debe recibir capacitaciones, actualizaciones de funciones de control de inventario, considerando lo que señala Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales que tendrá incidencia en la oficina de patrimonio de la entidad.
- Se recomienda a la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 de acuerdo a los resultados obtenidos en la dimensión planificación el personal debe mejorar la planificación de compras, cotizaciones que se refleja en el servicio al cliente, aumentara la eficiencia de la cadena de suministro y controlara los gastos relacionados con los inventarios.
- Se recomienda a la Red de Salud N° 03 Atalaya, Región Ucayali, 2021 de acuerdo a los resultados obtenidos en la dimensión control o nivel de stock mejorar respecto en la organización, planificación y controlar conjuntos de mercancías que hay en un almacén.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abanto. (2014). *Implementación del sistema de bienes inmuebles para mejorar el registro y acceso a la información en el área de control patrimonial de la Municipalidad provincial de Cajamarca*. Perú.
- Alfaro, J. (2016). *Control patrimonial*. Deusto. Lima.
- Asaka, T. (1988). *Manual de herramientas de calidad: El enfoque japonés*. Tokio: Japanaese Standards Association.
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la investigación. Para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. (Vol. 2da. Edición). Naucalpan Estado de México: Pearson Educación.
- Bueno, T. (2017). *Propuesta de mejora en la gestión de inventario del activo fijo para el incremento de recursos estratégicos del Hospital iii Goneneche*. Tesis de Grado, Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa-Perú 2017.
- Carrasco, S. (2017). *Metodología de la investigación científica*. Lima, Perú: San Marcos.
- Castañeda, V. (2010). *Manual para la administración de bienes patrimoniales estatales*. Lima: Centro de producción, Edición, Asesoramiento, Consultoría y Capacitación en Sistemas Administrativos E.I.R.L.
- Castañeda, S. (2017). *Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional*. Tesis de post grado. Universidad Nacional Federico Villareal.
- Cieza. (2017). *El Sistema de Contabilidad Gubernamental y su incidencia en la gestión administrativa del área de Abastecimiento de la Municipalidad distrital de Chalamarca-2016*. Perú.
- Contreras. (2013). *Propuesta de Mejora en el proceso del control de bienes muebles en la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo del Estado de Tabasco*. México.
- Directiva N° 001-2015-SBN. *Procedimientos de Gestión de bienes muebles estatales*.
- Chaves, J. (2005). *Administración de materiales*. Deusto. Bogotá.
- Elizalde. (2017). *Uso de los bienes patrimoniales con fines turísticos en el centro histórico de la ciudad de Loja*. Ecuador.

- Falconi, P. (2018). *Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018*. Tesis de grado. Universidad César Vallejo. Perú.
- Fernández. (2018). *Auditoría Gubernamental para mejorar la gestión logística de la Municipalidad distrital de los Baños del Inca, Cajamarca-2017*. Perú.
- Finkenzeller, K. (2010). *RFID Handbook. Fundamentals and Applications in, Contactless Smart Cards and identification and Near Field Communication*. Munich: Wiley. Recuperado el 5 de abril de 2017.
- Gonzales & Huamán. (2018). *Diseño de un sistema de control patrimonial para disminuir los faltantes de bienes en la Municipalidad distrital de Tuman-2012*. Perú.
- Guerrero, R. (2014). *Procedimientos de control interno para activos fijos y su incidencia en el cumplimiento del honorable gobierno de Tungurahua*. Tesis de grado. Universidad Técnica de Ambato.
- Gutiérrez, T. (2017). *Sistema de control de inventarios-activos fijos y su relación con la información económica financiera de la Universidad Privada de Tacna, año 2015*. Tesis de grado.
- Huamán. (2018). *Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018*. Perú.
- Jiménez, R. (2011). *Sistema Nacional de bienes estatales*. Gestión pública y Desarrollo.
- Kume, H. (1998). *Herramientas estadísticas básicas para el mejoramiento de la calidad*. Bogotá: Norma.
- Larousse, E. (2016). *Gran Diccionario de la Lengua Española*. España: Larousse Editorial S.L.
- Lazo, M. (2017). *Gestión de bienes patrimoniales y presentación de la información Financiera en la Municipalidad distrital de Colcabamba Tayacaja-Año 2016*. Tesis de pre grado. Universidad Peruana de los Andes.
- Magri, O. (2018). *La gestión de los inventarios en las empresas productivas*. Revista de Logística Empresarial. P. 26-30.
- Manene, L. M. (2012). *Gestión de existencias e inventarios*.

- Medina. (2015). *Propuesta de un sistema informático para el control interno de bienes muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana*. Universidad Veracruzana. México.
- Mera, P., Vera, L. (2014). *Sistema de control de inventario de activos fijos en la Dirección distrital de Salud N° 13d06*. Tesis de grado. Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.
- Mesa, J. (2018). *Análisis del control patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad distrital de Inkawasi, provincia La Convención, departamento de Cusco. 2018*. Tesis de grado. Universidad Nacional José María Arguedas.
- MINSA. (1998). *Curso de gestión en las Redes de Establecimientos y Servicios de Salud*. Lima.
- Moreno., S. (2016). *Administración de inventarios para la presentación adecuada de los bienes patrimoniales de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo*. Tesis de grado. Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios*. Bogotá. Norma.
- Ñaupas, H., Mejía., E., Novoa, E., Villagómez, A. (2014). *Metodología de la investigación, cuantitativa – cualitativa y redacción de la tesis*. Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- Organización Mundial de la Salud. (2012). *Introducción a la gestión de inventarios de equipo médico*. Ginebra: Organización Mundial de la Salud.
- Paredes & Arteaga (2015). *Control interno de bienes de larga duración (muebles) de la sub-zona N° 01 de la Policía Nacional de Ecuador. Periodo 2014-2015*. Ecuador.
- Quiñones, F. (2017). *Método de control para el área de inventarios en la empresa multirepuestos Játiva ubicada en la ciudad de Esmeraldas*. Universidad de Mérida. Esmeralda.
- Salgueiro, A. (2001). *Indicadores de gestión y cuadro de mando*. Madrid: Editorial Díaz de Santos.
- Sánchez. (2017). *El control patrimonial en la Administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Huánuco, 2017*. Perú.

SBN. (2014). *Glosario de términos frecuentes*. Lima.

Tamayo, M. (2003). *El proceso de investigación científica*. LIMUSA. México D.F.

Urviola. (2017). *Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el Estado de Situación Financiera de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodo 2013-2014*. Perú.

Valdivia. (2017). *Evaluación del sistema de control de inventario de bienes muebles para mejorar la gestión en la Municipalidad provincial Cajabamba-2017*. Perú.

Vera Novoa, M. (2013). *Procedimientos a tener en cuenta para la baja del patrimonio mobiliario estatal*.

ANEXOS

Anexo 2: Instrumentos de aplicación

CUESTIONARIO 1

Se desea aplicar el presente cuestionario a fin de obtener información respecto al control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, por lo que agradeceré a usted marcar con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso. El cuestionario es anónimo, la información será utilizada para la investigación y se garantiza estricta confidencialidad.

VARIABLE 1: CONTROL DE INVENTARIO

CATEGORIA	VALOR
Siempre	3
Casi siempre	2
Nunca	1

Ítems de indicadores			
DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN	Escala valorativa		
Indicador: Planificación de compra	Siempre	Casi siempre	Nunca
1. ¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se planifica la compra de materiales y equipos?			
Indicador: Cotizaciones			
2. ¿La Red de Salud N° 03 de Atalaya, cotiza con proveedores antes de realizar la compra?			
DIMENSIÓN 2: CONTROL O NIVEL DE STOCK			
Indicador: Reporte de stock mensual			
3. ¿Se presenta periódicamente inventarios y reportes actualizados del stock para proveer faltantes?			
Indicador: Codificación de bienes			
4. ¿El inventario se encuentra debidamente codificado?			
Indicador: Autorización			
5. ¿Para la salida de bienes se presenta un cargo o autorización?			
Indicador: Disposición de cantidades adecuadas			
6. ¿El control de inventario de la institución permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la institución?			
Indicador: Evitar pérdidas por deterioro			
7. ¿El control de inventario de la institución ayuda a evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado?			
Indicador: Uso del SIGA-Patrimonial			
8. ¿El sistema SIGA-Patrimonial es apropiado para el control y registro de inventario?			

¡Muchas gracias!

Anexo 2: Instrumentos de aplicación

CUESTIONARIO 2

Se desea aplicar el presente cuestionario a fin de obtener información respecto al control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 03 Atalaya, región Ucayali, por lo que agradeceré a usted marcar con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso. El cuestionario es anónimo, la información será utilizada para la investigación y se garantiza estricta confidencialidad.

VARIABLE 2: GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO

CATEGORIA	VALOR
Siempre	3
Casi siempre	2
Nunca	1

Ítems de indicadores			
DIMENSIÓN 1: INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES	Escala valorativa		
Indicador: Capacitación al personal	Siempre	Casi siempre	Nunca
9. ¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se cuenta con personal capacitado para realizar una adecuada gestión de bienes patrimoniales?			
Indicador: Aplicación de normas y procedimientos			
10. ¿La comisión de toma de inventario físico, aplica adecuadamente los procedimientos establecidos en las normas vigentes emitidas por la SBN?			
Indicador: Toma de inventario físico			
11. ¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se practica anualmente la toma de inventario físico de bienes patrimoniales?			
Indicador: Faltantes y sobrantes			
12. ¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se ha presentado faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales?			
DIMENSIÓN 2: VALUACIÓN Y DEPRECIACIÓN DE BIENES			
Indicador: Valuación y depreciación			
13. ¿El personal responsable aplica los procedimientos adecuados sobre valuación y depreciación de bienes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable?			
14. ¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se lleva el control adecuado de los bienes depreciables y no depreciables?			
Indicador: Actualización en libros			
15. ¿El personal responsable de la Red de Salud N° 03 de Atalaya, mantiene actualizado el valor en libros de los bienes patrimoniales?			
DIMENSIÓN 3: ALTA, BAJA, SANEAMIENTO DE BIENES			
Indicador: Alta y baja oportuna de bienes			
16. ¿El personal responsable de la Red de Salud N° 03 de Atalaya, practica adecuadamente el procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales en forma oportuna?			
17. ¿La oficina de patrimonio efectúa oportunamente el registro patrimonial del alta y baja de bienes patrimoniales?			
Indicador: Regularización de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales			
18. ¿En la Red de Salud N° 03 de Atalaya, se hace la regularización de los bienes faltantes y sobrantes, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable?			

¡Muchas gracias!

Anexo 3: Matriz de validación

Matriz de validación

Título: Control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud Nº 03 Abajaya, región Urosaylla, 2021

Variables	Dimensión	Indicador	Ítems	Categoría	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión del indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre ítems y la opción de respuesta		Observación y/o recomendación
					Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
1. Control de inventario	Planificación	Planificación de compra	1			X	X	X	X	X			
		Colocaciones	2			X	X	X	X	X			
		Reporte de stock mensual	3			X	X	X	X	X			
	Control o nivel de stock	Codificación de bienes	4			X	X	X	X	X			
		Autorización	5			X	X	X	X	X			
		Disposición de cantidades adecuadas	6			X	X	X	X	X			
2. Gestión de la oficina de patrimonio	Inventario de bienes patrimoniales	Evitar pérdidas por deterioro	7			X	X	X	X	X			
		Uso del SIGA/Patrimonial	8			X	X	X	X	X			
		Capacitación al personal	9			X	X	X	X	X			
		Aplicación de normas y procedimientos	10			X	X	X	X	X			
		Toma de inventario físico	11			X	X	X	X	X			
		Faltantes y sobrantes	12			X	X	X	X	X			
	Valuación y depreciación de bienes	Valuación y depreciación	13			X	X	X	X	X			
		Actualización en libros	14			X	X	X	X	X			
		Alta y baja oportuna de bienes	15			X	X	X	X	X			
		Alta y baja oportuna de bienes	16			X	X	X	X	X			
		Regularización de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales	17			X	X	X	X	X			
		Alta, baja, saneamiento de bienes	18			X	X	X	X	X			

Fuente: Fucallpa, 30 de setiembre del 2021

Dr. Jaime Augusto Rojas Escobedo
Validador

Matriz de verificación

Título: Control de inventario y la gestión de la oficina de patrimonio de la Red de Salud N° 83 Alajaya, región Uruguay, 2021

Variables	Comentarios	Indicador	Items	Cualitativa		Cuantitativa		Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión n y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre ítems y la opción de respuesta		Observación y/o recomendación	
				Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No		
I. Control de inventario	Platificación	Platificación de compra Cotizaciones Reporte de stock mensual Cotización de ítems Actualización	1			X		X		X		X		X			
			2			X		X		X		X		X			
			3			X		X		X		X		X			
			4			X		X		X		X		X			
	Control o nivel de stock	Depreciación de cantidades afectadas Evitar pérdidas por deficiencia	5			X		X		X		X		X			
			6			X		X		X		X		X			
			7			X		X		X		X		X			
II. Gestión de la oficina de patrimonio	Inventario de bienes patrimoniales	Uso del SIGA-Patrimonial Capacitación al personal Aplicación de normas y procedimientos Toma de inventario físico Faltantes y sobrantes	8			X		X		X		X		X			
			9			X		X		X		X		X			
			10			X		X		X		X		X			
			11			X		X		X		X		X			
	Valoración y depreciación de bienes	Valoración y depreciación Actualización en libros Alta y baja oportuna de bienes	12			X		X		X		X		X			
			13			X		X		X		X		X			
			14			X		X		X		X		X			
Alta, baja, saneamiento de bienes	Alta, baja, saneamiento de bienes	15			X		X		X		X		X				
		16			X		X		X		X		X				
17			X		X		X		X		X		X				
18			X		X		X		X		X		X				

Puerto, 30 de setiembre del 2021


 Mg. María Virginia Montoya Flores
 Investigadora

Anexo 4: CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

Variable: Control de Inventario

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,758	08

Fuente: Información obtenida del procesamiento con el programa SPSSV.22

Interpretación: El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,758 por ende, el instrumento es altamente confiable para la investigación por el resultado que arrojó

Pucallpa, 04 de octubre del 2021



.....
Dr. Percy Orlando Rojas Medina

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE CONTROL DE INVENTARIO

N°	ITEMS1	ITESM2	ITESM3	ITESM4	ITESM5	ITESM6	ITESM7	ITESM8
1	2	3	2	3	2	3	3	2
2	1	1	2	2	1	2	1	1
3	2	2	1	2	3	3	2	3
4	2	3	2	1	2	1	2	2
5	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	3	2	2	3	3	2	2
7	3	1	3	3	3	2	3	3
8	2	2	2	2	3	3	2	2
9	3	3	2	2	1	3	3	3
10	1	3	2	3	3	3	3	1
11	2	3	2	2	2	3	3	3
12	2	2	3	3	2	2	2	3
13	3	2	3	3	3	3	3	2
14	2	1	2	1	1	2	2	2

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta Procesado con el programa SPSSV22. Escala:
Siempre: 3 Casi siempre: 2 Nunca: 1

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

Variable: Gestión de la oficina de patrimonio

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Ítems
0,666	10

Fuente: Información obtenida del procesamiento con el programa SPSSV.22

Interpretación: El Estadístico de fiabilidad de Alfa de Cronbach aplicado al instrumento de investigación arrojó 0,666 por ende, el instrumento es confiable para la investigación por el resultado que arrojó

Pucallpa, 04 de octubre del 2021



.....
Dr. Percy Orlando Rojas Medina

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO

N°	ITEMS1	ITESM2	ITESM3	ITESM4	ITESM5	ITESM6	ITESM7	ITESM8	ITESM9	ITESM10
1	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2
2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2
3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
4	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2
5	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3
6	2	2	1	2	3	2	2	2	2	3
7	1	2	2	2	2	3	3	2	3	3
8	2	1	2	2	3	3	2	2	3	2
9	2	1	1	2	3	3	3	3	3	3
10	3	3	1	2	2	3	3	3	3	3
11	3	3	2	2	2	3	2	1	1	1
12	2	1	2	2	3	2	2	2	3	3
13	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3
14	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2

Fuente: Información obtenida de la aplicación de la encuesta Procesado con el programa SPSSV22. Escala:
 Siempre: 3 Casi siempre: 2 Nunca: 1

Anexo 5: Constancia de originalidad

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

Constancia de Originalidad de trabajo de Investigación N° 09

Pucallpa 26 de enero del 2022

Yo, Dr. JAIME AUGUSTO ROJAS ELESCANO, informo a la decanatura y a quien corresponda que se presentó a mi despacho el informe de tesis titulado: "CONTROL DE INVENTARIO Y LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD N° 03 DE ATALAYA, REGIÓN UCAYALI, 2021" perteneciente al bachiller: ELMER ALBERTO VASQUEZ RIOS.

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Escuela : Ciencias Contables y Financieras

Asesor : Mg. Lila Ramírez Zumaeta

Habiendo realizado la verificación de coincidencia con el Software Antiplagio PlagScan, los resultados de similitud fueron **21.6%**. El cual está en los parámetros aceptados por las normas de la Universidad Privada de Pucallpa, que es máximo el 30%, por consiguiente, esta Coordinación da su aprobación de conformidad de la aplicación de la prueba de similitud y se autoriza al bachiller a continuar con el trámite administrativo correspondiente.

Es todo por informar a su despacho señora Decana.

Atentamente,



Dr. Jaime Augusto Rojas Elescano

Coordinador de Investigación de la Facultad de CCyA/D

Anexo 6: Acta de sustentación

UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la Ciudad de Pucallpa, siendo las **02:00** pm. del día lunes 07 de febrero del 2022, a través de la modalidad virtual, se dio inicio el acto de sustentación de la TESIS titulada "**CONTROL DE INVENTARIO Y LA GESTIÓN DE OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD N° 03 DE ATALAYA, REGIÓN UCAYALI - 2021**", elaborado por el Bachiller **ELMER ALBERTO VASQUEZ RIOS**.

El Presidente da inicio al acto público de sustentación de tesis, con los miembros del Jurado Evaluador integrado por los docentes: **Dr. Percy Orlando Rojas Medina, Presidente, Mg. Nora Inés Ríos Layche, Secretario** y **Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas, vocal**; designados con RESOLUCIÓN N°052-2022-FCCyA-UPP de fecha 31 de enero del 2022; luego el señor presidente instó al secretario a la lectura de la Resolución de aprobación de tesis.

Acto seguido el Presidente del Jurado invitó a iniciar su exposición, el Bachiller **ELMER ALBERTO VASQUEZ RIOS**, para que seguidamente absolviera las preguntas de cada jurado en su área.

Al terminar la sustentación, el Presidente indica a la bachiller y público en general, que el jurado se retira para la deliberación.

Después de deliberar en forma reservada el Jurado emitió la calificación general, de cuyo resultado se establece que el Bachiller **ELMER ALBERTO VASQUEZ RIOS** fue:

- | | | |
|------------------------------|-------|-------------------------------------|
| - Aprobado por Excelencia | 19-20 | <input type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Unanimidad | 17-18 | <input type="checkbox"/> |
| - Aprobado por Mayoría | 14-16 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Mayoría | 11-13 | <input type="checkbox"/> |
| - Desaprobado por Unanimidad | 00-10 | <input type="checkbox"/> |

Reiniciando el acto público, se dio lectura a la presente Acta que los Miembros del Jurado la suscriben por cuadruplicado en señal de conformidad. **Realizado el juramento de honor y las felicitaciones de los miembros del jurado**, el Presidente dio por concluido el acto de sustentación siendo las **03:05 pm** Horas del mismo día, de lo que se da fe.

Dr. Percy Orlando Rojas Medina
Presidente

Mg. Nora Inés Ríos Layche
Secretario

Mg. Cesar Dolores Aliaga Rojas
Vocal

Anexo 7: Permiso



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD UCAYALI
DIRECCION DE RED DE SALUD N° 03 ATALAYA



PERMISO DE AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RED DE SALUD N° 03 ATALAYA

Atalaya, 21 de setiembre del 2021

La DIRECCIÓN DE RED DE SALUD N° 03 ATALAYA, DISTRITO DE RAIMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, con R.U.C. N° 20393127431, se compromete a brindar la información solicitada para el desarrollo del trabajo/tesis, la misma que solo puede ser utilizada para fines estrictamente académicos vinculados al trabajo.

Declaramos conocer que el trabajo de investigación/tesis "CONTROL DE INVENTARIO Y LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD N° 03 ATALAYA, REGIÓN UCAYALI 2021", será de público conocimiento a través del repositorio institucional de la universidad.

Cordialmente,

Representante de la institución.

Nombres y apellidos : **PATRICH JORDAN PANTOJA VARGAS**
D.N.I : **47295074**
Cargo que ocupa : **DIRECTOR DE LA RED DE SALUD N° 03 ATALAYA**

Firma y sello :


DIRECCIÓN DE RED DE SALUD UCAYALI
C.D. Patrich Jordan Pantoja Vargas
DIRECTOR DE LA RED DE SALUD UCAYALI

Anexo 8: Fotos evidencias de las encuestas





